

# Praktiske oplysninger Sundhedsassistentuddannelsen

## Uddannelsens opbygning

Uddannelsen til sundhedsassistent varer 1½ år.

Denne uddannelse er en overbygning på social- og sundhedshjælperuddannelse inden for sundhedslinien, hvilket betyder, at undervisningen bygger på, at eleven har forudsætning, der svarer til dette.

Der optages 1 hold med 18 elever hvert år med opstart i januar måned.

## Uddannelsen er opbygget således:

**Teoriperiode 1:** Teori i 34 uger - som svar til 1020 timer

**3. Praktikperiode:** Praktik i 35 uger og som er fordelt på:

1. Praktikperiode 11 uger

2. Praktikperiode 12 uger

3. Praktikperiode 12 uger

**Teoriperiode 2:** Teori i 4 uger, som svarer til 120 timer incl. afsluttende eksamen.

**Teoriperiode 1 og 2:** Foregår på Peqqissaanermik Ilinniarfik

## Praktikperioderne 1, 2 og 3:

Foregår inden for det sekundære sundhedsvæsen, herunder almen kirurg og almen medicin, - inklusiv geriatri og psykiatri.

## Turnusplan for sundhedsassistentuddannelsen.

Jan	Feb	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
T1	T1	T1	T1	T1	T1	FERIE	T1	T1 P1	P1	P1	P1 P2
P2	P2	P2 P3	P3	P3	T2						

Teori 1: ca. 05.01.2011 – ca. 23.09.2011

Praktikperiode 1: ca. 26.09.2011 – ca. 27.11.2011

Praktikperiode 2: ca. 28.11.2011 – ca. 12.02.2012

Praktikperiode 3: ca. 13.02.2012 – ca. 27.05.2012

Teori 2: ca. 28.05.2012 – ca. 22.06.2012

## Optagelsesbrev

Vedlagt optagelsesbrevet findes:

- Ansøgningsblanket til kollegiebolig
- Ansøgningsblanket til bevilling af frirejser
- Bekræftelsesblanket
- Ansøgning om dagsinstitutionsplads - Uddannelsessøgende

## Uddannelsesstøtte

Hvis man også har udfyldt ansøgning om uddannelsesstøtte, får du et brev direkte fra uddannelsesstøtteforvaltning efter vurdering af din ansøgning.

Elever på erhvervsmæssige grunduddannelser får pr. 1. januar 2008 uddannelsesstøtte kr. 4.200 pr. mdr. Uanset alder og bopælsstatus.

Ud af dette beløb skal de så afholde udgifter til evt. kollegie og kost.

Når eleverne er på praktikplads får de praktikløn, og når de er på teori får uddannelsesstøtte.

Du kan læse mere om praktikløn på KANUKOKA's hjemmeside:

[http://www.kanukoka.gl/da/kommunale\\_sagsomraader/personale\\_og\\_loen/overenskomster\\_og\\_aftaler/sik](http://www.kanukoka.gl/da/kommunale_sagsomraader/personale_og_loen/overenskomster_og_aftaler/sik)

Du kan læse mere om reglerne i Grønlands Selvstyrets bekendtgørelse om uddannelsesstøtte, og på hjemmesiden [www.sunngu.gl](http://www.sunngu.gl).

Hvis du får afslag på din ansøgning om uddannelsesstøtte, er der mulighed for at søge dispensation. Kontakt din lokale Piareersarfik for nærmere information.

## Børnetillæg

Der tildeles børnetillæg. **Hvis du har indsendt dokumentation for dine børn (dåbsattest & bopælsattest)**. Børnetillæg er på 1000,- kr. pr. barn pr. måned.

Hvis du ikke har ansøgt om børnetillæg, skal du udfylde skema nr. 9 Ansøgning om børnetillæg.

Hvis barnet skal være midlertidige hos sin plejeforælder, anden forældre, privat familiepleje mens du er på skoleperioden skal du udfylde skema nr. 8 Meddelelse om børnetillæg der skal anvises til plejeforældre eller anden forældre.

Du kan læse mere om [bekendtgørelsen nr. 8 af 27.marts 2008 om uddannelsesstøtte](#).

## Kollegieværelse

Inden du starter i Teoriperiode 1, skal du udfylde en ansøgning om kollegiebolig. Når du har udfyldt ansøgningen, skal du sende den til Peqqissaanermik Ilinniarfik. Peqqissaanermik Ilinniarfik indsender ansøgningen til behandling hos Kollegiernes Fællesadministration (KAF).

Du modtager direkte besked om du har fået afslag eller tilsagn om en kollegiebolig. Det er KAF i Nuuk, der tildeler kollegieboliger og oplyser dig om, hvor du skal bo. Du skal selv aftale tidspunktet for udlevering af nøgle med KAF (telefon 342 380).

Du skal også selv medbringe dyne, hovedpude, sengelinned og håndklæder. Hvis du ønsker det, kan du medbringe plakater og andre personlige genstande.

Du skal selv betale for kollegiebolig hver måned, ved at henvende sig til KAF administration. Mens man bor i kollegiet betaler man kr. 850 for enkeltværelse, og for dobbeltværelse betaler man kr. 1700.

**Du skal indbetale depositum, så snart du har fået brevet fra KAF. Hvis du ikke indbetaler depositum, kan du ikke få tildelt værelse.**

Du kan læse mere om KAF og kollegierne på [www.kaf.gl](http://www.kaf.gl)

### **Ansøgning til huslejfritagelse:**

I henhold til § 48 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 8 af 27.marts 2008 om uddannelsesstøtte kan der ansøges om at blive fritaget fra huslejebetaling i uddannelsesbyen.

Uddannelsessøgende, som er på skoleophold i Grønland, tildeles dækning af indkvarteringsudgiften svarende til prisen for en kollegiebolig, når kollegiet opholdet varer mindre end 6 måneder.

På ansøgningen skal der vedlægges:

- de har etableret og opretholder en selvstændig husstand
- dokumenteret ved bopælsattest
- autoriseret lejekontrakt
- andelsbevis eller skøde
- Samt seneste kvittering for betaling af husleje.

### **Ansøgning om og bevilling af frirejser**

Når du skal ansøge om at få bevilliget en frirejse i forbindelse med studiestart, skal du udfylde vedlagte "Skema nr. 2: Ansøgning om og bevilling af frirejser". Du skal ansøge om en rejse ifm. studiestart, se eksempel.

Ansøgningen skal sendes til Peqqissaanermik Ilinniarfik fax: 323985, Peqqissaanermik Ilinniarfik skal sørge for din rejse, og kontakter dig vedr. din rejse.

Hvis du skal medbringe din børn under Teoriperiode 1, skal du tilføje oplysninger om dine børn i skemaet: Du skal sætte kryds ud i rubrikken som vist i eksemplet, afkrydse om du medbringer børn og hvor mange, samt skrive navn og CPR-nr. på dine børn. **Børn kan kun medbringes i teori 1.**

<p><b>Husk, at før der kan bestilles en billet til dine børn, skal der være dokumentation for, at der er pasningsmuligheder for dit barn samt en bolig, der passer til familiens størrelse.</b></p>
---

## **Børnepasning**

Har du børn med under uddannelsen, som skal have daginstitutionsplads, skal du ansøge om institutionsplads, hvis du ikke allerede har gjort det.

Hvis du er alene eller hvis din samlever også er uddannelsessøgende, skal du udfylde vedlagte skema og fremsende det til Peqqissaanermik Ilinniarfik, hvorefter din ansøgning underskrives og videresendes til Sermersooq kommune, du kan læse om børnepasning for uddannelsessøgende på kommunens hjemmeside [www.sermersooq.gl](http://www.sermersooq.gl)

## **Praktikplads**

Peqqissaanermik Ilinniarfik skal sørge for at finde en praktikplads til eleven, praktikkoordinatoren skal sørge for at finde en praktikplads til elevens hjemby.

## **Godstransport**

Uddannelsessøgende, **som ikke har fået bevilget frirejse til børn, kan ikke få ydet godstransport eller få bevilget frirejse til mand eller samlever**, medmindre begge parter er uddannelsessøgende til støtteberettigede uddannelser. Du kan læse reglerne for godstransport i bekendtgørelsen om uddannelsesstøtte §60, bekendtgørelsen finder du på [www.sunngu.gl](http://www.sunngu.gl) under "gældende lovgivning".

## **Studiekort**

Der vil ved studiestart blive taget et billede af dig til brug på studiekort, der også fungerer som nøglekort og lånerkort til skolens bibliotek.

## **Bogudgifter**

I undervisningen bruges der bøger, som er beregnet til sundhedsassistentuddannelsen. Disse bøger kan du købe i Peqqissaanermik Ilinniarfik, når uddannelsen starter.

Bogudgifter : ca. 2500 kr.