Indhold

[1.0 Overordnede rammer for uddannelsen. 4](#_Toc470007172)

[2.0 Formål 5](#_Toc470007173)

[3.0 Det pædagogiske grundlag 6](#_Toc470007174)

[3.1 Personlige kompetencer i uddannelsen 6](#_Toc470007175)

[3.2 Kontaktlæreren 7](#_Toc470007176)

[3.3 Dagbog 9](#_Toc470007177)

[3.4 Logbog 10](#_Toc470007178)

[4.0. Teori 1: Introduktion til sundhedshjælperuddannelsen ” At lære at lære ” 11](#_Toc470007179)

[5.0 Temabeskrivelser for teori 1 12](#_Toc470007180)

[Tema 1: Introduktion til uddannelsen 12](#_Toc470007181)

[Tema 2: IKT 13](#_Toc470007182)

[Tema 3: Motion 14](#_Toc470007183)

[Tema 4: Studieteknik 15](#_Toc470007184)

[Tema 5: Personlige kompetencer i omsorgsarbejde 17](#_Toc470007185)

[Tema 6: Grønlandsk 19](#_Toc470007186)

[Tema 7: Ergonomi og bevægelseslære 21](#_Toc470007187)

[Tema 8: Førstehjælp og brandbekæmpelse 23](#_Toc470007188)

[Tema 9: Dansk 25](#_Toc470007189)

[Tema 10: Naturfag 27](#_Toc470007190)

[Tema 11: Praktikforberedelse 29](#_Toc470007191)

[6.0 Teoriperioderne 2 og 3, fagfordeling: 30](#_Toc470007192)

[7.0 Temabeskrivelser teori 2 og 3 31](#_Toc470007193)

[Tema 1: Motion 31](#_Toc470007194)

[Tema 2: Sundhed og sundhedspolitik 32](#_Toc470007195)

[Tema 3: Arbejdsmiljø og ergonomi 34](#_Toc470007196)

[Tema 4: Personlige kompetencer i omsorgsarbejde 36](#_Toc470007197)

[Tema 5: Omsorg og egenomsorg 38](#_Toc470007198)

[Tema 6: Sundhedshjælperens arbejdsproces 40](#_Toc470007199)

[Tema 7: Kredsløbet 42](#_Toc470007200)

[Tema 8: Åndedrættet 44](#_Toc470007201)

[Tema 9: Udskillelse 46](#_Toc470007202)

[Tema 10: Fordøjelsen og ernæringslære 48](#_Toc470007203)

[Tema 11: Den personlige pleje 50](#_Toc470007204)

[Tema 12: Immobilisationens farer 52](#_Toc470007205)

[Tema 13: Borger i eget hjem 54](#_Toc470007206)

[Tema 14: Sanser 56](#_Toc470007207)

[Tema 15: Diabetes Mellitus 58](#_Toc470007208)

[Tema 16: Rehabilitering og aktivering 60](#_Toc470007209)

[Tema 17: Nervesystemet 62](#_Toc470007210)

[Tema 18: Menneskets normale psykiske udvikling 64](#_Toc470007211)

[Tema 19: Demens 66](#_Toc470007212)

[Tema 20: Borgeren med psykisk sygdom 68](#_Toc470007213)

[Tema 21: Palliation (Omsorg for den døende) 70](#_Toc470007214)

[Tema 22: Intern prøve 72](#_Toc470007215)

[Tema 23: Praktikforberedelse 74](#_Toc470007216)

[8.0 Teoriperiode 3. 75](#_Toc470007217)

[8.1 Indhold 75](#_Toc470007218)

[8.2 Afsluttende ekstern prøve 75](#_Toc470007219)

[8.3 Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning. 76](#_Toc470007220)

[9.0 Karakterskala 84](#_Toc470007221)

[10.0 Mål for praktikuddannelsen. 89](#_Toc470007222)

[10.1 Mål for praktikperioderne. 90](#_Toc470007223)

[10.2 Uddannelsessamtaler. 92](#_Toc470007224)

[10.3 Evalueringsskemaer og skemaer til standpunktsbedømmelse i praktikken. 93](#_Toc470007225)

[10.3.1 Vejledende midtvejsevaluering 1. praktikperiode 93](#_Toc470007226)

[10.3.2 Vejledende udtalelse afslutning af 1. Praktikperiode 94](#_Toc470007227)

[10.3.3 Vejledende midtvejsevaluering 2. praktikperiode 95](#_Toc470007228)

[10.3.4 Slutevaluering i praktikperiode 2 96](#_Toc470007229)

[10.3.5 Vejledende midtvejsevaluering 3. praktikperiode 97](#_Toc470007230)

[10.3.6 Standpunktsbedømmelse praktikperiode 3 98](#_Toc470007231)

[11.0 Retningslinjer ved fravær. 99](#_Toc470007232)

[11.1 Fravær under teoriophold 99](#_Toc470007233)

[11.2 Fravær i praktik. 100](#_Toc470007234)

[11.3 Udeblivelser. 101](#_Toc470007235)

[11.4 Retningslinjer for vagter. 101](#_Toc470007236)

[12.0 Litteraturliste for sundhedshjælperelever. 102](#_Toc470007237)

[13.0 Generelle oplysninger 103](#_Toc470007238)

[Bilag 1. Husregler for Peqqissaanermik Ilinniarfik 104](#_Toc470007239)

# Overordnede rammer for uddannelsen.

Sundhedshjælperuddannelsen varer 1 ½ år. Den består af 34 ugers teori og 39 ugers praktik indenfor sundhedsområderne i kommunerne, med praktik indenfor ældreområdet. Ferie afholdes i praktikperioden, og medregnes ikke i praktikken. Uddannelsen afsluttes med skriftlig og mundtlig eksamen på Peqqissaanermik Ilinniarfik.

Der optages 2 hold om året med 20 elever. Disse starter henholdsvis primo marts og primo september.

**Plan over teori- og praktikperioder:**

**Teoriperiode 1 :** 8 uger, svarende til 240 timer på Peqqissaanermik Ilinniarfik

**Praktikperiode 1 :** 9 uger i praktikplads på ældreområdet i hjemby

**Teoriperiode 2 :** 20 uger, svarende til 600 timer på Peqqissaanermik Ilinniarfik

**Praktikperiode 2 :** 15 uger i praktikplads på ældreområdet i hjemby

**Praktikperiode 3 :** 15 uger i praktikplads på ældreområdet i hjemby

**Teoriperiode 3 :** 6 uger, svarende til 180 timer, medregnet afsluttende eksamen

på Peqqissaanermik Ilinniarfik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jan** | **febr** | **marts** | **april** | **maj** | **juni** | **juli** | **aug** | **sept** | **okt** | **nov** | **Dec** |
|  |  | Skole | Skole | P | P | Ferie | Skole | Skole | Skole | Skole | Skole |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Skole | Skole | P | P |
| Skole | Skole | Skole | Skole | Skole | P | Ferie | P | P | P | P | P |
| P | P | P | P | P | P | Ferie | P | Eksamen |  |  |  |
| P | Eksamen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Marts hold \*September hold

# 2.0 Formål

* **At** eleven erhverver forudsætninger for selvstændigt og i samarbejde med andre, at kunne

tilrettelægge og yde praktisk og personlig bistand til borgerens daglige livsførelse, samt for at tilrettelægge og udføre aktiverende opgaver.

* **At** eleven erhverver forudsætninger for at kunne udføre elementære sundheds-og sygeplejemæssige opgaver indenfor sundhedsområdet i kommunerne.
* **At** eleven erhverver forudsætninger for, efter endt uddannelse, at kunne kvalificere sig til, at kunne varetage konkrete opgaver, på baggrund af supplerende teori og praktik, bl.a. som støtteperson indenfor psykiatri, eller bygdesundhedshjælper.
* **At** eleven udvikler faglige såvel som lærings- og udviklingskompetencer til, indenfor sundhedsområdet, at kunne arbejde i erhvervsmæssig sammenhæng.

Uddannelsen skal endvidere give eleven mulighed for, at erhverve kvalifikationer som grundlag for videreuddannelse som overbygning, til sundhedsassistent.

# 

# 3.0 Det pædagogiske grundlag

Eleven skal udvikle færdigheder i at være aktivt søgende, undrende, spørgende og kritisk, samt udvikle åbenhed overfor forandringer og kunne virke i en social og kulturel mangfoldighed.

Eleven skal udvikle evne til at anvende evaluering som redskab i egen lærings- og udviklingsproces gennem arbejde med personlig uddannelsesplan.

I uddannelsen inddrages informationsteknologien sådan, at eleven kan arbejde med egne færdigheder i forhold til at anvende elektroniske medier i det daglige arbejde med henblik på kommunikation, formidling og videnssøgning.

Til at skabe sammenhæng og styrke helheden i elevens uddannelsesforløb formulerer eleven i hvert skole- og praktikforløb, egne personlige og faglige læringsmål for perioden i den personlige uddannelsesplan sammen med vejlederne.

I både skole- og praktikuddannelse lægges der vægt på, at eleven har adgang til vejleding i et tilstrækkeligt omfang, sådan at eleven herigennem kan tilegne sig indsigt i egen måde at lære på, for at kunne tage medansvar for egne og andres læreprocesser.

## 3.1 Personlige kompetencer i uddannelsen

Formålet med udvikling af personlige kompetencer er at fremme dine erhvervsfaglige kompetencer og bidrage til fagligt funderet selvtillid og selvværd.

De personlige kompetencer omfatter:

* Sociale kompetencer
* Lærings- og udviklingskompetencer

**Formålet med udvikling af sociale kompetencer, er at du gennem uddannelsen:**

1. Udvikler initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati, som sætter dig i stand til at møde borgeren på en etisk og respektfuld måde.
2. Bliver i stand til at se dig selv og din egen andel i udviklingen af menneskelige relationer.
3. Udvikler evne til at yde omsorg for dig selv og andre på en nærværende og professionel måde.
4. Opnår bevidsthed om egne ressourcer, samt udvikler og anvender disse positivt i relationer til andre mennesker i arbejdet.
5. Udvikler forståelse for kommunikationens betydning for at forstå og deltage i udvikling af en professionel praksis.
6. Erkender værdien af samarbejde, samt udvikler evnen til at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning.

**Formålet med udvikling af lærings- og udviklingskompetencer er at du:**

1. Udvikler indsigt i læreprocesser og egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer.
2. Skærper din nysgerrighed og dermed lyst til kontinuerligt at lære og til at indgå i forandringsprocesser.
3. Udvikler færdigheder i at du aktivt er søgende, spørgende og kritisk, samt at kunne handle hensigtsmæssigt i forudsete situationer.
4. Udvikler din kreativitet og din åbenhed overfor forandringer, samt evnen til at håndtere

og fungere i, et samfund i stadig udvikling.

1. Udvikler evne til at anvende evaluering og selvevaluering som et redskab i din egen lærings- og udviklingsproces.

## 3.2 Kontaktlæreren

Når du starter på Peqqissaanermik Ilinniarfik, får du tildelt en kontaktlærer, som også er kontaktlærer for andre elever.

Det er kontaktlærerens opgave at samarbejde med dig om din uddannelse. Det gør kontaktlæreren ved at understøtte dig i dine egne bestræbelser på at tilegne både faglige og personlige kompetencer. Kontaktlæreren følger din trivsel i uddannelsen, og du kan drøfte uddannelsesmæssige forhold med hende. Kontaktlæreren er den gennemgående person i hele dit uddannelsesforløb og er også bindeleddet mellem dig, dine øvrige undervisere og praktikvejlederen. Du kan i undervisningen også møde din kontaktlærer som en af faglærerne.

**Kontaktlærerens funktion i teoriperioderne:**

Kontaktlæreren vil også snakke med dig om din læreproces og om, hvordan du evt. kan arbejde med den. Sammen med dig vil din kontaktlærer være behjælpelig med at skabe sammenhæng i uddannelsesforløbet. Endelig er det kontaktlæreren, der samarbejder med dig om evaluering i uddannelsen.

Du får tilbud om min. 2 samtaler med kontaktlæreren i 1.+3. teori periode, samt 4-6 samtaler i 2. teoriperiode. Den første samtale i dit uddannelsesforløb vil nok vare lidt længere end de øvrige, idet i skal lære hinanden at kende og have snakket uddannelsesplanen godt igennem. Det er op til dig og din kontaktlærer af få afholdt samtalerne, og det er vigtigt, at I begge overholder jeres aftaler. Skema ligger i personlig uddannelsesplan, som skal skrives under til nye aftalte tider.

Hvis du har uddannelsesmæssige spørgsmål, som din kontaktlærer ikke umiddelbart er i stand til at løse sammen med dig, er det vigtigt at få inddraget studievejlederen.

**Kontaktlærerens funktion under praktikuddannelsen**

I din praktikuddannelse får du en praktikvejleder, som er din vejleder for, at du kan arbejde med målene i praktikken. Din kontaktlærer holder kontakten til dig i praktikuddannelsen, og er med til at lave aftaler om uddannelsessamtalerne, samt deltager i disse sammen med dig og praktikvejleder.

Der skal afholdes vejledende evaluering for den første praktikperiode, hvor din kontaktlærer deltager telefonisk eller i praktikstedet, alt efter hvor man er henne geografisk.

Under henholdsvis den anden og tredje praktikperiode holdes der forventningssamtale, midtvejsevaluering og vejledende standspunktbedømmelse.

## 3.3 Dagbog

**Formål:**

at eleven

- får træning i at formulere sig skriftligt

- kan få øvelse i at nedskrive og beskrive undring

- kan lære at reflektere

- kan få indblik i deres egen faglige udvikling

- opnår en personlig proces i at anvende et læringsredskab

**Mål:**

At dagbogen bliver et læringsredskab for eleven.

**Hvem ejer dagbogen?**

Eleven

**Hvem må læse den?**

- Ud over studievejlederen/kontaktlæreren, skal eleverne når de starter på uddannelsen spørges.

- Eleven kan have dele i dagbogen der indenfor det faglige område er personligt.

- Eleven kan derfor vælge, at dette ikke skal læses af andre.

**Hvordan skal dagbogen bruges?**

- eleven skal skrive i dagbogen hver dag

- eleven afsætter selv tid til dette

- eleven bestemmer selv, hvor meget der skal skrives

- dagbogen skal medbringes hver dag, og til hver studievejledning

- dagbogen kan både være af personlig og faglig karakter

- eleven kan selv bestemme - eller evt. spørge, om den må bruges i praktikperioderne

## 3.4 Logbog

Logbogen er din. Det er dig der bestemmer, hvilke tanker, oplevelser, begivenheder og processer, du vil skrive om. Det er dig der vurderer, hvad der er af betydning.

Men i modsætning til dagbogen, der jo er tophemmelig, så er logbogen også et redskab du kan anvende i samarbejde med din kontaktlærer og din praktikvejleder.

Logbogen er også et redskab til refleksion. Til at få en dybere forståelse for noget af det, du oplever gennem din uddannelse.

Logbogen er et redskab til at fastholde tanker og oplevelser, for senere at kunne vende tilbage til dem.

Logbogen er også en proces, hvor du skriver, din kontaktlærer eller praktikvejleder læser, og spørger ind til det skrevne. Dette kan føre til nye tanker, som du igen kan skrive ned.

På denne måde bliver logbogen også et dokument, der viser din vej gennem uddannelsen.

**Eksempel på logbog:**

Uddannelsesperiode:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Dato | Oplevelse |

# 4.0. Teori 1: Introduktion til sundhedshjælperuddannelsen ” At lære at lære ”

Formålet er, at eleven får indsigt i uddannelsen og egne læringsprocesser, samt introduceres til uddannelsen og arbejdsområdet. Den personlige uddannelsesplan introduceres.

**Indhold:**

1.Introduktion til uddannelsen 24 lektioner

2.Motion 14 lektioner

3.Studieteknik 18 lektioner

4.Personlige kompetencer i omsorg 24 lektioner

5.IKT 24 lektioner

6.Grønlandsk 21 lektioner

7.Ergonomi og bevægelseslære 28 lektioner

8.Førstehjælp/brandbekæmpelse 24 lektioner

9.Dansk 21 lektioner

10.Naturfag 24 lektioner

11.Praktikforberedelse 18 lektioner

**Lektionsfordeling i alt 240 lektioner**

**Teoriundervisningen er baseret på temaundervisning. Du vil kunne se temaoversigter, rækkefølge og temabeskrivelser ved hver teoriperiode.**

# 

# 5.0 Temabeskrivelser for teori 1

|  |  |
| --- | --- |
| Tema 1: Introduktion til uddannelsen | |
| **Fokuspunkter:** | Viden om skolens pædagogiske grundlag  Introduktion af holdkammerater og undervisere  Viden om uddannelsen- arbejdsområde, ansvars - og kompetenceområde.  Information om fysiske rammer, samt administrative funktioner på skolen |
| **Formål** | * At eleven tilegner sig viden om sundhedshjælperuddannelsen * Får viden om sociale kompetencer og dermed er medvirkende til at danne studiegrupper. * Får indblik i studieteknik * Introduceres til personlig uddannelsesplan * Får kendskab til studie- og faglig vejledning * Kendskab til uddannelsesbogen som et redskab i uddannelsen * At eleven får kendskab til e-forum som et redskab i den interne kommunikation og i undervisningen. |
| **Involverede fag** | Studieteknik- IKT- Førstehjælp- Brandbekæmpelse-Motion- Ergonomi og bevægelseslære- Praktikforberedelse- Dansk- Grønlandsk- Naturfag- Personlige kompetencer i omsorgsarbejde - E-forum- Læringsmiljø. |
| **Mål** | At eleven får kendskab til uddannelsen og egne læreprocesser, samt introduceres til uddannelsen og arbejdsområdet. |
| **Kompetencemål:** | * Udvikling af læringskompetencer- at være bevidst om egen læring * Udvikling af sociale kompetencer- at kunne interagere med andre i et konstruktivt læringsmiljø |
| **Arbejdsform:** | Individuel præsentation og planlægning, gruppediskussioner |
| **Evalueringsform:** |  |
| **Varighed/placering:** | Teori 1: 24 lektioner heraf regnes 6 lektioner som studiedag, på 2. dagen efter uddannelsens start |
| **Litteratur** | Uddannelsesbogen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 2: IKT | | |
| **Fokuspunkter:** | Brug af almindeligt brugte tekstbehandlingsprogrammer.  Søgning samt kritisk kildevurdering af information på internet  Anvendelse af postsystemer i arbejdet | |
| **Formål** | At eleven opnår kendskab til og færdighed i, at anvende de for uddannelsen relevante IT- programmer | |
| **Involverede fag** | IKT anvendes som redskab indenfor alle faggrupper. | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * IT på brugerniveau * IT-værktøjer * Kommunikation * Formidling | * Videnssøgning * Internettet * Tekniske retningslinier |
| **Mål** | * At eleven opnår kendskab til og kan bruge de, for tiden, almindeligst anvendte tekstbehandlingsprogrammer * Kan anvende internettet til at søge information, og kan anvende kildekritik og etisk vurdering af informationer * Forstår og kan anvende, de for tiden, almindeligt brugte postsystemer i arbejdet * At eleven kan anvende e-forum i undervisningssammenhæng | |
| **Kompetencemål:** | At eleven opnår sikkerhed i at anvende tekstbehandlingsprogrammer, e-forum samt postsystemer, som er relevante for uddannelsesforløbet | |
| **Arbejdsform:** | Fremlæggelse og demonstration ved underviser, samt praktiske øvelser | |
| **Evalueringsform:** | Evalueres ved aflevering af senere opgaver i resten af uddannelsen, samt ved samtaler i praktikken | |
| **Varighed/placering:** | Teori 1: 24 lektioner,  heraf 6 lektioner introduktion til E-forum | |
| **Litteratur** | Udleveret hæfte: Microsoft Word 2010 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema 3: Motion | | | | |
| **Fokuspunkter:** | Brug af kroppen ved kredsløbstræning, konditions- og styrketræning, stabilitets- og sansetræning i forskellige tilrettelagte sammenhænge | | | |
| **Formål** | * At eleven får viden om motionens betydning i forhold til krop, livsstil. * At eleven får forståelse for betydningen af sundhedsfremme og forebyggende aktiviteter i arbejdet med egen krop * At eleven får forudsætning for at udvikle sociale kompetencer til at arbejde aktiverende i samspil med andre | | | |
| **Involverede fag** | Aktivitetsfag, praktisk faggruppe | | | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Kondition * Kredsløb * Styrke * Udholdenhed | | * Stabilitet * Sansetræning * Sundhedsfremme og forebyggelse | |
| **Mål** | * At eleven opnår viden om betydningen af fysisk aktivitet og motivation, og kan anvende dette i aktiverende arbejdsopgaver. * At eleven får kendskab til egen fysisk formåen. | | | |
| **Kompetencemål** | **Sociale kompetencer**   * At eleven bliver i stand til at se sig selv og sin egen andel i udviklingen af menneskelige relationer. * At eleven erkender værdien af samarbejde, samt udvikler evnen til at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning. | | | |
| **Arbejdsform:** | Individuelle og gruppeaktiviteter | | | |
| **Evalueringsform:** | Eventuelle tests af styrke, kondition, stabilitet, kredsløbs og udholdenhed  Skriftlig evaluering af forløbet efter 2. teori. | | | |
| **Varighed/placering:** | Teori 1: 14 lektioner, heraf 2 lektioner teori/intro | | | |
| **Litteratur** | **Sosu trin 1** , kap. 47  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016,Munksgaard, Købehavn 2016  [www.motion-online.dk](http://www.motion-online.dk) | | | |
| Tema 4: Studieteknik | | | | |
| **Fokuspunkter:** | | Studieteknik  Studievejledning  Faglig vejledning  Personlig uddannelsesplan | | |
| **Formål** | | * At eleven bliver bevidst om forskellige tilgange til læring samt muligheder for individuelle vejledninger | | |
| **Involverede fag** | | Studieteknik | | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | | * Læringsformer * Læseteknik * Aktivering af e-bog * Introduktion til e-bogen * Håndbog/ dagbog * Kalender * Aftaler til vejledning | | * Studiesamtale * Introduktion til logbogen * Studieteknik * Notatteknik * Portfolio |
| **Mål** | | * At eleven opnår viden om studieteknik * Opnår viden om, og forståelse for egen læring * Opnår viden om og forståelse for vigtigheden af personlig uddannelsesplan * Opnår forståelse for muligheden for studievejledning og faglig vejledning | | |
| **Kompetencemål:** | | At eleven opnår færdighed til at styre sin læringsproces bedst muligt | | |
| **Arbejdsform:** | | Individuel samtale med kontaktlærer, grupper. Individuelt arbejde med it og hjælpemidler. | | |
| **Evalueringsform:** | | Aflevering af uddannelsesplan og logbog fra temaet. | | |
| **Varighed/placering:** | | Teori 1, 18 lektioner | | |
| **Litteratur** | | Uddannelsesbogen  Psykologi og kommunikation 1, kap. 2 side 15-33. (Findes som klassesæt)  Anne Marker, Betty Lillevang (red)  1 udgave, 1 oplag  Gads forlag  ISBN 978-87-12-04757-5  SOSU trin 1´s e-bogs funktion anvendes, således at eleverne får afprøvet de forskellige værktøjer, den rummer.  Læringsstilstest på:  <http://www.ventures.dk/studieteknik/Laeringsstil/Test.htm> | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 5: Personlige kompetencer i omsorgsarbejde | | |
| **Fokuspunkter:** | De personlige kompetencer der kræves i arbejdet som sundhedshjælper. | |
| **Formål** | At eleven får forståelse for vigtigheden af de personlige kompetencer i pleje- og omsorgsarbejdet. | |
| **Involverede fag** | Pædagogik/psykologi (Drama, kommunikation, menneskesyn, etik)  Samfundsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Kommunikation * Gruppeprocesser * Samarbejde * Teambuilding * At stå frem i en forsamling | * Kropsbevidsthed * Egne og andres grænser * Egne og andres holdninger * Opmærksomhed på styrke og svage sider |
| **Mål** | * At eleven får forståelse for egne og andres grænser * At eleven får kendskab til egne stærke og svage sider * At eleven får forståelse for gruppeprocesser * At eleven kan indgå i et samarbejde * At eleven afprøver at stå frem for en større eller mindre gruppe * At eleven får kendskab til forskellige kommunikationsformer og deres betydning * At eleven får kendskab til verbal og nonverbal kommunikation i forhold til andre og sig selv * At eleven får kendskab til aktiv lytning * At eleven får kendskab til kulturens betydning for kommunikationen * At eleven får kendskab til borgerens rettigheder * At eleven får kendskab til etiske dilemmaer i omsorgsarbejde * At eleven opnår forståelse for betydningen af forskellige normer, holdninger og værdier | |
| **Kompetencemål:** | Der arbejdes intensivt med de personlige kompetencemål | |
| **Arbejdsform:** | Øvelser, gruppearbejde, fremlæggelse, casearbejde. | |
| **Evalueringsform:** | Logbog over forløbet | |
| **Varighed/placering:** | 1.teori.  24 lektioner, heraf:  Kommunikation 12 lektioner  Etik i omsorg 6 lektioner  Samarbejde 6 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin 1** Kap. 1, 2, 3 4, 5, 6 kap. 10, Kap. 50 , Kap. 52 , Kap. 54  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016,Munksgaard, Købehavn 2016  Supplerende litteratur:  Psykologi og kommunikation 1 (Klassesæt) Kap 5, 6, 7 og 8.  Anne Marker, Betty Lillevang (red)  1 udgave, 1 oplag  Gads forlag  ISBN 978-87-12-04757-5 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 6: Grønlandsk | | |
| **Fokuspunkter:** | At udvikle læsefærdigheder og færdigheder i skriftlig og mundtlig formulering, samt færdigheder i oversættelse, både mundtlig og skriftlig | |
| **Formål** | At eleven udvikler sin sproglige og kulturelle bevidsthed, sin kritiske sans og sine sprogfærdigheder | |
| **Involverede fag** | Grønlandsk | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Tekstanalyse * Referat og notatteknik * Resume * Oversættelse | * Digtanalyse * Diktat * Udfærdigelse af tekst på skrift * Mundtlig fremstilling |
| **Mål** | * At eleven styrker sine læsefærdigheder * At eleven opnår færdigheder i at formulere sig skriftligt og kan forstå og anvende forskellige teksttypers former og muligheder. * Kan anvende sprogtekniske redskaber i mundtlig og skriftlig fremstilling, herunder regler for retskrivning og tegnsætning. * Kan anvende studieteknikker, herunder forskellige notatteknikker. * Opnår kendskab til faglig metode, herunder anvende redskaber til analyse af litterære tekster og billeder * Styrker sin bevidsthed om sprogets brug og muligheder i almen og erhvervsmæssig sammenhæng. * Kan analysere ved kritisk læsning, vurdering og perspektivering af fagets områder. | |
| **Kompetencemål:** | Kan udvise forståelse for vigtigheden af sprogets brug, samt anvende opnået viden til at gebærde sig i et fagområde som fungerer i et to- sproget samfund. | |
| **Arbejdsform:** | Fremlæggelse i klassen, informationssøgning på internettet, ”field-trip” individuelle opgaver, gruppeopgaver, diskussion i klassen | |
| **Evalueringsform:** | Diktat, aflevering af præsentation, selv vurdering, samtaler og diskussioner  i klassen | |
| **Varighed/placering:** | Teori 1: 21 lektioner | |
| **Litteratur** | Udleveret samling af kopimateriale | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 7: Ergonomi og bevægelseslære | | |
| **Fokuspunkter:** | I temaet arbejdes der med grundlæggende viden om knogler, led og muskler. Dette relateres til forflytningsteknik, hvor der arbejdes med de grundlæggende teknikker i de hyppigst anvendte forflytninger. | |
| **Formål** | At eleven får kendskab til simple forflytningsteknikker og kan inddrage hjælpemidler til brug i forflytningen. | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag  Aktivitetsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Knoglernes opbygning og funktion * Leddenes opbygning og funktion * Musklers opbygning og funktion | * Kropsbevidsthed * Det naturlige bevægemønster * De fysiske love * Forflytningsteknik * Kommunikation under forflytning * Forflytningshjælpemidler |
| **Mål** | * At eleven får kendskab til knogler, led og musklers funktion og opbygning * At eleven kan identificere forskellen på statisk og dynamisk muskelarbejde * At eleven kan identificere de fysiske loves anvendelse i simple forflytninger * At eleven anvender hensigtsmæssige arbejdsbevægelser under forflytninger. * At eleven kan gengive simple forflytningsteknikker * At eleven får kendskab til hensigtsmæssig kommunikation ved forflytning med borgeren med normale kommunikative færdigheder * At eleven kan genkende forflytningshjælpemidler og kan inddrage disse i simple forflytninger | |
| **Kompetencemål:** | Udvikler evne til at yde omsorg for sig selv og andre på en nærværende og respektfuld måde  Skærper sin nysgerrighed og dermed lyst til kontinuerligt at lære og indgå i forandringsprocesser | |
| **Arbejdsform:** | Praktiske øvelser og gruppearbejde. | |
| **Evalueringsform:** | Fremvisning af simple forflytningsteknikker i demostuerne | |
| **Varighed/placering:** | Teori 1: 28 lektioner | |
| **Litteratur** | **Håndbog om kroppen** kap. 12 side 105- 111.  Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  kap. 12 side 105- 111  **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016,Munksgaard, Købehavn 2016  Kap. 60 , kap. 61, kap. 62  Forslag til undervisningsmateriale:  Demostuer, diverse forflytningshjælpemidler og Old Age sæt. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 8: Førstehjælp og brandbekæmpelse | | |
| **Fokuspunkter:** | Førstehjælp- hjælp til bevidstløse- tilkaldelse af hjælp- 1.hjælp ved ulykker- sikring af frie luftveje- 1.hjælp ved blødninger, forbrænding, skoldning- hjælp til syge- fødselshjælp.  Brandtyper- brandslukning- alarmering- beredskabsplaner og evakuering | |
| **Formål** | * At eleven bliver i stand til at yde førstehjælp ved ulykker og pludselige sygdomme * Opnår teoretisk og praktisk indsigt i hvorledes katastrofer med brand håndteres fagligt forsvarligt | |
| **Involverede fag** | 1. hjælps kursus   Instruktion på brandstation | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Førstehjælp * Trinvis 1. hjælp til bevidstløse og tilkaldelse af hjælp * Ulykker som følge af manglende oxygen i luften * Spærring af luftvejene, manglende luftfunktion, kunstigt åndedræt * Tæppeløft, nødbårer, nødflytning, optagning på båre | * Blødninger, blodstandsning, selvhjælp ved større blødninger * Forbrænding og skoldning, lokale forfrysninger og støtteforbindinger * Ulykker der medfører direkte påvirkning af hjernen * Psykisk førstehjælp * Førstehjælp ved småskader * Akutte sygdomme- hjælp til syge * Fødselshjælp * Hjertestarter * Chok |
| **Mål** | * At eleven på fagligt forsvarlig vis kan yde førstehjælp og brandbekæmpelse | |
| **Kompetencemål:** | At eleven opnår kompetence til, at vurdere, og handle på situationer som kræver indsats med 1. hjælp og/ eller brandbekæmpelse, på fagligt forsvarlig og hensigtsmæssig vis | |
| **Arbejdsform:** | Instruktioner, praktiske øvelser | |
| **Evalueringsform:** | Udføre praktiske øvelser efter instruks.  Test i form af skema | |
| **Varighed/placering:** | Teori 1: 24 lektioner  Brandbekæmpelse 4 lektioner Førstehjælp 20 lektioner | |
| **Litteratur** | Ikiueqqaarneq fra Kalaallit Røde Korsiat | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 9: Dansk | | |
| **Fokuspunkter:** | Styrkelse af læsefærdigheder, samt skriftlig fremstilling. Udvikling af færdigheder i mundtlig samt skriftlig formulering  Styrkelse af bevidsthed om sprogets brug og muligheder i almen og erhvervsmæssig sammenhæng | |
| **Formål** | At eleven udvikler sin sproglige bevidsthed, sin kritiske sans og sine sprogfærdigheder i forhold til dansk som fremmedsprog | |
| **Involverede fag** | Dansk | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Portfolio * Tekstanalyse * Referatøvelse * Sprogbrug | * Analyse af litterære tekster * Kritisk læsning |
| **Mål** | * At eleven styrker sine læsefærdigheder, og kan anvende forskellige læsestrategier * At eleven opnår forståelse for og kan anvende faggruppens relevante vendinger, i mundtlig formulering. * At eleven opnår forståelse for, og kan anvende for faggruppen relevante vendinger, i skriftlig formulering. * At eleven kan anvende grundlæggende skrivetekniske redskaber, såsom tegnsætning og retskrivning. * Styrker sin bevidsthed om sprogets brug og muligheder i sammenhæng af almen og erhvervsmæssig art. * Kan analysere en tekst i forbindelse med kritisk læsning, vurdering og perspektivering af fagets områder. | |
| **Kompetencemål:** | Udviser færdigheder i, at gebærde sig i et fagområde, hvor dobbeltsprogethed er af stor betydning. | |
| **Arbejdsform:** | Arbejde individuelt samt i grupper- fremlæggelse og diskussion i klassen. | |
| **Evalueringsform:** | Skriftlig fremstilling. Fremlæggelse og samtaler i klassen | |
| **Varighed/placering:** | Teori 1: 21 lektioner | |
| **Litteratur** | Dansk i Rosenhaven  Dansk til social- og sundhedsuddannelserne  1.udgave 4. oplag 2012  Munksgaard, København 2009 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 10: Naturfag | | |
| **Fokuspunkter:** | Smittemåder, smitteveje og afbrydelse af disse.  Håndtering af almindeligt samt risikoaffald.  Kostberegning. Regnemåder  Viden om kemikalier og risici ved anvendelse af disse. | |
| **Formål** | At eleven kan behandle relevante almene og sundhedsfaglige emneområder ved hjælp af naturfaglige begreber. | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag  Praktisk faggruppe  Pædagogik/ psykologi  Samfundsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Grundlæggende kemi * Rengøring og miljø (syre- baser) * Dosering af rengøringsmidler * Talbehandling - mål og vægt * Miljømærkning og faresymboler | * Bortskaffelse af kemikalier * Faglige beregninger- luftens fugtighed * Mikrobiologi mikroorganismer forekomst, vækst og udbredelse * Smitteveje * Ernæring * Væskebalance- talbehandling |
| **Mål** | * At eleven får kendskab til smitteveje, smittespredning og afbrydelse af smitteveje. * At eleven kan anvende almindelige regneopgaver, herunder opsætning af mål og vægt, procentregning og forholdsregning * Kan foretage faglige beregninger som eksempelvis måling af luftens fugtighed, væskebalance m.m. * Kan foretage kostberegning, herunder beregning af vægt- og energiprocent * Har kendskab til enzymers virkning i fordøjelsen, hudens pH- værdier, rengøring m.v * Kender mærkning af kemikalier og kan anvende og bortskaffe disse på korrekt og sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde * Kan vælge kemikalier, herunder rengøringsmidler med henblik på at opnå mindst mulig miljøbelastning | |
| **Kompetencemål:** | Erkender værdien af samarbejde, samt udvikler evnen til at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning. | |
| **Arbejdsform:** | Fremlæggelse i klassen, gruppearbejde, praktiske øvelser, individuelt arbejde | |
| **Evalueringsform** | Praktiske øvelser, skriftlig/ mundtlig fremstilling. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 1: 24 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin 1** kap. 28  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Udleveret kopi fra Naturfag trin 1, kap 2 og 3 side 19-32  Munksgaard, 2. udgave, 3. oplag 2013.  Hygiejnekursus udleveret som kopi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 11: Praktikforberedelse | | |
| **Fokuspunkter:** | Praktikmål, forløb, indhold og bedømmelse. Portfolio, logbog. Samarbejde med skolen. Fraværsregler. Mødet med borgeren. | |
| **Formål** | At eleven opnår indsigt i læring i praktikken. | |
| **Involverede fag** | Pædagogik | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Introduktion til praktikken * Introduktion til logbog/ dagbog * Forløb, indhold, bedømmelse * Mål i praktikken | * Samarbejde med Peqqissaanermik Ilinniarfik, herunder studiekontoret og kontaktlærerfunktionen under praktik. * Praktiske foranstaltninger * Fraværsregler i praktikken * Mødet med borgeren |
| **Mål** | * At eleven får viden om praktiske foranstaltninger i praktikforløbet | |
| **Kompetencemål:** | * At eleven får viden om læringsformer under praktik * At eleven får kendskab til generelle regler under praktik * At eleven får kendskab til det samlede praktikforløb | |
| **Arbejdsform:** | Gennemgang i klassen, individuelle samtaler | |
| **Evalueringsform:** | Opfølgning ved uddannelsessamtaler | |
| **Varighed/placering:** | Teori 1: 18 lektioner | |
| **Litteratur** | Uddannelsesbogen  Supplerende litteratur:  Psykologi og kommunikation 1 (Klassesæt) Kap. 2  Anne Marker, Betty Lillevang (red)  1 udgave, 1 oplag, 2012  Gads forlag  ISBN 978-87-12-04757-5 | |

# 6.0 Teoriperioderne 2 og 3, fagfordeling:

**Den praktiske faggruppe**

**Den aktivitetsfaglige og kulturelle faggruppe**

**Den pædagogiske/ psykologiske faggruppe**

**Den Social- og samfundsfaglige faggruppe**

**Den sundhedsfaglige faggruppe**

Teori 2: 600 lektioner

Teori 3: 180 lektioner

**Lektionsfordeling i alt: 780 lektioner**

# 7.0 Temabeskrivelser teori 2 og 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema 1: Motion | | | | |
| **Fokuspunkter:** | Brug af kroppen ved kredsløbstræning, konditions- og styrketræning, stabilitets- og sansetræning i forskellige tilrettelagte sammenhænge | | | |
| **Formål** | * At eleven får viden om motionens betydning i forhold til krop, livsstil. * At eleven får forståelse for betydningen af sundhedsfremme og forebyggende aktiviteter i arbejdet med egen krop * At eleven får forudsætning for at udvikle sociale kompetencer til at arbejde aktiverende i samspil med andre | | | |
| **Involverede fag** | Aktivitetsfag, praktisk faggruppe | | | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Kondition * Kredsløb * Styrke * Udholdenhed | | * Stabilitet * Sansetræning * Sundhedsfremme og forebyggelse | |
| **Mål** | * At eleven opnår viden om betydningen af fysisk aktivitet og motivation, og kan anvende dette i aktiverende arbejdsopgaver. * At eleven får kendskab til egen fysisk formåen. | | | |
| **Kompetencemål** | **Sociale kompetencer**   * At eleven bliver i stand til at se sig selv og sin egen andel i udviklingen af menneskelige relationer. * At eleven erkender værdien af samarbejde, samt udvikler evnen til at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning. | | | |
| **Arbejdsform:** | Individuelle og gruppeaktiviteter | | | |
| **Evalueringsform:** | Eventuelle tests af styrke, kondition, stabilitet, kredsløbs og udholdenhed  Skriftlig evaluering af forløbet efter 2. teori. | | | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 40 lektioner, Teori 3: 12 lektioner | | | |
| **Litteratur** | Sosu trin 1 kap. 47  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016,Munksgaard, Købehavn 2016  www.motion-online.dk. | | | |
| Tema 2: Sundhed og sundhedspolitik | | | | |
| **Fokuspunkter:** | | Temaet introducerer begrebet sundhed og tager udgangspunkt i egen opfattelse af sundhed. Dette relateres til den Grønlandske sundhedspolitik og Ottawa Charter, som anvendes relateret til egen hverdag. | | |
| **Formål** | | At eleven får forståelse for, hvordan levevilkår og livsstil har indflydelse på sundheden.  At eleven får kendskab til hvordan man gennem sundhedsfremme og forebyggelse kan være med til at forbedre sundhedstilstanden i Grønland. | | |
| **Involverede fag** | | Samfundsfag og sundhedsfag | | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | | * Hvad er sundhed? * Antonovskys sundhedsbegreb * Mestring * Sundhedsfremme * Forebyggelse * Livsstil, levevilkår, livskvalitet * Sundhedspolitik i Grønland | | * Inuuneritta II * Ottawa Charter * Kommunernes rolle i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse * Sundhedshjælperens ansvar og opgaver ved sundhedsarbejdet. |
| **Mål** | | * At eleven kan gør rede for begreberne sundhedsfremme og forebyggelse * At eleven får kendskab til Ottawa Charter og dens betydning for Grønlands sundhedspolitik * At eleven kan beskrive livsstilens og levevilkårenes indflydelse på sundheden * At eleven tilegner sig viden om sundhedshjælperens ansvar og opgaver i sundhedsarbejdet | | |
| **Kompetencemål:** | | * Opnår bevidsthed om egne ressourcer, samt udvikler og anvender disse positivt i relation til andre mennesker i arbejdet. * Erkende værdien af samarbejde, samt udvikler evnen til at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning | | |
| **Arbejdsform:** | | Gruppearbejde.  Projektorienteret arbejde omkring livsstil og levevilkår for et individ, en gruppe eller et lokalområde. | | |
| **Evalueringsform:** | | Fremlæggelse af projekt på klassen | | |
| **Varighed/placering:** | | Teori 2: 18 lektioner | | |
| **Litteratur** | | **Ottawa Charter** (kopi), Inuuneritta ll  **Sosu trin 1** kap. 38, kap. 39  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 3: Arbejdsmiljø og ergonomi | | |
| **Fokuspunkter:** | Indsigt i arbejdsmiljøloven, herunder fysisk og psykisk arbejdsmiljø.  Videre arbejde med forflytninger i forhold til teori 1 | |
| **Formål** | At eleven får kendskab til arbejdsmiljøloven og forflytningsprincipper | |
| **Involverede fag** | Aktivitetsfag, praktiske fag, samfundsfag, sundhedsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Arbejdsmiljøloven * Arbejdspladsvurdering (APV) * Fysisk / psykisk arbejdsmiljø | * Kommunikation * Arbejdsstillinger * Hensigtsmæssige arbejdsbevægelser * Forflytningsteknikker * Forflytningshjælpemidler |
| **Mål** | * At eleven får kendskab til arbejdsmiljøloven * At eleven får indblik i samarbejde omkring problemstillinger på en arbejdsplads * At eleven får kendskab til arbejdspladsvurdering(APV) og dens funktion * At eleven kan anvende forflytningsteknikker * At eleven får kendskab til lejring af borgeren * At eleven får kendskab til forebyggelse af skader i bevægeapparatet i forbindelse sundhedshjælperens arbejdsopgaver. * At eleven kan vurdere hensigtsmæssige arbejdsbevægelser. * At eleven kan kommunikere med borgeren under forflytninger. * At eleven har kendskab til forflytningshjælpemidler og kan anvende disse | |
| **Kompetencemål:** | * Udvikler evne til at yde omsorg for sig selv og andre på en nærværende og respektfuld måde * Indgår i samarbejde med andre medarbejdere med fokus på borger og udvikler kommunikative samarbejdsformer | |
| **Arbejdsform:** | Casearbejde individuelt eller i grupper, praktiske øvelser og evaluering af forflytninger. | |
| **Evalueringsform:** | Fremlæggelse af cases i psykisk arbejdsmiljø. Fremvisning af forflytninger i demostue. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 14 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin 1** Jette Nielsen (red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, København 2016  kap. 57 og 59  Genlæsning af kap 47, 60, 61 og 62  Baggrundslitteratur:  Lov om arbejdsmiljø i Grønland: <http://dk.at.gl/da/Regler/Love/SAM-Lov-om-arbejdsmiljoe.aspx> (dansk udgave) eller  <http://at.gl/da/Regler/Love.aspx> (grønlandsk udgave)  Supplerende:  Internetsider:  www.at.gl (generel viden om arbejdstilsynet i Grønland samt viden om APV)  <http://www.ilorraallak.gl>  http://www.bar-sosu.dk  <https://www.youtube.com/watch?v=9TYqSU5zwN4> (Om brug af lift og mulige forhindringer)  Forslag til undervisningsmateriale:  Demostuer, diverse forflytningshjælpemidler og Old Age sæt. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 4: Personlige kompetencer i omsorgsarbejde | | |
| **Fokuspunkter:** | Der arbejdes videre med de personlige kompetencer der kræves i arbejdet som sundhedshjælper i forhold til det gennemgåede i teori 1 samt i forhold til oplevelser under 1. praktik. | |
| **Formål** | At eleven får forståelse for vigtigheden af de personlige kompetencer i pleje- og omsorgsarbejdet. | |
| **Involverede fag** | Pædagogik/psykologi (Drama, kommunikation, menneskesyn, etik)  Samfundsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Kommunikation * Gruppeprocesser * Samarbejde * Teambuilding * At stå frem i en forsamling | * Kropsbevidsthed * Egne og andres grænser * Egne og andres holdninger * Opmærksomhed på styrke og svage sider |
| **Mål** | * At eleven kan anvende sin viden om egne og andres grænser * At eleven får forståelse af betydningen af egne stærke og svage sider * At eleven kan indgå i et samarbejde i en gruppe. * At eleven kan stå frem for en større eller mindre gruppe * At eleven får forståelse for forskellige kommunikationsformer og deres betydning * At eleven får forståelse for verbal og nonverbal kommunikation i forhold til andre og sig selv * At eleven kan anvende aktiv lytning * At eleven får kendskab til hvordan konflikter kan forebygges, * At eleven får forståelse for kulturens betydning for kommunikationen * At eleven får forståelse for betydningen af borgerens rettigheder * At eleven får forståelse for etiske dilemmaer i omsorgsarbejde * At eleven opnår indsigt i betydningen af forskellige normer, holdninger og værdier | |
| **Kompetencemål:** | Der arbejdes intensivt med de personlige kompetencemål | |
| **Arbejdsform:** | Øvelser, gruppearbejde, fremlæggelse, casearbejde . | |
| **Evalueringsform:** | Logbog over forløbet | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 37 lektioner, heraf:  Kommunikation 18 lektioner  Etik i omsorg 7 lektioner  Samarbejde 12 lektioner- OBS! Heraf lægges 6 lektioner i forberedelse til kulturnatten for septemberholds vedkommende,og wellnessdag for martsholds vedkommende, med samarbejde i fokus ! | |
| **Litteratur** | **Sosu trin 1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016,  Munksgaard, Købehavn 2016  Kap. 1, kap, 2, kap. 3, kap. 4, kap. 5, kap. Kap. 10 Kap. 56 og kap. 58  Genlæsning fra teori 1:  **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016,Munksgaard, Købehavn 2016  Kap 50, Kap. 52, Kap. 54  **Psykologi og kommunikation 1 (udl. Som klassesæt)**  Anne Marker, Betty Lillevang, Gads forlag 2012, 1 udgave, 1 oplag  Kap. 6-7-8-9  **Personlige kompetencer i EUD ( udl. Kopi)**  Henrik Wiben og Anja Semke, Munksgaard, 1 udgave 1 oplag 2016  Kap. 2- 7 - 8 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 5: Omsorg og egenomsorg | | |
| **Fokuspunkter:** | Her sættes fokus på hvordan sundhedshjælperen kan anvende sine personlige kompetencer for at støtte en borger i at yde omsorg til sig selv. Desuden sættes der fokus på hvordan sundhedshjælperen kan yde omsorg for sig selv. | |
| **Formål** | At eleven får forståelse for hvilken betydning menneskesyn, etik og moral har for udøvelsen af omsorg, samt forstår betydningen af at omsorg og pleje skal tilrettelægges ud fra ressourcer og belastninger hos den enkelte for at opnå en større egenomsorgsevne. | |
| **Involverede fag** | Pædagogik / Psykologi, Samfundsfag, Aktivitetsfag. | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Menneskesyn, etik og moral * ADL | * Det personlige ansvar. * Behovsteori |
| **Mål** | * At eleven forstår begreberne: Menneskesyn, etik og moral. * At eleven forstår begreberne omsorg og egenomsorg. * At eleven har kendskab til Maslows behovspyramide * At eleven opnår forståelse for ressourcer og belastninger hos borgeren og kan anvende dem i omsorg /elementær sygepleje. * At eleven opnår forståelse for og kan anvende aktiveringsspiralen som arbejdsmetode. * At eleven opnår forståelse for og kan afgrænse sit ansvar og – kompetenceområde i forhold til andre faggrupper. | |
| **Kompetencemål:** | At eleven bliver i stand til at anvende evnen til at yde omsorg for sig selv og andre på en nærværende og professionel måde. | |
| **Arbejdsform:** | Oplæg, diskussion i klassen, gruppeopgaver | |
| **Evalueringsform:** | Selvevaluering/ evaluering af egne og andres reaktionsmønster i klassen, ud fra cases eller problemstillinger fra andre sammenhænge. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 18 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu Trin 1**  Jette Nielsen (red)  2.udgave, 1.oplag 2016  Forfatterne og Munksgaard KBH 2016  Kap. 7, kap. 8 og kap. 45 , Kap. 6  Supplerende litteratur:  **Rehabilitering og sosu – faglig indsats 1.** Anne Marker (red)  1.udgave, 1.oplag  Gads forlag 2012  kap.3 s. 29-51. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 6: Sundhedshjælperens arbejdsproces | | |
| **Fokuspunkter:** | * Planlægning, udførelse og evaluering af bistands -og aktivitetsopgaver hos borger. * Planlægning, udførelse og evaluering af pleje- og omsorgsopgaver hos borger | |
| **Formål** | * At eleven erhverver forudsætning for at kunne planlægge, udføre og evaluere bistands- og aktivitetsmæssige opgaver indenfor sit ansvars- og kompetenceområde * At eleven erhverver forudsætning for at kunne planlægge, udføre og evaluere pleje- og omsorgsmæssige opgaver indenfor sit ansvars- og kompetenceområde | |
| **Involverede fag** | Pædagogik og psykologi | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Kommunikation * Kritisk læsning | * Planlægning * Samarbejde |
| **Mål** | * At eleven kan indsamle data indenfor sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde. * At eleven kan analysere i forhold til de indsamlede data, og fremkomme med antagelser ud fra denne analyse. * At eleven kan erkende et sundhedsproblem hos borgeren med relevans til ansvars-og kompetenceområdet. * At eleven kan formulere et problem med relevans for borgerens aktuelle situation. * At eleven på baggrund af indhentet teoretisk viden kan formulere og begrunde handlingsforslag i forhold til den formulerede problemstilling. * At eleven forholder sig kritisk til egne handlinger og kan begrunde disse * At eleven bliver bevidst om egne holdninger der ligger til grund for handlingerne. | |
| **Kompetencemål:** | At eleven på fagligt forsvarlig vis, og med afsæt i den opnåede teoretiske viden, kan planlægge, udføre og evaluere handlinger i samarbejde med borgeren, indenfor sit ansvars- og kompetenceområde. | |
| **Arbejdsform:** | Fremlæggelse i klassen, opgaveløsning i form af bearbejdning af udleveret case. | |
| **Evalueringsform:** | Opgave til bearbejdning af udleveret case. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 36 lektioner, heraf  Metode: 18 lektioner  Bearbejdning af case: 18 lektioner | |
| **Litteratur** | Udleveret kopimateriale fra:  Munksgaard, Sygepleje trin 2, 1.udgave, 2. oplag 2014  Kapitel 5, s. 59-74  Hendersons artikel om de 14 behov, s. 23  Orems egenomsorgsteori, s. 42  Niviaq Lind: Sundhedshjælperens arbejdsproces, udl. kopimateriale | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 7: Kredsløbet | | |
| **Fokuspunkter:** | Der arbejdes der med kredsløbets anatomi/fysiologi, og de mest almindelige kredsløbssygdomme. Der arbejdes med sundhedshjælperens opgaver til borgeren med kredsløbsforstyrrelser og livsstilens betydning for kredsløbet. | |
| **Formål** | * At eleven erhverver sig forudsætninger for at kunne planlægge, udføre og evaluere elementære omsorgs- og sygeplejeopgaver hos en borger med kredsløbsforstyrrelser. * At eleven får forståelse for livsstilens betydning for kredsløbet. | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag  Aktivitetsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Hjertets og kredsløbets anatomi og fysiologi * Blodtryk og puls * Observationer og handlinger hos en borger med kredsløbsforstyrrelser | * Forebyggelse og sundhedsfremme relateret til kredsløbsforstyrrelser * Vanddrivende medicin * Kostråd ved kredsløbsforstyrrelser * Temperaturregulering * Observationer og handlinger i forbindelse med feber. |
| **Mål** | * At eleven kan gøre rede for hjertet og kredsløbets opbygning og funktion * At eleven kan måle blodtryk og puls * At eleven kan redegøre for elementære plejeopgaver hos borgeren med kredsløbsforstyrrelser * At eleven kan redegøre for observationer ved kredsløbsforstyrrelser * At eleven har kendskab til observationer og handlinger ved ødemer. * At eleven får kendskab til vanddrivende medicin og dennes virkning. * At eleven får kendskab til kroppens temperaturregulering og observationer og handlinger i forbindelse med feber. | |
| **Kompetencemål** | Bliver i stand til at se sig selv og sin egen andel i udviklingen af mellemmenneskelige relationer | |
| **Arbejdsform:** | Gruppearbejde anatomi/fysiologi, Observationer og handlinger ved kredsløbsforstyrrelser. Praktiske øvelser i demostue | |
| **Evalueringsform:** | Fremlæggelse efter sundhedshjælperens arbejdsproces relateret til en kort case samt praktiske opgaver i relation hertil. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 14 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin 1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kapitel 15, 21  **Håndbog om kroppen**  Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  Munksgaard, København, 2012  kapitel 3 og 4  Anbefalede undervisningsmaterialer:  Demostuer  Supplerende litteratur:  http://www.hjerteforeningen.dk/ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 8: Åndedrættet | | |
| **Fokuspunkter:** | Åndedrættets anatomi og fysiologi. Sygdomme i åndedrætsorganerne. Sundhedshjælperens opgaver til borgeren med åndedrætsbesvær. | |
| **Formål** | At eleven erhverver sig forudsætninger for at kunne varetage elementære omsorgs- og sygeplejeopgaver hos borgeren med åndedrætsbesvær. | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Åndedrætsorganernes anatomi og fysiologi * Åndedrætsorganernes sygdomme * Vejrtrækningen | * Faktorer som påvirker vejrtrækningen * Observationer og handlinger ved vejrtrækningsbesvær * De mest almindelige lægemidler ved vejrtrækningsbesvær |
| **Mål** | * At eleven kan rede gøre for åndedrætsorganernes opbygning og funktion samt aldersforandringer * At eleven kan tælle åndedrættet * At eleven kan redegøre for observationer ved åndedrætsbesvær * At eleven kan redegøre for elementære omsorgs- og sygeplejeopgaver hos borgeren med åndedrætsbesvær * At eleven får forståelse for hvordan åndedrætsbesvær kan forebygges * At eleven tilegner kendskab til i de mest anvendte lægemidler ved åndedrætsbesvær | |
| **Kompetencemål:** | Erkender værdien af samarbejde, samt udvikler evnen til at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning | |
| **Arbejdsform:** | Gruppearbejde omkring farmakologi og anatomi/fysiologi  Afprøvning af omsorgs- og sygeplejeopgaver, lejringer og åndedrætsteknikker i demostue | |
| **Evalueringsform:** | Situationsspil med en borger med åndedrætsbesvær | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 14 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kapitel 14  **Håndbog om kroppen**  Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  Munksgaard, København, 2012  kapitel 5  Supplerende litteratur:  <https://www.lunge.dk>  Anbefalet undervisningsmateriale:  Demostuer  PEP-fløjte  Sugerør til afprøvning af betydningen af KOL | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 9: Udskillelse | | |
| **Fokuspunkter:** | Der arbejdes med den normale udskillelse, samt forebyggelse og sundhedsfremme i forhold til udskillelse. | |
| **Formål** | At eleven erhverver forudsætninger for at varetage grundlæggende plejeopgaver hos borger med forstyrrelser i væskebalancen | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Urinvejenes opbygning og funktion, samt aldersforandringer * Væskebalance * Observationer af udskillelser | * Hjælpemidler ved inkontinens * Bækkenbundens muskulatur og funktion * Pleje og forebyggelse |
| **Mål** | * At eleven kan gøre rede for urinvejenes opbygning og funktion * At eleven kan gøre rede for bækkenbundsmuskulaturens opbygning og funktion * At eleven kan udføre og videregive observation af udskillelse og væskebalance * At eleven kan udføre grundlæggende plejeopgaver i forhold til borger med urinvejsinfektion, samt forebyggelse * At eleven har kendskab til hjælpemidler ved inkontinens * At eleven kan gøre rede for pleje hos borger med katheter á demeure | |
| **Kompetencemål:** | Opnår bevidsthed om egne ressourcer, samt udvikler og anvender disse positivt i relationer til andre mennesker i arbejdet.  Udvikler indsigt i læreprocesser og egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer. | |
| **Arbejdsform:** | Gruppearbejde og individuelle opgaver | |
| **Evalueringsform:** | Fremlæggelse af casearbejde efter sundhedshjælperens arbejdsproces. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 21 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kapitel 16 og kap. 18  **Håndbog om kroppen**  Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  Munksgaard, København, 2012  kapitel 7 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 10: Fordøjelsen og ernæringslære | | |
| **Fokuspunkter:** | Fordøjelsen anatomi og fysiologi, sygdomme i fordøjelsessystemet, og observationer og handlinger i relation til denne.  Ernæringslære sat i relation til den ældre borger. | |
| **Formål** | At eleven erhverver sig forudsætninger for at kunne varetage elementære sygeplejeopgaver hos borgeren med forstyrrelser i fordøjelsen samt at kunne tilberede kost under hensyntagen til borgerens almene tilstand. | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag, Aktivitetsfag, Praktiske faggruppe | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Fordøjelsens anatomi og fysiologi * Sygdomme i fordøjelsesorganerne * Observationer og handlinger i forhold til fordøjelse * Hjælp til toiletbesøg * Måltidets betydning | * Opgaver i forbindelse med måltidet * Ældres energibehov * Opgaver hos den normalvægtige borger * Næringsstoffer og kostråd * Kost til småtspisende og overvægtige borgere |
| **Mål** | * At eleven kan gøre rede for fordøjelsessystemets opbygning og funktion * At eleven har kendskab til de mest almindelige sygdomme i fordøjelsessystemet * At eleven har kendskab til den normale fordøjelse og hvordan denne bevares * At eleven kan gøre rede for handlinger og observationer ved forstyrrelser i fordøjelsen såsom kvalme, opkastninger, diarré og obstipation * At eleven har kendskab til principper ved hjælp til toiletbesøg * At eleven tilegner sig viden om kostens indhold af næringsstoffer * At eleven får kendskab til ældres energibehov * At eleven får kendskab til sundhedshjælperens opgaver i forbindelse med måltidet * At eleven får forståelse for måltidets betydning for den ældre * At eleven kan redegøre for elementære observationer af borgerens ernæringstilstand. * At eleven kan gøre rede for principper for kost til småtspisende og overvægtige borgere | |
| **Kompetencemål:** | Udvikler forståelse for kommunikationens betydning for at forstå og deltage i udviklingen af en professionel praksis. | |
| **Arbejdsform:** | Ekskursion til supermarkeder.  Der arbejdes med en case med en borger med forstyrrelser i fordøjelsen eller kostproblematikker. Denne case bliver løbende anvendt i temaets forløb. Der arbejdes efter sundhedshjælperens arbejdsproces. | |
| **Evalueringsform:** | Fremlæggelsen af arbejdet relateret til casen. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 36 lektioner  A/F, sygdomslære**:** 12 lektioner  Ernæring**:** 12 lektioner  Praktiske opgaver ved ernæring**:** 12 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kap 17 , Kap. 31, Kap 32 , Kap. 33, kap. 34  **Håndbog om kroppen** Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  Munksgaard, København, 2012  kapitel 6  **Kan vi trygt spise vores traditionelle mad?**  Pjece udgivet af Grønlands ernæringsråd, 2007 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 11: Den personlige pleje | | |
| **Fokuspunkter:** | Der arbejdes med huden og hudens anatomi og fysiologi. Der sættes fokus på de hygiejniske principper, samt hvordan eleven kan planlægge plejen med de etiske overvejelser, der indgår i de forskellige opgaver i personlige pleje. | |
| **Formål** | At eleven kan varetage den personlige hygiejne udefra hygiejniske principper under hensyntagen til den enkelte borgers blufærdighed og integritet. | |
| **Involverede fag** | Pædagogik og Psykologi , Sundhedsfag, Aktivitetsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Kommunikation * Huden og hudens anatomi og fysiologi * Hudsygdomme | * Forebyggelse og sundhedsfremme. * Omsorg og egenomsorg. * Plejemæssige opgaver ved personlig pleje og ved pleje af hudproblemer |
| **Mål** | * At eleven får kendskab til hudens anatomi og fysiologi * At eleven har kendskab til de mest almindelige sygdomme i hud og slimhinder * At eleven kan udføre personlig hygiejne udefra hygiejniske principper. * At eleven kan udføre almindelig hudpleje. * At eleven kan udføre almindelig mundhygiejne samt speciel mundpleje. * At eleven kan anvende sin forståelse for blufærdighed og integritet under udførelsen af den personlige hygiejne. * At eleven er bevidst om borgerens alder og baggrund i forhold til blufærdighed. | |
| **Kompetencemål:** | Eleven arbejder både med faglige og personlige kompetencer og skal derigennem udvikle evnen til at arbejde respektfuld i relation til mellemmenneskelige relationer og derigennem anvende den tilegnede teoretiske viden. | |
| **Arbejdsform:** | Praktiske øvelser i demostuen gerne ud fra cases. | |
| **Evalueringsform:** | Eleverne evaluerer deres egne reaktioner, observationer og handlinger i klassen. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 18 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  kap.12, Kap 29, kap. 30  **Håndbog om kroppen** Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  Munksgaard, København, 2012  kapitel 11  Supplerende litteratur:  <http://www.astma-allergi.dk/> (omkring eksem og hudpleje) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tema 12: Immobilisationens farer | |
| **Fokuspunkter:** | Immobilitetens betydning for kroppen. Viden fra temaerne huden, kredsløbet og åndedrættet opsamles og sættes i relation til immobilisation. |
| **Formål** | At eleven får kendskab til hvilke komplikationer, der kan opstå ved immobilisation, og hvordan de gennem plejen kan være med til at forebygge disse. |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag  Aktivitetsfag |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | Immobilisationens påvirkning af   * Knogler, led og muskler * Væskebalance og udskillelse * Kredsløbet * Åndedrættet * Psyken * Fordøjelsen * Huden |
| **Mål** | * At eleven kan gøre rede for immobilisationens virkning på kroppen generelt * At eleven tilegner sig viden om forebyggelse af komplikationer ved immobilisation * At eleven får kendskab til aktive og passive øvelser til den immobile borger * At eleven kan gøre rede for kostråd til den immobile borger |
| **Kompetencemål:** | Udvikler forståelse for kommunikationens betydning for at forstå og deltage i udviklingen af en professionel praksis. |
| **Arbejdsform:** | Gruppearbejde og fremlæggelse af de forskellige faglige områder i mindre grupper.  Praktiske øvelser i demostue |
| **Evalueringsform:** | Fremlæggelse af gruppens arbejde |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 14 lektioner |
| **Litteratur** | **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kapitel 12 (s.151-159) og kap. 13  Baggrundslitteratur:  **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kap. 12, kap. 14, kap. 15, kap. 17  (alle opgivet i foregående temaer)  Supplerende litteratur:  Om forebyggelse af tryksår:  <https://www.youtube.com/watch?v=CtYlgrnK7Mg>  <https://www.youtube.com/watch?v=sx22NA80YpA>  Undervisningsmaterialer:  Demostuer  Old age sæt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 13: Borger i eget hjem | | |
| **Fokuspunkter:** | Planlægning og behovsvurdering af praktisk hjælp i hjemmet hos borger eller handicappet i tæt samarbejde med denne og med bevidsthed om borgerens ressourcer og behov. | |
| **Formål** | At eleven erhverver forståelse for og kan tilrettelægge og yde praktisk bistand til borgeren i eget hjem ud fra borgerens personlige og kulturelle baggrund, samt forstår betydningen af at medinddrage borgeren i hverdagens gøremål ud fra dennes formåen | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag, aktivitetsfag, pædagogik/ psykologi, praktiske fag, samfundsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Anretning og servering af mad i hjemmet. * Hygiejne omkring madlavning i hjemmet. * Indkøb * Hygiejne i hjemmet * Personlig hygiejne principper * Praktisk tøjvask og rengøring | * Fysiske, psykisk-sociale, fritids, hobbyprægede aktiviteter * Hjælpemiddelkendskab og instruktion * Motivation og kommunikation * Søvn og hvile * Madlavning * Professionel og privat netværk * Kommunale tilbud for ældre i eget hjem og for handicappede * Kulturforståelse * Post bank og medicin ud fra elevens ansvar og kompetencer |
| **Mål:** | * At eleven får kendskab til de praktiske gøremål i forskellige hjem, og kan planlægge og handle ud fra den enkeltes behov, * At eleven forstår betydningen af at medinddrage borgeren i hverdagens gøremål * At eleven har kendskab til de kommunale aktivitetstilbud til ældre * At eleven får kendskab til hjælpemidler i et hjem. * At eleven kan gøre rent ud fra hygiejniske og sikkerhedsmæssige principper. * At eleven kan vaske og vedligeholde borgerens tøj ud fra vaskeanvisninger. * At eleven har kendskab til deres ansvar og kompetence i forbindelse med medicin i eget hjem. * At eleven kan anvende hygiejniske principper omkring håndtering af madvarer og madlavning i eget hjem. * At eleven har kendskab til anretning og serveringens betydning i forhold til borger i eget hjem. * At eleven kan planlægge, indkøbe og lave mad til ældre i eget hjem ud fra den enkeltes behov * At eleven får forståelse for søvn og hviles betydning for almindeligt velbefindende. | |
| **Kompetencemål:** | **Sociale udviklingskompetencer:**  At eleven udvikler initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati, og kan møde borgeren på en etisk og respektfuld måde. | |
| **Arbejdsform:** | Gruppearbejde og Praktiske øvelser.  Såfremt der er mulighed for det foretages et borgerinterview med en borger i eget hjem. | |
| **Evalueringsform:** | Såfremt der er foretaget interview med en borger anvendes dette i en afsluttende fremlæggelse.  Alternativ: Fremlæggelse af case.  Fremlæggelserne tager udgangspunkt i sundhedshjælperens arbejdsproces. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 42 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin 1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  kapitel 2, 19,22, 37 ,41,42,43,44,46,49, | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 14: Sanser | | |
| **Fokuspunkter:** | Sanser og deres funktion. Betydningen af funktionsnedsættelse i forhold til sanser. | |
| **Formål** | At eleven erhverver forudsætninger for at kunne varetage elementære sygeplejeopgaver hos borgeren med forstyrrelser i sanserne og sygdomme i sanseorganerne. | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag, aktivitetsfag, praktiske fag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Sansernes opbygning og funktion * Observationer og handlinger ved forstyrrelser i sanserne | * Stimulering af sanser * Forstyrrelser i sanserne * Hjælpemidler ved forstyrrelser i sanserne |
| **Mål** | * at eleven kan redegøre sansernes opbygning og funktion samt for aldersforandringer * At eleven får kendskab til de almindeligste sanseforstyrrelser * At eleven får kendskab til elementær kommunikation med borgere med syns-hørenedsættelse * At eleven har kendskab til hjælpemidler til borgere med syns- og hørenedsættelser samt vedligeholdelse af disse * At eleven får kendskab til, hvordan nærmiljø indrettes hensigtsmæssigt. | |
| **Kompetencemål:** | **Sociale kompetencer:**  At eleven udvikler forståelse for kommunikationens betydning for at forstå og deltage i udvikling af en professionel praksis. | |
| **Arbejdsform:** | Praktiske opgaver med rekvisitter der simulerer funktionsnedsættelser  Aktiviteter der stimulerer sanser | |
| **Evalueringsform:** | Kort evaluering med opsamling på fokuspunkter i undervisningen og deres betydning for elevens viden og holdning. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 13 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kapitel 11  **Håndbog om kroppen** Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  Munksgaard, København, 2012  kapitel 10  Supplerende litteratur: Ældre & syns- hørenedsættelser [www.aeldreforum.dk](http://www.aeldreforum.dk)  Anbefalet undervisningsmateriale:  Beskyttelsesbriller med ”forskellige typer syn”.  Ørepropper og høreværn | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 15: Diabetes Mellitus | | |
| **Fokuspunkter:** | Anatomi og fysiologi som relateres til diabetes mellitus type 1 og type 2. Desuden arbejdes der med aldersforandringer samt forebyggende og sundhedsfremmende opgaver hos borgeren med diabetes. | |
| **Formål** | At eleven erhverver forudsætninger for at kunne varetage elementære omsorgs- og plejemæssige opgaver hos borger med diabetes og kan tilberede en diæt ud fra kostvejledning. | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag, Aktivitetsfag, Samfundsfag, Pædagogik og Psykologi. | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Bugspytkirtlen og dens betydning for diabetes * Observationer og handlinger ved for højt og for lavt BS | * Kost og ernæring. * Vejledning og motivation. * Forebyggelse og sundhedsfremme. * Fysisk aktivitets betydning |
| **Mål** | * At eleven har kendskab til diabetes mellitus type 1, type 1 ½ og type 2. * At eleven kan skelne mellem faresignaler ved lavt og for højt BS. * At eleven kan redegøre for elementære omsorg-og sygeplejeopgaver hos borgerne med diabetes mellitus. * At eleven får kendskab til fysisk aktivitets betydning for borgeren med diabetes. * At eleven har kendskab til diabetes kostråd. * At eleven kan planlægge en varieret kost ud fra den enkeltes behov og kostvejledning omkring diabetes kost. | |
| **Kompetencemål:** | * At eleven bliver i stand til at anvende, se og vurdere egen kompetence således hun /han selvstændigt kan handle inden for sin ansvars og kompetenceområde. * At eleven bliver i stand til at handle respektfuld og på en empatisk måde møde borgeren, hvor de befinder sig. | |
| **Arbejdsform:** | Gruppearbejde og praktiske øvelser. | |
| **Evalueringsform:** | Besvarelse af case ud fra sundhedshjælperens arbejdsproces. | |
| **Varighed/placering** | Teori 2: 21 lektioner | |
| **Litteratur** | **Håndbog om kroppen**  Vibeke Mossing Thorenfeldt og Lone Werenberg  1.udgave, 3.oplag 2013  Munksgaard, København 2012  kap.9 side 84 (Bugspytkirtlen) – 89  **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kapitel 34, kap. 47  http://www.diabetes.dk | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 16: Rehabilitering og aktivering | | |
| **Fokuspunkter:** | Rehabiliterings- og aktivitetsbegrebet. Aktivitetsanalyse, aktivitetsspiral og motivation. | |
| **Formål** | At eleven erhverver forudsætninger for at kunne arbejde rehabiliterende og aktiverende med fokus på borgerens ressourcer, herunder at inddrage pårørende omkring borgerens rehabiliteringsproces | |
| **Involverede fag** | Aktivitetsfag, praktiske fag, pædagogik/psykologi, sundhedsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Rehabiliteringsbegrebet * Aktivitet og aktivitetstyper * ADL-funktioner * Aktivitetsanalyse * Aktivitetsspiral * Motivation * Mestring * Netværksdannelser * SMTTE modellen | * Kultur og aktiviteter * Identitetsskabende aktiviteter * Fysisk aktivitet og rehabilitering * Ressourcebaserede aktiviteter * Krav og ressourcer |
| **Mål** | * At eleven opnår forståelse for begrebet rehabilitering * At eleven har forståelse for rehabiliteringens forskellige faser * At eleven får kendskab til aktivitetsanalysen som et redskab til planlægning og handling i samarbejde med borgeren og ud fra borgerens ressourcer. * At eleven får forståelse for valg af aktivitet ud fra borgerens ressourcer * At eleven kan planlægge og udføre ADL relaterede aktiviteter i samarbejde med borger * At eleven opnår forståelse for motivations betydning for samarbejde med borger ved igangsættelse af aktiviteter * At eleven får forståelse for tværfagligt samarbejde i relation til rehabiliteringsaktiviteterne * At eleven får forståelse for samarbejdet med pårørende * At eleven får kendskab til samfundets muligheder og begrænsninger i hverdagen i forhold til borger med handicap. | |
| **Kompetencemål:** | At eleven opnår bevidsthed om egen udvikling og anvender dette positivt i relation til andre mennesker i arbejdet. | |
| **Arbejdsform:** | Afprøvning af aktiviteter i situationsspil.  Gruppearbejde med case/perspektivering | |
| **Evalueringsform:** | Fremlæggelse af casearbejde efter sundhedshjælperens arbejdsproces. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 24 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin1**  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kapitel 37,45, 46,47, 48, 49, 44,24 genlæses, kap. 7  **Rehabilitering og sosu-faglig indsats 1: - og arbejdsmiljø og ergonomi**  Anna Marker(red)  gads forlag 1.udgave 1 oplag 2012  Kap. 3, 5, 7, 9 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 17: Nervesystemet | | |
| **Fokuspunkter:** | Nervesystemets opbygning og funktion. Sundheds- og sygepleje til borgere med sygdomme i nervesystemet. Der introduceres til behandlingsprincipper i forhold til borger med apopleksi. | |
| **Formål** | At eleven erhverver forudsætninger for at kunne varetage elementære omsorgs- og sygeplejeopgaver hos borgeren med sygdomme relateret til nervesystemet, samt får forståelse for betydningen af genoptræning. | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag, aktivitetsfag, praktiske fag, pædagogik/psykologi, samfundsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Nervesystemets opbygning og funktion * Nervesystemets sygdomme * Motivation, stimulering | * Aktivering og genoptræning * ABC konceptet * Afasi og kommunikation |
| **Mål** | * At eleven kan redegøre for nervesystemets opbygning og funktion samt aldersforandringer. * At eleven opnår viden om de hyppigst forekommende sygdomme i nervesystemet. * At eleven har kendskab til årsager til apoplexia cerebri samt symptomer. * At eleven får forståelse for ABC-princippernes anvendelse til borgeren med apopleksi. * At eleven får kendskab til afasi og elementær kommunikation med borgeren. * At eleven får kendskab til hjælpemidler til borgeren med apopleksi og kan anvende dem. * At eleven får kendskab til indretning af nærmiljø for borgeren med sygdom i nervesystemet. | |
| **Kompetencemål:** | * At udvikle selvstændighed til at varetage arbejdsfunktioner, ansvarlighed og empati, som sætter eleven i stand til at møde borgeren på en etisk og respektfuld måde. * At udvikle forståelse for kommunikationens betydning for deltagelse i udvikling af en professionel praksis. | |
| **Arbejdsform:** | Individuelle opgaver omkring anatomi/fysiologi  Casearbejde efter sundhedshjælperens arbejdsproces, praktisk afprøvning i demostue. | |
| **Evalueringsform:** | Praktisk fremvisning i demostuerne | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 36 lektioner | |
| **Litteratur** | **Håndbog om kroppen** Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  Munksgaard, København, 2012  kapitel 8 (Side 65-75)  **Når den ene side sætter ud/ Illuatungaa pisinnaajunnaarpat** Pjecen. 7.oplag 2003 Nunatta Naqiterivia A/S, Nuuk 2001 © Sygehus Ringe Fyn  Supplerende litteratur:  Ældre og apopleksi.  Kan hentes som pdf fil her:  <http://www.aeldreforum.dk/udgivelser/sundhed-og-sygdom/aeldre-apopleksi-inspiration-til-pleje-og-omsorgspersonale>  <http://www.hjernesagen.dk/> | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 18: Menneskets normale psykiske udvikling | | |
| **Fokuspunkter:** | Sundhedshjælperens møde med den enkelte borger, der hvor vedkommende befinder sig, kulturelt, personligt og aldersmæssigt. | |
| **Formål** | Eleven skal gennem psykologisk og pædagogisk kendskab blive i stand til at forholde sig og aktivere mennesker på forskellige alderstrin og med forskellige baggrund. | |
| **Involverede fag** | Pædagogik og psykologi, aktivitetsfag, samfundsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Motivation * Etik og moral * Kultur | * Livskvalitet * Aktivitet. * Sociale netværk |
| **Mål** | * At eleven kan anvende almen psykologisk viden i sit arbejde med borgeren. * At eleven forstår familie og netværks opbygning og funktioner i forhold til borgeren. * At eleven forstår værdier, normer og holdningers betydning i forhold til borgeren. * At eleven kan motivere og aktivere borgeren i forhold til dennes alder, kultur og ressourcer. * At eleven får forståelse for kriser og sorger som en del af den psykologiske udvikling. | |
| **Kompetencemål:** | At eleven bliver i stand til at anvende sin viden om menneskets normale psykiske udvikling bevidst og ansvarligt for at kunne yde den bedst mulige støtte motivering og aktivering for borgeren. | |
| **Arbejdsform:** | Diskussion i klassen, gruppeopgaver | |
| **Evalueringsform:** | Selvevaluering/ evaluering af egne og andres reaktionsmønster i klassen, ud fra cases eller problemstillinger fra andre sammenhænge. | |
| **Varighed/placering:**  **Litteratur** | Teori 2: 36 lektioner  **Sosu Trin 1**  Jette Nielsen (red)  2.udgave, 1.oplag 2016  Forfatterne og Munksgaard KBH 2016  Kap. 53, 55  Kap. 9, 11, 46, 47, 48, 52 (genlæses)  **Psykologi og Kommunikation 1** (Findes som klassesæt)  Anne Marker, Betty Lillevang (red)  1.udgave, 1.oplag.  Gads forlag 2012  Kap.3, kap.4, kap.5, Kap.6 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 19: Demens | | |
| **Fokuspunkter:** | Forståelse af demens samt forståelse for sundhedshjælperens opgaver i forbindelse med omsorg og pleje af den demensramte borger. | |
| **Formål** | At eleven får forståelse for demens og kan stimulere, kommunikere og yde elementær sygepleje og vedligeholde funktioner hos den demensramte. | |
| **Involverede fag** | Sundhedsfag, pædagogik /psykologi, samfundsfag, aktivitetsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Årsager, symptomer og behandling * Omsorg og pleje af den demensramte borger * Samspillet med borgere med demens | * Aktivering af den demensramte borger * Kommunikation med den demensramte borger * Samarbejde med pårørende til demensramte borgere * Tilbud til demensramte i Grønland |
| **Mål** | * At eleven får kendskab til demens * At eleven får kendskab til forskellige demenstyper med hovedvægten på Alzheimer og multiinfarkt demens * At eleven får forståelse for tilrettelæggelse af plejen for den demensramte borger * At eleven får forståelse for stimulering og aktivering af den demensramte borger * At eleven får forståelse for kommunikationsformer med den demensramte borger * At eleven får forståelse for at samarbejde med pårørende omkring den demensramte borger * At eleven får kendskab til tilbud for den demensramte borger og dennes pårørende i Grønland | |
| **Kompetencemål:** | Udvikler initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati, som sætter eleven i stand til at møde borgeren på en etisk og respektfuld måde.  Bliver i stand til at se sig selv og sin egen andel i udviklingen af mellemmenneskelige relationer. | |
| **Arbejdsform:** | Problemorienterede opgaver i grupper  Situationsspil | |
| **Evalueringsform:** | Besvarelse af case efter sundhedshjælperens arbejdsproces, ved mundtlig fremlæggelse og praktisk fremlæggelse. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 36 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin1** Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  Kapitel 25,  Kapitel 46 kap. 4, kap. 5, kap.6 , (kendt fra tidligere temaer)  **Håndbog om kroppen**  Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  Munksgaard, København, 2012  side 76-77  App omkring viden om demens:  http://www.videnscenterfordemens.dk/app/  Supplerende litteratur:  DVD om reminiscens (findes på biblioteket)  **Skab den gode relation**  Rikke Jensen  1. udgave, 1. oplag  Munksgaard, København 2015  . udleveres som kopi.  **Psykiatrisk sygdomslære**  2.udgave, 1 oplag 2016  Bente Søndergaard, Munksgaard  Kap. 20, (Demenstyper) (Udleveres som kopier) | |
| Tema 20: Borgeren med psykisk sygdom | | |
| **Formål** | At eleven får elementær viden og forståelse for psykisk sygdom | |
| **Involverede fag** | Aktivitetsfag / pædagogik og psykologi/sundhedsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Aktivering af den psykisk syge borger.   Strukturering af deres hverdag. | |
| **Mål** | * At eleven får forståelse for psykiske sygdomme med fokus på bipolar lidelse og skizofreni * At eleven får forståelse for betydningen af aktiviteter hos borgeren med psykisk sygdom. * At eleven får forståelse for strukturering af en hverdag for borgeren med psykisk sygdom. | * At eleven får kendskab til miljøterapi i forhold til psykisk syge * At eleven får kendskab til metoder i arbejdet med borgere med psykisk sygdom. * At eleven får kendskab til psykiatriske symptomer. * At eleven kan videregive sine observationer |
| **Kompetencemål:** | Udvikler initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati, som sætter eleven i stand til at møde borgeren på en etisk og respektfuld måde.  Bliver i stand til at se sig selv og sin egen andel i udviklingen af mellemmenneskelige relationer. | |
| **Arbejdsform:** | Casearbejde og gruppearbejde. | |
| **Evalueringsform:** | Fremlæggelser efter sundhedshjælperens arbejdsproces med udgangspunkt i en borger med psykisk sygdom. | |
| **Varighed/placering** | Teori 2: 24 lektioner | |
| **Litteratur:** | **Sosu trin 1,** kap. 26, kap.5, kap. 6  Kap.45, kap. 47 (genlæst fra tidligere)  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  ISBN 978-87-628-1014  Håndbog om kroppen kap. 8 side 77-83  Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg  1.udgave, 3. oplag, 2013  Munksgaard, København, 2012  ISBN 978-87-628-1068-6 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 21: Palliation (Omsorg for den døende) | | |
| **Fokuspunkter:** | I temaet læres om palliativ pleje og fysioterapi samt empatisk kommunikation både hos den døende og hos pårørende, der er i sorg eller krise.  I aktivitetsrelaterede bevægelses- og forebyggende opgaver vil eleven lære hvordan borgeren kan aktiveres sansemæssigt og hensigtsmæssigt ud fra borgerens ressourcer. I undervisningen inkluderes præstens funktion samt netværkstilbud, der kan være til rådighed i de respektive kommuner. | |
| **Formål** | Eleven erhverver forudsætninger for at yde palliativ sygepleje og aktiviteter for døende og pårørende samt erhverver sig viden om sorg og krisefaser. | |
| **Involverede fag** | * Sundhedsfag * Aktivitetsfag * Praktisk faggruppe * Pædagogik psykologi * Samfundsfag | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Palliativ sygepleje * Ernæring * Symptomlindring * Farmakologi * Bevægelighed * Sanseaktiviteter * Hjælpemidler * Forflytning/forebyggelse * Sorg og krisefaser * Kommunikation | * Hospicetanken * Præstens virke før og efter døden indtræffer * Sjælesorg * Opfattelse af døden * Sundhedsvæsnets tilbud * Kommunale tilbud * Netværk |
| **Mål** | * at eleven får kendskab til palliativ sygepleje og omsorg for den dørende og dennes pårørende * at eleven får kendskab til sorg og krisebegreberne samt de forskellige faser i sorg og kriseforløbet * at eleven får forståelse for hensigtsmæssig kommunikation med mennesker i sorg og krise * at eleven opnår viden om hjemmeplejeordningen * at eleven opnår viden om de praktiske foranstaltninger ved dødsfald * at eleven får forståelse for forskellige opfattelser af døden | |
| **Kompetencemål:** | Sociale kompetencer:  At udvikle egne evner for egenomsorg, omsorg og empati samt blive i stand til at møde borger på en etisk og respektfuld måde  Læringsudviklingskompetencer:  Skærper nysgerrighed og dermed lyst til kontinuerligt at lære og til at indgå i forandringsprocesser | |
| **Arbejdsform:** | Gruppeopgave med evaluering fra anden elevgruppe  Praktiske øvelser | |
| **Evalueringsform:** | Praktiske fremlæggelse. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 24 lektioner | |
| **Litteratur** | **Sosu trin 1**, kap. 20, kap. 23, Kap.2  Jette Nielsen(red)  2.udgave, 1. oplag 2016  Munksgaard, Købehavn 2016  ISBN 978-87-628-1014 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 22: Intern prøve | | |
| **Fokuspunkter:** | Eleven samarbejder med andre elever. Den samlede faglige viden anvendes i forhold til en case. | |
| **Formål** | At eleven kan anvende sin faglige viden i forhold til en case. | |
| **Involverede fag** | Alle faggrupper skal anvendes. | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Sundhedshjælperens arbejdsproces. * Helhedsorienteret syn på pleje * Samarbejde med andre elever | * Strukturering af tid * Regler for interne prøver * Strukturering af elementære sygeplejeopgaver |
| **Mål** | * At eleven kan anvende sundhedshjælperens arbejdsproces i en skriftlig opgave. * At eleven kan anvende sin faglige viden. * At eleven kan anvende et helhedsorienteret syn i tilrettelæggelsen af elementære sundheds- og sygeplejeopgaver. * At eleven kan indsamle data indenfor sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde. * At eleven kan analysere i forhold til de indsamlede data, og fremkomme med antagelser ud fra denne analyse. * At eleven kan erkende et sundhedsproblem hos borgeren med relevans til ansvars-og kompetenceområdet. * At eleven kan formulere et problem med relevans for borgerens aktuelle situation. * At eleven på baggrund af indhentet teoretisk viden kan formulere og begrunde handlingsforslag i forhold til den formulerede problemstilling. * At eleven forholder sig kritisk til egne handlinger og kan begrunde disse * At eleven bliver bevidst om egne holdninger der ligger til grund for handlingerne. * At eleven viser forståelse for sundhedshjælperens ansvar- og kompetenceområde. * At eleven kan samarbejde med andre elever igennem opgaveskrivningen. | |
| **Kompetencemål:** | Erkende værdien af samarbejde, samt udvikler evnen til at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning. | |
| **Arbejdsform:** | Gruppearbejde | |
| **Evalueringsform:** | Vejledende udtalelse og karaktergivning fra underviser. | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 46 lektioner, herunder introduktion til opgaveskrivning | |
| **Litteratur** | Al litteratur der er anvendt under teoriperioderne og i praktikken. Der kan desuden anvendes anden litteratur, som er relevant for den aktuelle case.  OBS! Der lægges 6 lektioners praktikforberedelse umiddelbart før dette tema! | |

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema 23: Praktikforberedelse | | |
| **Fokuspunkter:** | Praktikmål, forløb, indhold og bedømmelse. Portfolio, logbog. Samarbejde med skolen. Fraværsregler. Mødet med borgeren. | |
| **Formål** | At eleven kan anvende sin indsigt i læring i praktikken. | |
| **Involverede fag** | Pædagogik | |
| **Fagligt indhold fra involverede fag:** | * Introduktion til praktikken * Introduktion til logbog/ dagbog * Forløb, indhold, bedømmelse * Mål i praktikken | * Samarbejde med Peqqissaanermik Ilinniarfik, herunder studiekontoret og kontaktlærerfunktionen under praktik. * Praktiske foranstaltninger * Fraværsregler i praktikken * Mødet med borgeren |
| **Mål** | * At eleven får viden om praktiske foranstaltninger i praktikforløbet | |
| **Kompetencemål:** | * At eleven får viden om læringsformer under praktik * At eleven får kendskab til generelle regler under praktik * At eleven får kendskab til det samlede praktikforløb | |
| **Arbejdsform:** | Gennemgang i klassen, individuelle samtaler | |
| **Evalueringsform:** | Opfølgning ved uddannelsessamtaler | |
| **Varighed/placering:** | Teori 2: 18 lektioner OBS!OBS! 6 lektioner **før** intern prøve til gennemgang af praktikmål i uddannelsesbogen | |
| **Litteratur** | Uddannelsesbogen  Supplerende litteratur:  Psykologi og kommunikation 1 (Klassesæt) Kap. 2  Anne Marker, Betty Lillevang (red)  1 udgave, 1 oplag, 2012  Gads forlag  ISBN 978-87-12-04757-5 | |

# 8.0 Teoriperiode 3.

## 8.1 Indhold

* Evaluering af praktikken
* Brush-up på alle de fagområder, hele teoriuddannelsen indeholder.
* At arbejde som sundhedshjælper
* Stillingsannoncer / ansøgning
* Evaluering af uddannelsen

Antal lektioner: 90 lektioner

* Eksamens opgaveskrivning
* Vejledning til eksamen
* Forberedelser til eksamen
* Tekniske retningslinjer

Antal lektioner: 90 lektioner

Lektioner i alt: **180 lektioner**

## 8.2 Afsluttende ekstern prøve

* Der afholdes en ekstern prøve i teoriperiode 3 i forbindelse med afslutningen af uddannelsen.
* Den eksterne prøve består i udarbejdelse af en skriftlig opgave, som danner grundlag for en mundtlig eksamination.
* Den skriftlige opgave tager udgangspunkt i en beskreven borgersituation, som eleven har med fra sin sidste praktikperiode.

## 8.3 Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning.

Dette er de tekniske retningslinjer for udarbejdelse af skriftlige opgaver.

Retningslinjerne er gældende for samtlige uddannelser ved Peqqissaanermik Ilinniarfik og skal følges ved udarbejdelse af alle skriftlige obligatoriske sanktionsgivende opgaver.

Retningslinjerne består af én fælles del, der er gældende for alle uddannelsesretningerne, samt specifikke afsnit for hver uddannelse.

**Opsætningskrav**

Opgaver skal være overskueligt opbygget, skrives elektronisk og efterleve de krav der er beskrevet i retningslinjerne.

Opgavens omfang beregnes i antal anslag. Mellemrum, punktum, kommaer, tal, bokstaver m.m. tæller som anslag. Der beregnes ca. 2400 tegn pr. normalside, hvis opgaven ikke indeholder illustrationer og fodnoter. Illustrationer og lignende tæller kun som antal tegn i det omfang, at de indeholder tekst.

Henvisninger til litteratur, fodnoter og bilag tæller **ikke** med som anslag. Der skal i opgaven henvises til alle medtaget bilag.

De enkelte opgaver på uddannelserne kan have begrænsninger på antal anslag. Forside, resumé, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsfortegnelse og bilag tæller **ikke** med som antal anslag.

**Skrift**

Der skal benyttes skrifttype Times New Roman. Skriftstørrelse skal være:

* Almindelig tekst / Brødtekst 12
* Overskrift 1 16
* Overskrift 2 14
* **Overskrift 3 12 og fed**

Er der brug for markering i tekst eller brug for ydereligere overskrifter benyttes skriftstørrelse 12 sammen med **fed-skrift,** *kursiv-skrift* og / eller understreget- skrift. *Kursiv* skrift bruges mest ved citater (se afsnit 3.3.4).

**Margener og linjeafstand**

Opgaven skal være skrevet således at der er en blank margen i siderne.

* Venstre margen: 3 cm
* Højre margen: 2,5 cm
* Topmargen: 3 cm
* Bundmargen: 3 cm

Linjeafstand: 1,5 pkt. ved afsnit, overskrifter tabeler og lignede, kan der afviges herfra.

**Sidehoved og sidefod**

Der skal på hver side foruden forsiden/forsiderne, være angivet følgende:

***Sidehoved:*** Navn

Hold

Opgavetype

Afleveringsdato

***Sidefod:*** Sidetal. Indholdsfortegnelsen skal være side 1.

**Opgavens dele**

Opgaven skal indeholde følgende afsnit:

1. Forside

2. Indholdsfortegnelse

3. Tekstsider/selve opgaven

4. Litteraturhenvisning

5. Evt. bilag

De enkelte dele vil i det følgende defineres nærmere.

**Forside**

Der skal benyttes skolens forside til alle obligatoriske opgaver. Det er tilladt at lave en ekstra forside med illustration eller lignende. Denne skal komme efter skolen forside.

**Indholdsfortegnelse**

Indholdsfortegnelse skal laves med en henvisning til den samlede opgaves afsnit. Der kan, men skal ikke, laves separat indholdsfortegnelse til bilag.

**Selve opgaven**

Ved eksterne og interne obligatoriske opgaver skal pkt. 3 (Tekstsider/selve opgaven) opfylde kriterierne beskrevet i retningslinjerne for disse opgaver.

For sundhedshjælper uddannelsen se punkt 4.1

For sundhedsassistent uddannelsen se punkt 4.2

**Anonymitet**

Patienter/klinter/borgere skal sikres anonymitet. Brug et opdigtet navn eller skriv med initialer ex. Else Olsen som E.O. Eller N.N. for *no name*. Husk: Patienten/klienten`s accept skal sikres, inden du går i gang med opgaven, og patienten/klienten kan evt. tilbydes at læse den.

**Forkortelser**

Brug kun de officielle forkortelser såsom evt., f.eks., fx osv.

Hvis der anvendes andre forkortelser, må ordet skrives fuldt ud første gang, efterfulgt af en parentes eksempelvis patient (pt) og Dronning Ingrids Hospital (DIH). Forkortelser skal herefter bruges konsekvent opgaven igennem.

**Kildehenvisning**

Kildehenvisninger bruger man til at skrive hvor man har fundet sin information til det man skriver. Det vil ofte være bøger fra pensum, men kan også være artikler, andre bøger, tv-reportager eller tekst fra hjemmesider.

Det er derfor vigtigt, at have styr på sin litteraturhenvisning (se punkt 3.4). I sin litteraturhenvisning kalder man hver kilde for et tal. Dette tal bruges til at skrive i sin opgave. Dermed er man fri for at skrive eksempelvis hele bogens navn.

Efter det afsnit, man har brugt kilden til, skriver man en parentes. Således:

...som det så ofte ses inden for sundhedsvæsnet (7).

Er der tale om få sider i en kilde ser det sådan ud:

...som det så ofte ses inden for sundhedsvæsnet (7 s. 7-19).

Der kan godt være flere kilder til et afsnit. Så skrives de alle i samme parentes. Sådan:

...som det så ofte ses inden for sundhedsvæsnet (7 s. 7, 9, 17 s. 45).

**Citater**

Man må ikke skrive direkte af efter bøger eller andet materiale som du ikke selv har skrevet. Man må gerne medtage citater fra bøger, artikler, aviser, radio, tv m.m. såfremt man skriver hvem det man citere. Dette skriver man i en parentes efter citatet. ex. (Lis Petersen 2004 kilde 7 s. 16) Eller (7 s. 16)

Citater skal skrives med kursiv og startes og afsluttes med ”. Korte citater kan skrives som en del af den tekst du skriver. Eksempelvis:

Derfor bliver konflikten svær at løse mellem parterne. Oftest er *”...kommunikationens vigtigste element samarbejdet i mødet”* (7 s.49)

Er det længere tekst der citeres skal det skrives sådan her:

*”Alt for ofte kommer disse konflikter til udtryk i tilspidsede situationer uden konflikten bliver løst. Ledelsesansvaret uanfægtet så er kommunikationens vigtigste element samarbejdet i mødet”* (7 s. 49)

**Litteraturliste**

Der skal angives hvilke bøger, hjemmesider eller lignende, der har været brug til at skrive opgaven. Det er vigtigt der står så mange detaljer som muligt. Alle kilder skal gives et nummer. Henvisninger opdeles efter type.

Henvisninger skal stå i følgende rækkefølge: Først **bøger**, så **artikler**, så **pjecer**, så **hjemmesider**, så **film** o. lign., og til sidst **andet**.

***Bøger***

Skrives: Forfatternavn (først efternavn efterfulgt af fornavn) - bogtitel – forlag – udgivelsesår – evt. udgave - udgivelsessted

*Nielsen Jette (red.); SOSU trin 1; munksgaard; 2013; 1.udgave; København*

***Artikler***

Skrives: Forfatternavn (først efternavn efterfulgt af fornavn) – artikeltitel – forlag/avis/magasin – udgivelsesdato – udgivelsessted

*Jensen benny; Tør du kysse skrubtudsen?; Sund i syd; Februar 2013; Danmark*

***Pjecer***

Skrives hvis det er muligt: Forfatternavn (først efternavn efterfulgt af fornavn) – titel – forlag – udgivelsesår – evt. udgave - udgivelsessted

*Lundbak Dorthe, Jacobsen Annelise, Vester Tonni, Jensen Rikke, Dybkjær Helle, Mark Lene; Få øje på de skjulte handicap; Ergoterapeutforeningen; 2001; København*

***Internetadresser/hjemmesider***

Skrives: Forfatter -hele linket – organisation eller lign for hvem der udgiver hjemmesiden, Dato for hvornår du har fundet siden. Dato hvornår siden er skrevet.

*Ukendt;* [*http://www.pi.gl/da/Uddannelser/Andre-uddannelser*](http://www.pi.gl/da/Uddannelser/Andre-uddannelser)*; Pewwissaanermik Illiniarfik; 1. oktober 2014*

***Videofilm, DVD, CD, Cd-rom mm.***

Angives med så mange data som muligt

*Psykiatrifonden; Brug din krop - en motionsvide til mennesker med psykiske sygdomme og problemer; Psykiatrifonden; 2004; Danmark*

**Andre kilder (interview, tv el. radioudseendelse m.m.)**

Angives med så mange data som muligt

*Qanorooq- råstofudvinding; KNR; 3.oktober 2014 kl. 19; Grønland*

**Bilag**

Alle bilag skal være relevante for opgaven. Opgaven skal kunne læses og være forståelig uden at læse bilagene. Alle bilag skal være henvist til i opgaven ex. (bilag 1) – der må gerne være henvist til ét bilag flere gange.

Bilagene skal være nummereret ex. Bilag1, bilag2 osv. Osv. I indholdsfortegnelsen skal der stå hvor bilagene begynder, og der må gerne være nævnt sidetallet på hvert enkelt bilag.

**Specifikke retningslinjer og information for de enkelte uddannelser**

**Opgaver på Sundhedshjælperuddannelsen:**

De følgende kriterier er gældende for intern prøve og afsluttende eksterne prøve.

Der henvises i øvrigt til afsnit 8.0 om afsluttende eksterne prøve og tema 22 om den interne prøve i uddannelsesbogen omkring indhold og mål.

**Sproget:**

Grønlandsk eller dansk.

**Opgavens størrelse:**

Opgaven skal minimum fylde 6 normalsider og maximalt 10 normalsider. Én normalside er defineret som 2400 anslag (se under afsnittet ”opsætningskrav”)

**Indholdskriterier:**

***Intern prøve***

Opgaven skal indeholde følgende:

1. Vurderingsfasen
2. Identifikationsfasen
3. Planlægningsfasen
4. Udførelsesfasen

***Afsluttende eksterne prøve***

Opgaven skal indeholde følgende:

1. Vurderingsfasen
2. Identifikationsfasen
3. Planlægningsfasen
4. Udførelsesfasen
5. Evalueringsfasen

**Bestemmelser for aflevering:**

* Intern prøve og afsluttende ekstern prøve:

Opgaven afleveres i 3 trykte eksemplarer samt elektronisk i PDF format.

Du er selv ansvarlig for at de 3 trykte opgaverne afleveres på studiekontoret, til det fastsatte tidspunkt. For sent afleverede opgaver bedømmes ikke.

Den elektronske udgave af udgaven skal være identisk med den trykte. Den elektroniske udgave skal afleveres samme dag som de trykte, men er ikke underlagt tidsfristen på klokkeslæt.

**Bedømmelse:**

***Intern prøve i teoriperiode 2***

Der afholdes en skriftlig intern prøve i slutningen af teoriperiode 1. Opgaven udarbejdes ud fra en borgercase.

Ved bedømmelsen af prøven anvendes GGS-skalaen.

Prøven skal dække stoffet i teoriuddannelsens obligatoriske faggrupper.

Bedømmelsen af opgaven gives ud fra målene for de enkelte faggrupper og ud fra elevens evne til at kunne analysere, reflektere over, koordinere og begrunde handlingsforslag i relation til de fundne problemstillinger i casen.

For at bestå skal eleven opnå en karakter på mindst E.

***Afsluttende eksterne prøve.***

Der afholdes en ekstern prøve i teoriperiode 3 i forbindelse med afslutningen af uddannelsen.

Den eksterne prøve består i udarbejdelse af en skriftlig opgave, som danner grundlag for en mundtlig eksamination.

Den skriftlige opgave tager udgangspunkt i en beskreven borgersituation, som eleven har med fra sin sidste praktikperiode.

Den eksterne prøve bedømmes af eksaminator og censor, der beskikkes af KIIIN.

Den skriftlige opgave og den mundtlige eksamination bedømmes under et.

Ved bedømmelse af prøven anvendes GGS- skalaen.

Bedømmelse af opgaven gives ud fra en vurdering af:

- elevens brug af viden inden for den 5 faggrupper,

- elevens evne til at kunne analysere, reflektere over, koordinere og begrunde egne handlingsforslag i relation til konkrete problemstillinger i patientsituationen.

- elevens evne til at handle inden for eget ansvars - og kompetenceområde.

For at bestå skal eleven opnå en karakter på mindst E .

# 9.0 Karakterskala

**Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse**

I medfør af: § 7, stk. 1 i landstingslov nr. 19 af 19. november 2007 om Ilisimatusarfik, § 19 i landstingsforordning nr. 2 af 20. maj 1998 om socialpædagoguddannelsen, § 7, stk. 1 i landstingsforordningen nr. 2 af 31. maj 1999 om erhvervsuddannelser og erhvervsuddannelseskurser, § 1, stk. 2 i landstingsforordning nr. 9 af 21. maj 2002 om folkehøjskoler, § 34 a i landstingsforordning nr. 15 af 28. oktober 1993 om Kirken, senest ændret ved landstingsforordning nr. 7 af 30. oktober 1998, § 6, stk. 2, § 8, stk. 2, § 9, stk. 2, § 10, stk. 2, § 11, stk. 2, § 13, stk. 2 i landstingsforordning nr. 7 af 11. november 2000 om søfartsuddannelser, og efter udtalelse fra Ilisimatusarfik, fastsættes:

**Kapitel 1***GGS-skalaen*

**§ 1.** Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbeviser, bedømmes efter følgende karakterskala: Greenlandic Grading System (GGS-skalaen), jf. dog kapitel 2:   
A: For den fremragende præstation.   
B: For den fortrinlige præstation.   
C: For den gode præstation.   
D: For den jævne præstation.   
E: For den tilstrækkelige præstation.  
Fx: For den utilstrækkelige præstation.   
F: For den ringe præstation.   
*Stk. 2.* Ved oversættelse af karakterskalaen til engelsk anvendes de betegnelser, som fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen. Såfremt der skal ske beregning af gennemsnit, anvendes den konverteringstabel, som fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.   
*Stk. 3.* Karakterskalaen finder tillige anvendelse ved afgivelse af årskarakterer og lignende standpunktsbedømmelser.

**§ 2.** Karakteren A gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

**§ 3.** Karakteren B gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

**§ 4.** Karakteren C gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

**§ 5.** Karakteren D gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

**§ 6.** Karakteren E gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

**§ 7.** Karakteren Fx gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

**§ 8.** Karakteren F gives for den helt uacceptable præstation.

**Kapitel 2***Anden bedømmelse*

**§ 9.** Bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" kan anvendes, såfremt dette er fastsat i reglerne for den enkelte uddannelse.

**§ 10.** Bekendtgørelsens bestemmelser om bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" finder tilsvarende anvendelse ved bedømmelsen "Godkendt/Ikke godkendt".

**Kapitel 3***Karakterfastsættelse*

**§ 11.** Når en prøve er begyndt, skal der gives en bedømmelse af prøven, med mindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, der berettiger til sygeprøve.

**§ 12.** Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser.

**§ 13.** Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning).

**§ 14.** Hvor en censor eller en eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem disse.   
*Stk. 2.* Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste højere karakter i karakterskalaen, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.   
*Stk. 3.* Hvor der er uenighed om, hvorvidt præstationen eller standpunktet skal bedømmes til "Bestået" eller "Ikke bestået", er censors bedømmelse afgørende.

**§ 15.** Hvis der medvirker flere censorer eller flere eksaminatorer ved bedømmelsen, har de under ét henholdsvis censor- og eksaminatorkompetencen efter § 14, stk. 1. Inden for hver gruppe, henholdsvis censorgruppen og eksaminatorgruppen, fastsættes bedømmelsen i tilfælde af uenighed som gennemsnittet af de enkelte bedømmelser afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer.

**§ 16.** Hvor det er fastsat, at en karakter består af flere delkarakterer for forskellige præstationer eller standpunkter, der er fastsat bedømmelse for, er karakteren gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at delkaraktererne tæller med forskellig vægt, når den samlede karakter skal fastsættes.

**Kapitel 4***Beståkrav*

**§ 17.** Hvis der er beståkrav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren E eller bedømmelsen "Bestået".   
*Stk. 2.* Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding. Det skal være opnået "Bestået" ved alle prøver med videre, hvor bedømmelse "Bestået/Ikke bestået" er anvendt. Der kan endvidere i reglerne for den enkelte uddannelse være fastsat krav om, at der ved en eller flere prøver med videre, som indgår i gennemsnittet, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

**Kapitel 5***Samlet prøve- eller eksamensresultat*

**§ 18.** Det følger af reglerne for den enkelte uddannelse, hvilke karakterer der indgår i det samlede prøve- eller eksamensresultat.

**Kapitel 6***Prøve- eller eksamensgennemsnit*

**§ 19.** Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være fastsat, at de enkelte karakterer, der indgår i det samlede prøve- eller eksamensresultat, tæller med forskellig vægt.   
*Stk. 2.* Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at gennemsnittet beregnes af gennemsnit for bestemte grupper af karakterer. I så fald skal beståkravet, jf. § 17, være opfyldt for hver af grupperne. Såfremt karaktererne i de forskellige grupper indgår med forskellig vægt, skal metoden i § 21, stk. 2, benyttes for hver af grupperne.

**§ 20.** Det samlede prøve- eller eksamensresultat kan udtrykkes ved et gennemsnit på baggrund af tallene fra 7-trins-skalaen, jf. § 22. Ved beregningen af gennemsnit medtages én decimal. I beregningen af gennemsnit indgår ikke fag, hvor der er anvendt bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

**§ 21.** Ved fastsættelse af en samlet karakter efter § 16, hvis flere karakterer indgår i et beståkrav efter § 17, og ved beregningen af et gennemsnit efter § 20, kan karaktererne indgå med forskellig vægt, som fastsættes i reglerne for den enkelte uddannelse.   
*Stk. 2.* Ved det vægtede gennemsnit forstås summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

**Kapitel 7***Prøve-, eksamens- og afgangsbeviser*

**§ 22.** På prøve-, eksamens- og afgangsbeviser skal der ved hver karakter efter GGS-skalaen tilføjes det tal fra 7-trins-skalaen, som svarer til den pågældende karakter, jf. bilag 2.   
*Stk. 2.* Eksamensgennemsnittet i henhold til 7-trins-skalaen skal udregnes og fremgå af eksamensbeviset.

**Kapitel 8***Dispensation og fravigelse*

**§ 23.** Departementet for Uddannelse kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, hvor eksempelvis hensyn til en enkelt elevs færdiggørelse af eller optagelse på uddannelse nødvendiggør dette.   
*Stk. 2.* Departementet for Uddannelse kan tillade, at bekendtgørelsens regler fraviges som et led i forsøg og udviklingsarbejde.

**Kapitel 9***Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser*

**§ 24.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2008 og har virkning for de karakterer og de bedømmelser, der gives efter dette tidspunkt.  
*Stk. 2* Samtidigt ophæves Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 9. april 2001 om karakterskala og anden bedømmelse.

**§ 25.** For uddannelser, som er omfattet af § 24, stk. 1, 1. pkt., finder den i § 24, stk. 2, nævnte bekendtgørelse tillige anvendelse ved syge- eller omprøve, der aflægges i stedet for prøve, der skulle have været aflagt før 1. august 2008.

**§ 26.** Karakterer, der er givet efter 13-skalaen, konverteres på prøve-, eksamens- eller afgangsbeviset til karakterer efter GGS-skalaen, jf. dog § 25. For konverterede karakterer skal også karakteren efter den i § 24, stk. 2, nævnte bekendtgørelse (karakterer givet efter 13-skalaen) fremgå af beviset.  
*Stk. 2.* Konvertering sker efter følgende oversættelsesskala:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13-skala | 13 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 03 | 00 |
| GGS-skalaen | A | A | B | C | C | D | E | Fx | Fx | F |

*Stk. 3.* Såfremt der efter reglerne for de enkelte uddannelser skal udregnes et gennemsnit, skal dette alene beregnes på basis af karakterer fra GGS-skalaen, jf. dog § 25.

*Grønlands Hjemmestyre, den 23. juni 2008*  
  
Tommy Marø Lise Lennert Olsen

**Bilag 1**

**Oversættelse af karakterskalaen til engelsk**

A:  For an excellent performance displaying a high level of command of all aspects of the relevant material, with no or only a few minor weaknesses.   
B:  For a very good performance displaying a high level of command of most aspects of the relevant material, with only minor weaknesses.   
C:  For a good performance displaying good command of the relevant material but also some weaknesses.   
D:  For a fair performance displaying some command of the relevant material but also some major weaknesses.   
E:   For a performance meeting only the minimum requirements for acceptance.   
Fx: For a performance which does not meet the minimum requirements for acceptance.   
F:   For a performance which is unacceptable in all respects.

**Bilag 2**

**Relationer mellem GGS-skalaen og 7-trins-skalaen**

Karakteren A på GGS-skalaen svarer til 12 på 7-trins-skalaen   
Karakteren B på GGS-skalaen svarer til 10 på 7-trins-skalaen   
Karakteren C på GGS-skalaen svarer til 7 på 7-trins-skalaen   
Karakteren D på GGS-skalaen svarer til 4 på 7-trins-skalaen   
Karakteren E på GGS-skalaen svarer til 02 på 7-trins-skalaen   
Karakteren Fx på GGS-skalaen svarer til 00 på 7-trins-skalaen   
Karakteren F på GGS-skalaen svarer til -3 på 7-trins-skalaen

# 

# 

# 10.0 Mål for praktikuddannelsen.

**Målet er, at eleven**

* opnår færdigheder i at arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i samarbejdet med borgeren, sådan at dennes livsudfoldelse og livskvalitet understøttes og styrkes.
* selvstændigt kan vurdere behov for praktiske bistandsopgaver, samt tilrettelægge og udføre disse, under hensyntagen til borgerens daglige livsførelse.
* kan observere fysiske, psykiske og sociale forandringer, samt symptomer på ændret sundhedstilstand hos borgeren.
* kan vurdere behov for grundlæggende plejemæssige opgaver hos borgere med de alminde­ligst forekommende plejebehov, samt planlægge, udføre og evaluere disse opgaver.
* kan varetage omsorgsmæssige opgaver, under hensyntagen til borgerens ressourcer og belastninger.
* opnår færdighed i at imødekomme aktivitetsmæssige behov hos borgeren, med respekt for borgerens kulturelle baggrund, og ud fra dennes ressourcer og belastninger.
* kan reagere hensigtsmæssigt over for borgerens symptomer på ændret trivsels- og sundhedstilstand og /eller nye helbredsproblemer.
* opnår færdighed i at vejlede og udføre almindelige sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter, ved at anvende enkle pædagogiske principper i samarbejdet med borgeren.
* udviser holdninger, der respekterer brugerens individualitet, ukrænkelig­hed og selvbestemmelsesret.
* opnår sikkerhed omkring sundhedshjælperens ansvars- og kompe­tenceområde, ved vurderingen af sine opgaver i arbejdet.
* opnår sikkerhed omkring sundhedshjælperens rolle i det tværfaglige samarbejde i social- og sundhedssektoren.
* udviser ansvarlighed, interesse og engagement for egen uddannelse.

## 10.1 Mål for praktikperioderne.

**Mål med 1. praktikperiode.**

Målet er, at eleven

* i samarbejde med andre udfører praktiske bistands- opgaver i forbindelse med borgerens daglige livsførelse.
* opnår kendskab til almindelige aktivitets- og omsorgsmæssige behov.
* opnår kendskab til grundlæggende sundheds- og plejemæssige opgaver hos borgere i eget hjem/institution.
* opnår kendskab til de på stedet eksisterende tilbud i forbindelse med forebyggelse og sundhedsfremme.
* udviser ansvarlighed og aktivt opsøger de bedst mulige læringssituationer /og tilbud, som er tilgængelige på praktikstedet.

**Mål med 2. praktikperiode.**

Målet er, at eleven

* under vejledning planlægger og udfører praktiske bistandsopgaver i forbindelse med borgerens daglige livsførelse.
* under vejledning planlægger og udfører almindelige aktivitets- og omsorgsopgaver.
* under vejledning planlægger og udfører grundlæggende sundheds- og sygeplejemæssige opgaver hos borgere i eget hjem/institution.
* under vejledning identificerer behov for sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter hos borgeren og på praktikstedet.
* under vejledning planlægger og udfører sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter, med anvendelse af enkle pædagogiske principper.
* udviser ansvarlighed og aktivt opsøger de bedst mulige læringssituationer /og tilbud, som er tilgængelige på praktikstedet.

**Mål med 3. praktikperiode.**

Målet er, at eleven

* selvstændigt vurderer borgerens behov for praktiske bistandsopgaver i forbin­delse med dennes daglige livsførelse.
* selvstændigt planlægger, udfører og evaluerer praktiske bistandsopgaver i forbin­delse med borgerens daglige livsførelse.
* selvstændigt vurderer behov for almindelige aktivitets- og omsorgsopgaver hos borgeren.
* selvstændigt planlægger, udfører og evaluerer almindelige aktivitets- og omsorgsopgaver.
* selvstændigt vurderer behov for grundlæggende sundheds- og plejemæssige opgaver hos borgere i eget hjem/institution.
* Selvstændigt tilrettelægger, udfører og evaluerer grundlæggende sundheds- og plejemæssige opgaver hos borgere i eget hjem/institution.
* selvstændigt identificerer behov for sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter hos borgeren i eget hjem/ institution.
* selvstændigt planlægger og udfører sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter, hos borgeren i eget hjem/ institution, med anvendelse af enkle pædagogiske principper.
* udviser ansvarlighed og aktivt og selvstændigt opsøger de bedst mulige læringssituationer /og tilbud, som er tilgængelige på praktikstedet.

## 10.2 Uddannelsessamtaler.

**Der afholdes i hver praktikperiode tre uddannelsessamtaler:**

**Ved** **1.udannelsessamtale** fremlægges forventningerne til din praktik mellem dig, din praktikvejleder og din kontaktlærer. Forventningerne indeholder dine forventninger til, hvordan din praktikvejleder og din kontaktlærer kan være dig behjælpelige, således at du får de, udfra vilkårene bedst mulige betingelser for at opfylde målene for din uddannelse, og hvordan du selv forventer at arbejde for at opnå målene. Samtalen indeholder arbejdsstedets og praktikvejleders forventninger til , hvordan du bedst kan opnå dine mål, og der laves aftaler omkring samarbejdet mellem dig, din praktikvejleder og din kontaktlærer. Der lægges planer for et forløb frem til næste uddannelsessamtale.

**2.uddannelsessamtale** , som ligger midtvejs i praktikperioden er en evaluering af, hvor langt du er i forhold til målene for praktikperioden, og hvordan du bedst kan arbejde for at opnå dem, før

3.uddannelsessamtale, hvor der evalueres på dit praktikophold, og på hvorvidt du har nået målene.

**Ved 3.uddannelsesamtale** i praktik 1 laves en slutevaluering, og ved slutningen af praktik 3 laves en standpunktsbedømmelse, som er grundlaget for, at du kan starte på teori 3, og dermed gå til afsluttende eksamen.

## 10.3 Evalueringsskemaer og skemaer til standpunktsbedømmelse i praktikken.

## 10.3.1 Vejledende midtvejsevaluering 1. praktikperiode

Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hold:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Afd.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adr./by:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vejleder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elevens nuværende standpunkt sammenholdt med mål for praktikperioden og mål for praktikuddannelsen.

Planlægning af det videre forløb.

Dato Elevens navn Dato Vejlederens navn

Sundhedshjælperuddannelsen

## 10.3.2 Vejledende udtalelse afslutning af 1. Praktikperiode

Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hold:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Afd.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adr./by:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vejleder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elevens nuværende standpunkt sammenholdt med mål for praktikperioden og mål for praktikuddannelsen.

Dato Elevens navn Dato Vejlederens navn

Sundhedshjælperuddannelsen

## 10.3.3 Vejledende midtvejsevaluering 2. praktikperiode

Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hold:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Afd.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adr./by:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vejleder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elevens nuværende standpunkt sammenholdt med mål for praktikperioden og mål for praktikuddannelsen.

Planlægning af det videre forløb.

Dato Elevens navn Dato Vejlederens navn

Sundhedshjælperuddannelsen

## 10.3.4 Slutevaluering i praktikperiode 2

Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hold:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

By:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vejleder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Slutevalueringen tager udgangspunkt i mål fra praktikperioden samt for praktikuddannelsen

Begrundelse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Elevens underskrift Dato Vejlederens underskrift

## 10.3.5 Vejledende midtvejsevaluering 3. praktikperiode

Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hold:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Afd.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adr./by:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vejleder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elevens nuværende standpunkt sammenholdt med mål for praktikperioden og mål for praktikuddannelsen.

Planlægning af det videre forløb.

Dato Elevens navn Dato Vejlederens navn

Sundhedshjælperuddannelsen

## 10.3.6 Standpunktsbedømmelse praktikperiode 3

Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hold:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

By:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vejleder:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Standpunktsbedømmelsen gives ud fra mål fra praktikperioden samt for praktikuddannelsen

Begrundelse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eleven er:

**Bestået** \_\_\_\_

**Ikke bestået** \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Elevens underskrift Dato Vejlederens underskrift

# 11.0 Retningslinjer ved fravær.

Under sundhedshjælperuddannelsen kan eleven maximalt være 10 % fraværende. Hvilket svarer til 99 timer.

Fravær kan alene begrundes i sygdom eller anden gyldig årsag.

Sygdomsforfald kan kræves dokumenteret ved lægeattest.

## 11.1 Fravær under teoriophold

Fravær meddeles til Peqqissaanermik Ilinniarfik senest kl. 8.15.

Der udarbejdes fraværsprotokol for hver uge.

Fravær tælles på følgende måde:

* der registreres fremmøde for hver enkelt lektion ved afkrydsning
* hvis eleven ikke er der ved undervisningens begyndelse hver time, gives der ingen kryds
* fremmødet optælles uge for uge.
* fraværet beregnes ud fra antal skemalagte undervisningstimer og elevens antal af fraværstimer dags dato.

**Konsekvenser.**

* ved fravær på 6 % indkaldes eleven til en samtale med kontaktlæreren
* ved fravær på 10 % indkaldes eleven til en samtale med studievejleder og der gives en mundtlig advarsel
* hvis fraværet efter 2 uger fortsat er over 10%, gives en skriftlig advarsel af studievejleder
* når antal af fraværstimer overstiger 99, afbryder eleven uddannelsen på grund af for meget fravær. PI´s Forstander og Uddannelsesstøtteforvaltningen orienteres herom.

## 11.2 Fravær i praktik.

Eleven kan max. have: 5 fraværsdage i 1. praktikperiode

8 fraværsdage i 2. praktikperiode

8 fraværsdage i 3. praktikperiode

Fravær meddeles efter gældende regler på praktikstedet.

Fravær tælles på følgende måde:

* der registreres fremmøde for hver arbejdsdag
* leder/ansvarlig praktikvejleder optæller elevens fravær.
* leder/ansvarlig praktikvejleder kontakter kontaktlæreren, så snart eleven har 3, 5 eller 8 fraværsdage.

**Konsekvenser.**

* hvis elevens fravær er på henholdsvis 3 eller 5 fraværsdage kontaktes kontaktlæreren med henblik på en samtale med eleven. Kontaktlæreren giver besked via mail til studievejleder og der gives en mundtlig advarsel af studievejleder.
* hvis elevens fravær er på 5 eller 8 fraværsdage kontaktes kontaktlæreren. Kontaktlæreren giver besked via mail til studievejleder og der gives en skriftlig advarsel af studievejleder.
* hvis elevens fravær overstiger 5 eller 8 dage kontaktes kontaktlæreren, hvorefter kontaktlæreren giver besked via mail til studievejleder ved PI med henblik på afbrydelse af uddannelsen.
* Peqqissaanermik ilinniarfik, praktikstedet, uddannelsesstøtteforvaltningen og Majoriaq orienteres om, at eleven afbryder uddannelsen på grund af for meget fravær.

## 11.3 Udeblivelser.

Kontaktlæreren orienteres med det samme, hvis eleven udebliver.

**Konsekvenser.**

1. udeblivelse: eleven tildeles en mundtlig advarsel af lederen på praktikstedet. Kopi sendes til skolen. Eleven skriver under på, at have modtaget advarslen.
2. udeblivelse: eleven tildeles en skriftlig advarsel af lederen på praktikstedet. Kopi sendes til skolen. Eleven skriver under på at have modtaget advarslen.
3. udeblivelse: skolen kontaktes og elevens uddannelse afbrydes.

**Forstander, praktikstedet, studiekontor og uddannelsesstøtteforvaltningen orienteres om, at eleven afbryder uddannelsen på grund af udeblivelser.**

## 11.4 Retningslinjer for vagter.

Aften- nat- og week – end vagter aftales mellem praktiksted, praktikvejleder og elev. Er det på praktikstedet hensigtsmæssigt, at eleven følger praktikvejleder i dennes vagter, aftales dette. Dog bør der til enhver tid kunne argumenteres for, at dette ikke kommer elevens praktikforløb til skade. Der bør i vagter være grundlag for, at eleven kan arbejde med målene for sin praktikperiode, således at målene opnås i praktikperioden.

Der må dog afholdes **max.** 4 nattevagter i hver praktikperiode

# 12.0 Litteraturliste for sundhedshjælperelever.

|  |
| --- |
| **Bøgerne udlånes ved uddannelsens start til eleven.**  **Ved fuldført uddannelse overgives de til eleven.**  **Ved afbrydelse af uddannelsen SKAL de returneres til biblioteket.**  **Sosu – trin 1** / redaktør: Jette Nielsen ; bidrag: Merethe Becker-Larsen… [et al.]; illusustratorer:  Andrea Søllested …[et al.]. – 2. Udgave. – Kbh.: Munksgaard, 2016. – 916 sider – (Sosuserien)  **Håndbog om kroppen**/forfattere: Vibeke Mossing Thorenfeldt, Lone Werenberg; redaktør: anne Sofie Steens. – 1. udgave. Kbh.: Munksgaard, 2012. – 136 sider |

**Udlånes som klassesæt.**

**Dansk i Rosenhaven: dansk til social-og sundhedsuddannelserne (teori 1)**

**Psykologi og kommunikation 1 (teori1)**

**Jensen, Rikke: Skab den gode relation: en værktøjskasse til omsorgsmedarbejdere**

**som klassesæt (supplerende litteratur).**

**Naturfag: Trin 1 – 2. udgave (teori 1)**

**Rehabilitering og sosu-faglig indsats 1: - og arbejdsmiljø og ergonomi**

**Kan købes på skolen**

**Når den ene side sætter ud: en vejledning til apopleksi-patienter, deres pårørende og hjælpere/** redaktører: Inge Bjærge… [et al.]; fotografer: Ole Hørning, Kent Bovin; Teknisk tegner: Kirsten Kragslund. – 10 oplag [i.e. ny udgave, nyt oplæg]. – Ringe: Neororehabiliteringen Ringe, 2013. – 71 sider: ill. I farver 47 kr.

**Apopleksi i hverdagen: håndbog for social- og sundhedshjælpere og andre i hjælpere i hjemmet**/ Doris Christensen;

* 1. udgave. – Kkh.: Munksgaard Danmark, 2002. – 158 sider: ill. 150 kr

# 

# 13.0 Generelle oplysninger

**Najugaq / Postadresse:**

**Peqqissaanermik Ilinniarfik Telefon.: +299 349950**

**Svend Jungip aqq. 2 Telefax: + 299 32 39 85 Postboks Postbox 1499 E-mail: cfspost@nanoq.gl**

**3900 Nuuk**

**Peqqissaanermik Ilinniarfimmi sulisut / personale:**

Forstander Lisa Ezekiassen Tlf: 349953 [lie@nanoq.gl](mailto:lie@nanoq.gl)

Områdeleder Else Thygesen Tlf: 349964 ethy@nanoq.gl

Kontorleder Johanne Jørgensen Tlf: 349956 jjor@nanoq.gl

Sygeplejelærer Birthe Abelsen Tlf: 349965 [bia@nanoq.gl](mailto:bia@nanoq.gl)

Sygeplejelærer Ane Marie Lauritsen Tlf. 349967 [anmo@nanoq.gl](mailto:anmo@nanoq.gl)

Sygeplejelærer Niviaq Lind Tlf. 349976 [nili@nanoq.gl](mailto:nili@nanoq.gl)

Sygeplejelærer Susanne Rosing Tlf. 349975 [sros@nanoq.gl](mailto:sros@nanoq.gl)

Sygeplejelærer Heidi Kristensen Tlf. 349384 hekr@nanoq.gl

Sygeplejelærer Anna Albrechtsen Tlf. 349977 [aalb@nanoq.gl](mailto:aalb@nanoq.gl)

Sygeplejelærer Helga Petersen Tlf. 349381 hpet@nanoq.gl

Su/faglig underviser Kirsten Nystrup Tlf. 349963 [knys@nanoq.gl](mailto:knys@nanoq.gl)

Su/faglig underviser Christina Møller Tlf: 349971 [chrm@nanoq.gl](mailto:chrm@nanoq.gl)

Overass.studiekontor Jonna Therkelsen Tlf: 349961 [joth@nanoq.gl](mailto:joth@nanoq.gl)

Overass.reception Susanne Mørch Tlf: 349950 [sumo@nanoq.gl](mailto:sumo@nanoq.gl)

# Bilag 1. Husregler for Peqqissaanermik Ilinniarfik

For at skabe et godt studiemiljø fysisk, psykisk og socialt for alle, er man i samarbejdsudvalget ved Peqqissaanermik Ilinniarfik blevet enig om følgende husregler:

1. Huset er mest hyggeligt hvis hver enkelt rydder op efter sig. Krus, glas, bestik og tallerkener til opvask stilles i oprydningsbakker ved kantinen efter brug.

1. Du kan i ro og mag indtage din mad i kantinen. Med baggrund i lugtgener, hygiejne og af hensyn til koncentrationen, er det ikke tilladt at spise mad inde i undervisningslokaler og bibliotek.

1. PI er en røgfri institution, der følger rygelovgivningen. Der henvises derfor til rygeskuret i haven. Der må af hensyn til omgivelserne og miljøet ikke henkastes cigaretskod. Cigaretskod skal bortskaffes i askebægere der er opstillet. Af hensyn til andre må der ikke ryges ved hovedindgangene, når man forlader skolen.
2. Der må af hensyn til hastigheden og service på maskinerne ikke installeres spil på skolens PC’er. Misbrug af skolens internet vil blive betragtet som tyveri.
3. Peqqissaanermik Ilinniarfik er en alkoholfri institution, der kan derfor ikke indtages alkohol eller andre rusmidler på skolen. (medmindre der er søgt og givet dispensation til dette.)
4. Elever og studerende må ikke være berusede eller påvirkede

af andre rusmidler i skoletiden og vil blive sendt hjem i tilfælde af det.

1. Man må af hensyn til den enkeltes sikkerhed og det psykiske

studiemiljø ikke være truende eller udøve vold mod andre på

skolen, ligeledes skal der udvises respekt og forståelse for

hinanden.

1. Forhold som eleven eller den studerende mener der bør

ændres, forelægges ledelsen.

10.For at fremme et godt studiemiljø så udvis interesse og

engagement i egen og andres uddannelse.

11.Motionsrummet må kun benyttes af elever og studerende

og personale, der må ikke medtages udefrakommende

personer. Motionsudstyret rengøres efter brug.

12. Sygdom meddeles telefonisk til Sekretæren på 349950 inden undervisningen på begyndes.

13. Undervisning og vejledning forstyrres når mobiltelefoner

betjenes i timerne. Derfor skal mobiler være slukket i timerne.

Såfremt mobilen betjenes eller rummet forlades for at betjene

mobilen, kan dette få konsekvenser for om

eleven vurderes til at være studieaktiv.

14. Skolens bærbare PC´er kan lånes i biblioteket. De bærbare må

kun bruges i undervisningen, når det er relevant i for-

hold til undervisningen og ikke til private mails eller chat.

15. Elever, studerende og undervisere har pligt til at overholde

åbningstiderne i kantinen.

Kantinens åbningstider:

kl. 07.45-08.30

kl.: 09.00-09.15

kl.: 09.40-10.15

-----------------------

kl.: 11.45-12.45

kl.: 13.15-14.00

Fredag lukkes kl.12.45

Lisa Ezekiassen

Forstander