

Uddannelses bog
for
Sundhedsarbejdere

Indhold:

| | |
|--|------|
| Velkommen til skolen | s. 4 |
| Skolen og lærernes telefon numre og E- mail adresser | s. 5 |
| Telefonkæde | s. 6 |

Kapitel 1. Sundhedsarbejder uddannelsen

| | |
|--|-------|
| Formål med uddannelsen | s. 7 |
| Uddannelsesplan | s. 7 |
| Plan over teori – og praktikperioder | s. 8 |
| Teori uddannelsen | s. 8 |
| Praktikuddannelsen | s. 9 |
| Skolens pædagogiske grundlag | s. 9 |
| Mål niveauer i praktik | s. 10 |
| Personlige kompetencer i uddannelsen | s. 10 |
| Sundhedsarbejderens ansvars – og kompetenceområde | s. 11 |
| Praktiske oplysninger ved fravær under uddannelsen | s. 13 |

Kapitel 2. Teoriperiode modul 1.

| | |
|---|-------|
| Mål, indhold og temaer | s. 15 |
| Tema 1 Den praktiske faggruppe | s. 16 |
| Tema 2 Den pædagogisk - og psykologiske faggruppe | s. 17 |
| Tema 3 Den sociale - og samfundsmæssige faggruppe | s. 18 |
| Tema 4 Den arbejdsorganisatoriske faggruppe | s. 19 |
| Tema 5 Den sundhedsmæssige faggruppe | s. 20 |
| Tema 6 Den medicinske faggruppe | s. 21 |
| Personlig uddannelsesplan | s. 22 |
| Personlige og faglige læringsmål | s. 23 |

Kapitel 3. Praktikperiode modul 1

| | |
|---|-------|
| Mål for praktikperioden | s. 24 |
| Oplæringsskema: Praksisorienteret | s. 25 |
| Oplæringsskema: Forebyggende og sundhedsfremmende | s. 27 |

| | |
|--|-------|
| Oplæringskema: Patientrelateret og præhospital | s. 27 |
| Personlig uddannelsesplan | s. 29 |
| Personlig og faglig læringsmål | s. 30 |
| Forventningssamtale | s. 31 |
| Midtvejsevaluering | s. 32 |

Kapitel 4. Teoriperiode modul 2

| | |
|---|-------|
| Mål, indhold og temaer | s. 33 |
| Tema 1 Den praktiske faggruppe | s. 34 |
| Tema 2 Den pædagogisk - og psykologiske faggruppe | s. 35 |
| Tema 3 Den sociale - og samfundsmæssige faggruppe | s. 36 |
| Tema 4 Den arbejdsorganisatoriske faggruppe | s. 37 |
| Tema 5 Den sundhedsmæssige faggruppe | s. 38 |
| Tema 6 Den medicinske faggruppe | s. 39 |
| Personlig uddannelsesplan | s. 40 |
| Faglige og personlige læringsmål | s. 41 |

Kapitel 5. Praktikperiode modul 2

| | |
|--|-------|
| Mål for praktikperioden | s. 42 |
| Oplæringskema: Praksisorienteret | s. 44 |
| Oplæringskema: Forebyggende og sundhedsfremmende | s. 45 |
| Oplæringskema: Patientrelateret og præhospital | s. 46 |
| Personlig uddannelsesplan | s. 48 |
| Forventningssamtale | s. 49 |
| Personlig og faglig læringsmål | s. 50 |
| Midtvejsevaluering | s. 51 |
| Standpunktsbedømmelse | s. 52 |

Bilag

| |
|--------------------|
| Uddannelsesordning |
| Ottawa charter |

Velkommen til **Peqqissaanermik Ilinniarfik/Center for sundhedsuddannelser**

Peqqissaanermik Ilinniarfik/ Center for sundhedsuddannelser er en skole med mange aktiviteter. Skolen blev indviet i 1993, og samme år startede efteruddannelses /kursusvirksomhed for alt sundhedspersonale i Grønland. I 1994 startede det første hold sygeplejestuderende. Det første hold på Brancheskolen indenfor Sundhedslinien startede i 1996, og sundhedsassistent uddannelsen i 2000. Senest portørredder uddannelsen i 2008.

Vores logo “Sikkerneq” symboliserer drivkraften: En blomst i skud, der trives og springer ud. Sikkerneq symboliserer således både Peqqissaanermik Ilinniarfik`s aktiviteter og mål med sundhedsuddannelserne.

Vi håber, at du med denne uddannelses bog kan få svar på dine spørgsmål, og byder dig endnu engang velkommen som elev til sundhedsarbejder uddannelsen.



Skole og lærernes telefonnumre og e-mail adresser



Najugaq / Postadresse:

Peqqissaanermik Ilinniarfik
Svend Jungip aqq. 2
Postboks 1499
3900 Nuuk

Telefon.: +299 32 33 22 / 349950

Telefax: + 299 32 39 85

E-mail: cfs_post@nanoq.gl

Sulisut tunggaviusunik ilinniartsitaanernut attuumassutillit, Peqqissaanermik Ilinniarfimmi:

Peqqissaanermik Ilinniarfik's personale tilknyttet DGS:

| | | | |
|----------------|-------------------------|-------------|--|
| Forstander | Lisa Ezekiassen | Tlf: 349953 | lie@nanoq.gl |
| Sygeplejelærer | Birthe Abelsen | Tlf: 349965 | bia@nanoq.gl |
| Sygeplejelærer | Gwilli Bergenholtz | Tlf: 349971 | gwbe@nanoq.gl |
| Sygeplejelærer | Ane Marie Lauritsen | Tlf: 349976 | anml@nanoq.gl |
| Sygeplejelærer | Pauline Olesen | Tlf: 349964 | paol@nanoq.gl |
| Sygeplejelærer | Else Thygesen | Tlf: 349963 | elth@nanoq.gl |
| Su/faglig.us | Birthe Eriksen | Tlf: 349977 | bier@nanoq.gl |
| Su/faglig.us. | Kirsten Nystrup | Tlf: 349381 | knys@nanoq.gl |
| Su/faglig.us. | Lisa Christiansen | Tlf: 349967 | lich@nanoq.gl |
| A/C underviser | Kristine Lynge-Pedersen | Tlf: 349975 | klyp@nanoq.gl |
| Overass. | Stina Motzfeldt | Tlf: 349961 | smot@nanoq.gl |

Telefonkæde

Kapitel 1. Sundhedsarbejder uddannelsen

Sundhedsarbejder uddannelsen har til formål at du:

- Erhverver forudsætninger for selvstændigt og i samarbejde med andre kan tilrettelægge og udføre bygdesundhedsarbejde indenfor dit eget ansvars - og kompetence område.
- Erhverver forudsætninger for, at kunne tilrettelægge og varetage grundlæggende præhospital behandling i bygden indenfor dit eget ansvars – og kompetenceområde.
- Erhverver forudsætninger for at kunne videreformidle observationer omkring patientens tilstand og situation og efterfølgende kunne iværksætte opgaver, som er pålagt af den ansvarlige læge/ eller sygeplejerske.
- Får redskaber til at kunne løse sundhedsfremmende – og forebyggende opgaver i bygden i samarbejde med befolkningen.
- Udvikler erhvervsfaglige kompetencer, som består af faglige og personlige kompetencer.

Uddannelsesplan

Ved begyndelsen af uddannelsesforløbet udarbejder Peqqissaanermik Ilinniarfik, sammen med dig en personlig uddannelsesplan, der indgår i tilrettelæggelsen af dit uddannelsesforløb.

For at styrke uddannelsesforløbet, formulerer du i forbindelse med hver teori - og praktikforløb sammen med henholdsvis skole (klasselærer) / praktiksted (vejleder) dit personlige og faglige mål for læring for den efterfølgende periode.

Samtale og dialog mellem dig og skole/praktiksted om din personlige uddannelsesplan, indgår som et vigtigt redskab i din uddannelse.

Plan over teori- og praktikperioder

Uddannelsen varer 22 uger og er opdelt i 2 moduler.

Modul 1

| | |
|-------------------|---|
| Teoriperiode 1: | 6 ugers teori, svarende til 180 timer på Peqqissaanermik Ilinniarfik. |
| Praktikperiode 1: | 5 ugers praktik, svarende til 200 timer på sygeplejestationer og sundhedscentre/sygehuse. |

Modul 2

| | |
|-------------------|---|
| Teoriperiode 2: | 6 ugers teori, svarende til 180 timer på Peqqissaanermik Ilinniarfik. |
| Praktikperiode 2: | 5 ugers praktik, svarende til 200 timer på sygeplejestationer og sundhedscentre/sygehuse. |

Teoriuddannelsen er bygget op omkring tre teori områder:

- Det praktiskrelaterede teoriområde
- Det forebyggende og sundhedsfremmende teoriområde
- Det patientrelaterede inklusiv det præhospitale teoriområde

Det praktiskrelaterede teoriområde, hvor formålet er, at du tilegner sig viden om det praktiske arbejdes indhold og betydning for sundhedsvæsenets daglige funktion og standard. At du tilegner sig viden, færdigheder og holdninger til selvstændigt at kunne udføre praktiskrelaterede bygdesundhedsarbejderopgaver. At du tilegner dig viden om sundhedsvæsenets struktur og opbygning og bygdesundhedsarbejderens rolle i bygdekonsultationer, sygeplejestationer og sundhedscentre.

Det forebyggende og sundhedsfremmende teoriområde hvor formålet er, at du tilegner dig viden, færdigheder og holdninger til selvstændigt, at kunne udføre almene sundhedsfremmende og forebyggende opgaver i samarbejde med lokalbefolkningen.

Det patientrelaterede inklusiv det præhospitale teoriområde hvor formålet er, at du tilegner dig viden, færdigheder og holdninger til, i samarbejde med det sundhedsfaglige personale, såvel at medvirke i, som selvstændigt at kunne udføre omsorg for patienter, der har et særligt behov for bistand. (Fungere som lægen/sygeplejerskens øjne, ører og hænder). Teoretisk og praktisk tilegner

dig viden og færdigheder indenfor det sundhedsfaglige område, til at kunne varetage præhospitale opgaver under ansvar over for den præhospitale ansvarlige

Praktikuddannelsen er bygget op omkring tre hovedområder:

- Det praksisrelaterede område.
- Det forebyggende og sundhedsfremmende område.
- Det patientrelaterede område.

I praktik 1 arbejder du med det praktisk relaterede, det sundhedsfremmende og forebyggende område, samt en introduktion til det patientrelaterede område.

I praktik 2 arbejder du med det patientrelaterede, inklusiv det præhospitale område, samt opfølgning af det praktisk relaterede samt det sundhedsfremmende og forebyggende område.

Skolens pædagogiske grundlag giver dig mulighed for at

udvikle færdigheder i at være aktivt søgende, undrende, spørgende og kritisk, samt udvikle åbenhed overfor forandringer og kunne virke i en social og kulturel mangfoldighed

udvikle evne til at anvende vejledning fra andre og bruge evaluering som et redskab i egen lærings- og udviklingsproces gennem arbejde med en personlig uddannelsesplan. I uddannelsen inddrages informationsteknologien sådan, at du kan arbejde med egne færdigheder i forhold til kommunikation og formidling.

I både teori- og praktikuddannelsen, lægges der vægt på, at du har adgang til vejledning i tilstrækkeligt omfang sådan, at du kan tilegne sig indsigt i egen måde at lære på, for at kunne tage medansvar for egne og andres læreprocesser.

Mens du er i praktik vil du være tilknyttet en praktikvejleder og du vil også være tilknyttet en kontaktlærer på skolen.

Mål niveauer i praktik delen.

Målene for praktik perioden er udarbejdet, så der sker en gradvis stigning i kravene til dig. Målbekrivelsen anvender tre niveauer:

| Niveau | Viden | Færdigheder | Holdninger |
|-----------------|---|--|--|
| 1. begynder | Kendskab til Viden om Beskrive | Løse små opgaver i en kendt situation eller komplicerede situationer under vejledning og sammen med andre. | Reagerer på. Påtager sig. Deltager i. |
| 2. Rutineret | Forståelse Demonstrere Forklare Gengive | Planlægge og løse et mindre problem i rutine, - eller kendte situationer, alene eller i samarbejde med andre. | Engagerer sig. samarbejder Reflekterer Accepterer. Argumenterer. |
| 3. selvstændigt | Indsigt i Anvende Vælge Organisere Planlægge Dokumentere Sikker Selvstændigt | Selvstændigt at vurdere et problem, planlægge, løse og gennemføre opgaven eller løse problemet også i ikke rutinerede situationer alene eller i samarbejde med andre | Arbejder bevidst Engageret Tager ansvar Beslutter Med til at udvikle |

Personlige kompetencer i uddannelsen

Formålet med udvikling af personlige kompetencer er at fremme dine erhvervsfaglige kompetencer og bidrage til faglig selvtillid og selvværd.

De personlige kompetencer omfatter sociale kompetencer og lærings- og udviklingskompetencer

Formålet med udvikling af sociale kompetencer er, at du gennem uddannelsen

- Udvikler initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati, som sætter dig i stand til at møde borgeren på en etisk og respektfuld måde
- Bliver i stand til at se dig selv og din egen andel i udvikling af menneskelige relationer
- Udvikler evne til at yde omsorg for sig selv og andre på en professionel måde
- Opnår bevidsthed om egne ressourcer, samt udvikler og anvender disse positivt i arbejdet i relation til andre mennesker
- Udvikler forståelse for kommunikationens betydning for at forstå og deltage i udvikling af en professionel praksis
- Erkender værdien af samarbejde, samt udvikler evne til at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning

Formålet med udvikling af lærings- og udviklingskompetence er, at du:

- Udvikler indsigt i læreprocesser og egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer
- Skærper din nysgerrighed og lyst til kontinuerligt at lære og til at indgå i forandringsprocesser
- Udvikler færdigheder i at være aktivt søgende, spørgende og kritisk samt at kunne handle hensigtsmæssigt i uforudsete situationer
- Udvikler din kreativitet og din åbenhed overfor forandringer, samt evnen til at håndtere og fungere i et samfund i stadigt udvikling
- Udvikler evne til at anvende evaluering og selvevaluering som et redskab i egen lærings- og udviklingsproces

Sundhedsarbejderens ansvars- og kompetenceområde

Du arbejder under ansvar af chefdistriktslægen i forhold til ordinationer og behandlinger.

Du arbejder under ansvar af den ledende sygeplejerske eller stationssygeplejersken i forhold til sygeplejerelaterede opgaver. Du bliver uddannet til at varetage:

- Praktisk håndtering af bygdesundhedsopgaver.
- Grundlæggende forebyggende og sundhedsfremmende opgaver
- Patientopgaver samt specialopgaver indenfor det præhospitale område

Du har pligt og ret til at sige fra, hvis der pålægges dig arbejdsopgaver, som du ikke er sikker på at kunne varetage forsvarligt.

Har du fået tildelt en opgave og begår en fejl, der skyldes, at den ansvarlige for uddelegering af opgaven har forsømt at afprøve dine kvalifikationer og/eller give den nødvendige vejledning og oplæring, kan I begge pådrage jer ansvar for forseelsen. Har oplæring fundet sted eller er kvalifikationerne efterprøvet, har du selv ansvaret.

Dine selvstændige handlekompetencer.

Du varetager arbejdsopgaver indenfor dit ansvars – og kompetenceområde i henhold til ansættelsesstedets retningslinier for selvstændighed. Det betyder, at du selv kan tage initiativer indenfor dit arbejdsområde, selv har ansvar for planlægning og udførelse, samt selv tager initiativ til at indhente fornøden oplysning og supervision. Du har således selvstændigt ansvar for at vurdere dine kvalifikationer i forbindelse med konkrete opgaver.

Dine medvirkende handlekompetencer.

Når du deltager i omsorgsopgaver af patienter, planlægges omsorgen i samarbejde med en anden sundhedsfaglig person, der har det overordnede ansvar for patienten. Det aftales på forhånd hvilke omsorgsopgaver du kan udføre på egen hånd.

Når du deltager i opgaver som rækker ud over dit ansvars – og kompetenceområde, planlægges opgaven i samarbejde med den, der har det overordnede faglige ansvar i den aktuelle situation.

Når du udfører opgaver inden for det grundlæggende funktionsområde på en sikker måde og på et kvalificeret niveau, kan du - afhængigt af individuelle personlige og faglige forudsætninger - tildeles andre opgaver, der rækker ud over de grundlæggende opgaver. Opgaverne kan tildeles, hvis det skønnes hensigtsmæssigt for arbejdets tilrettelæggelse og varetagelse, samt for sammenhæng og kontinuitet. Indenfor de arbejdsopgaver der vedrører bygdesundheden er det den for området ansvarlige, der har ansvar for og kompetence til at afgøre, hvilke opgaver du kan oplæres i, når det drejer sig om opgaver, der rækker ud over dine grundlæggende kompetencer.

Ved oplæringen, skal der foreligge et oplæringsprogram og dokumentation for at oplæringen har fundet sted.

Praktiske oplysninger ved fravær under uddannelsen

Under hele uddannelsen kan du maksimalt være fraværende svarende til 10 %.

Fravær kan alene begrundes i sygdom.

Sygdomsforfald kan kræves dokumenteret ved lægeattest.

Fravær under teoriophold:

Du skal meddele fravær til Peqqissaanermik Ilinniarfik senest kl. 8.00.

Der udarbejdes fraværsprotokol for hver uge.

Fravær tælles på følgende måde:

- der registreres fremmøde for hver enkelt lektion ved afkrydsning
- hvis du ikke er der ved undervisningens begyndelse hver time, gives der ingen kryds
- fremmødet optælles uge for uge.
- fraværet beregnes ud fra antal skemalagte undervisningstimer og antal af fraværstimer.

Konsekvenser.

- ved fravær på 6 % indkaldes du til en samtale med kontaktlæreren
- ved fravær på 10 % indkaldes du til en samtale med studievejleder og der gives en mundtlig advarsel
- i de efterfølgende 2 uger får du mulighed for at mindske dit fravær
- hvis fravær fortsat overstiger 10 % gives en skriftlig advarsel af studievejleder
- hvis fraværet fortsat overstiger 10 % 2 uger efter den skriftlige advarsel medfører dette afbrydelse af uddannelsen.
- Forstander, studiekontor og Uddannelsesstøtteforvaltningen orienteres om, at du afbryder uddannelsen på grund af for meget fravær.

Fravær i praktik.

Du kan max. have: 3 fraværsdage i 1. praktikperiode
 3 fraværsdage i 2. praktikperiode

Fravær meddeles efter gældende regler på praktikstedet.

Fravær tælles på følgende måde:

- der registreres fremmøde for hver arbejdsdag
- ledende sygeplejerske/ansvarlig praktikvejleder optæller dit fravær.

Konsekvenser.

- hvis dit fravær er på henholdsvis 2 fraværsdage kontaktes kontaktlæreren med henblik på en samtale med dig og der gives en mundtlig advarsel
- hvis dit fravær er på 3 fraværsdage kontaktes forstander og der gives en skriftlig advarsel
- hvis dit fravær overstiger 3 dage kontakter den ledende sygeplejerske forstander ved PI med henblik på afbrydelse af uddannelsen.
- forstander, praktikstedet og uddannelsesstøtteforvaltningen orienteres om, at du afbryder uddannelsen på grund af for meget fravær.

Udeblivelser.

Kontaktlæreren orienteres med det samme, hvis du udebliver.

Konsekvenser.

1. udeblivelse: du tildeles en mundtlig advarsel. Kopi sendes til skolen.
2. udeblivelse: du tildeles en skriftlig advarsel. Kopi sendes til skolen.
3. udeblivelse: skolen kontaktes og du afbryder uddannelsen.
4. forstanderen, studiekontor, praktikstedet og uddannelsesstøtteforvaltningen orienteres om, at du afbryder uddannelsen på grund af udeblivelser.

Kapitel 2. Teoriperiode modul 1.

Mål, indhold og temaer.

Målet er, at du får indblik i, hvad uddannelsen og arbejdet som sundhedsarbejder indebærer og at du forbereder dig fagligt, personligt og socialt til den videre uddannelse i 1. praktik.

Indholdet er det praktisk relaterede, - og det forebyggende og sundhedsfremmende område, samt en introduktion til det patientrelaterede område.

Teorien er opdelt 6 temaer:

| | |
|---|----------|
| 1. Den praktiske faggruppe | 48 timer |
| 2. Den pædagogisk - og psykologiske faggruppe | 36 timer |
| 3. Den sociale - og samfundsmæssige faggruppe | 18 timer |
| 4. Den arbejdsorganisatoriske faggruppe | 18 timer |
| 5. Den sundhedsfaglige faggruppe | 42 timer |
| 6. Den medicinske faggruppe | 18 timer |

I alt **180 timer**

Tema 1: Den praktiske faggruppe

Målet er, at du:

- Opnår indsigt i sundhedsarbejderens arbejdsfelt og bliver bevidst om, hvordan opgaverne kan løses med respekt for borger/sundhedsvæsenets brugere.
- Opnår kendskab til og forståelse for eget ansvar og kompetenceområde
- Opnår viden om hygiejniske retningslinjer og hygiejniske princippers betydning for sundhed og sygdom, for at kunne arbejde forebyggende og sundhedsfremmende i sundhedsvæsenets daglige miljø.
- Opnår viden om hygiejnens betydning i forbindelse med praktisk sundhedsarbejde, for at kunne planlægge, udføre og evaluere denne
- Tilegner dig viden om den personlige hygiejne og betydning af korrekt håndvask
- Opnår forståelse for hvorledes medicin, undersøgelser og behandling håndteres fagligt forsvarligt indenfor sundhedsarbejderens arbejdsfelt.
- Opnår indsigt i betydning af ansvar i omgang med og opbevaring af medicin og sygeplejeartikler samt ajourføring af depoter og varer
- Opnår indsigt i hvorledes katastrofer, brand og nødsituationer håndteres fagligt forsvarligt.
- Opnår indsigt i telemedicinens anvendelses muligheder samt specifikt får kendskab til telemedicin systemet ”Pipaluk”, som sundhedsarbejderens hjælpemiddel i det daglige arbejde

Undervisningens indhold:

Uddannelsesordning

Uddannelses bog

Sundhedsarbejderens erhvervsfaglige kompetence

Hygiejniske retningslinjer

Håndtering af medicin, undersøgelser og behandling

Håndtering af sygeplejeartikler og depotvarer

Håndtering af katastrofe og nødsituationer

Telemedicin

Lektioner: 48

Tema 2: Den pædagogiske – og psykologiske faggruppe.

Målet er, at du:

- Tilegner dig viden om egen kompetence og kompetenceudvikling
- Opnår kendskab til menneskets normale fysiske, psykiske og sociale udvikling
- Opnår kendskab til normal aldring og aktiveringens betydning
- Tilegner dig viden om kommunikation og bliver bevidst om kommunikation som redskab i samarbejdet med borger og samarbejdspartnere.
- Tilegner dig viden om formidling og bliver bevidst om formidlingens rolle indenfor sundhedsarbejderens arbejdsfelt. (både til ansvarlige læge/sygeplejerske og til patient/borger).
- Tilegner dig viden om samarbejdsformer og deres anvendelighed, for at opnå indsigt i egen rolle indenfor sundhedsarbejderens kommunikationsfelt.
- Tilegner dig viden om begreberne etik, moral og holdninger for at kunne vurdere og reflektere over egne og andres opfattelser og udvikle egne holdninger i respekt for etiske værdier i samfundet og som en del af samfundets sundhedsbetjening
- Opnår kendskab til simple pædagogiske principper
- Opnår viden om personlig adfærds betydning for rollen som en del af et team i løsning af opgaver og som en del af sundhedsvæsenet som helhed
- Opnår kendskab til at inddrage sammenhængen mellem psykologi, kommunikation og service i sin opgaveløsning.
- Opnår forståelse for betydningen af andres adfærd, kontakt og personlig fremtræden.

Undervisningens indhold:

Pædagogik: kommunikation og formidling. Pædagogiske principper.

Psykologi: etik, moral og holdninger. Personlig adfærd. Menneskets udvikling, normal aldring.

Personlige kompetencer: egen kompetencer og kompetenceudvikling. Samarbejdsformer

Tema 3: Den sociale og samfundsfaglige faggruppe.

Målet er, at du:

- Tilegner dig viden om samfundets politiske, økonomiske og sociale struktur og opnår forståelse for de sammenhænge der er mellem individ og samfund
- Tilegner dig viden om hvordan sundhedsvæsenet er opbygget og organiseret
- Opnå kendskab til Embedslægeinstitutionens funktion samt kendskab til retsmedicin.
- Opnå kendskab til sociallovgivningen herunder offentlige ydelser, tavshedspligt og underretningspligter.
- Tilegner dig viden om idegrundlaget i Ottawa Charter
- Opnår forståelse for kultur og religionens betydning i omgang med mennesker og ved livets afslutning

Undervisningens indhold:

Samfundsfag: Samfundets politiske, økonomiske og sociale struktur. Ottawa Charter
Sundhedsvæsenets opbygning og funktion.
Embedslægeinstitutionen
Borger/patientrettigheder og pligter
Kultur og religionens betydning omkring døden

Tema 4: Den arbejdsorganisatoriske faggruppe.

Målet er, at du:

- Tilegner dig viden om og forståelse for holdninger og principper for arbejdsplanlægning, ledelse og samarbejde, herunder løsning af egne opgaver og tværfaglige opgaver
- Erhverver dig viden om gældende love og regler indenfor arbejdsmarkedet og sundhedsvæsenet, herunder myndighedspligt og tavshedspligt
- Tilegner dig viden om fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
- Erhverver dig viden om relevant teknologisk udstyr indenfor eget arbejdsområde
- Opnår kendskab til EDB og at kunne bruge de for tiden, almindeligst anvendte tekstbehandlingsprogrammer herunder elektronisk patient journal, Æskulap
- At kunne dokumentere ordineret og selvstændig udført arbejde.

Undervisningens indhold:

Arbejdsplanlægning og ledelse

Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø

Myndighedspligt og tavshedspligt

IT, - EDB, - Æskulap

Tema 5: Den sundhedsfaglige faggruppe.

Målet er, at du:

- Opnår grundlæggende viden om kroppens opbygning og funktion
- Opnår kendskab til sundhed og sygelighed samt levevilkår for befolkningen. Herunder forebyggelse, behandling og kontrol i forhold til folkesygdomme. F. eks. TB, diabetes, fedme.
- Opnår kendskab til indsatsområder og organisering af det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.
- Tilegner dig grundlæggende viden om sundhedsfremme, forebyggelse og sygepleje.
- Tilegner dig viden om betydningen af omsorg og empati
- Opnår grundlæggende viden om antikonception og betydning af rådgivning i brugen af disse.
- Tilegner dig viden om menneskets seksualitet herunder pædofili og incest
- Opnår grundlæggende viden om kønssygdomme, opsporing og forebyggelse heraf
- Opnår viden om grundlæggende omsorg for psykiske syge og demente
- Opnår viden om døden og omsorgen for den alvorligt syge og døende.
- Tilegner dig viden om betydningen af rigtige arbejdsstillinger og forflytninger og får redskaber til at kunne forebygge unødvendig belastning bl.a. ved løft
- Opnår forståelse for de belastningslidelser, som hyppigst opstår, hvis der er ergonomiske problemer. F. eks. gener eller skader i muskler, led, sener og nerver

Undervisningens indhold:

Sundheds – og sygepleje: levevilkår, folkesygdomme, indsatsområder, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde, omsorg og empati, seksualitet, kønssygdomme og antikonception

Anatomi og fysiologi: kroppens opbygning og funktion

Ergonomi: belastningslidelser, rigtige arbejdsstillinger og forflytninger

Lektioner: 42

Tema 6: Den medicinske faggruppe.

Målet er, at du:

- Opnår kendskab til de mest almindeligt forekommende sygdomme i bygdekonsultationer: Øvre og nedre luftvejsinfektioner, øjensygdomme, øre og hals symptomer, hoste, smerter i maven, urinvejsinfektioner, hjerte - kar sygdomme, smerter i led og knogler, hudproblemer, det syge barn.
- Opnår kendskab til sygdomslære, observation, indsamling af data og undersøgelsesmetodik.
- Opnår forståelse for funktionen som lægens øjne, ører og hænder.
- Opnår grundlæggende kendskab til de almindeligste sygdomme og ansvars principper vedr. behandling.
- Opnår viden om håndtering af medicin.
- Opnår viden om samt at kunne udføre de mest almindelige laboratorier prøver
- Opnår viden om syns – og høreprøver
- Opnår viden om det præhospitale kompetenceområde.

Undervisningens indhold:

Farmakologi: håndtering af medicin

Undersøgelsesmetoder og dataindsamling: Lægens ”øjne, ører og hænder”, laboratorieprøver, Sygdomslære og sygdomsbehandling og ”Præhospitalet”

Lektioner: 18

Personlig uddannelsesplan teoriperiode modul 1

Uddannelses start den-----

Kontaktlærer på skolen:-----

Personlige og faglige læringsmål teoriperiode modul 1

| | |
|-------|--|
| Dato: | Personlige læringsmål: Hvad Hvorfor Hvordan |
| Data | Faglige læringsmål Hvad Hvorfor Hvordan |

Kapitel 3. Praktik periode modul 1

Målet er, at du:

- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne planlægge og udføre grundlæggende opgaver indenfor det sundhedsfremmende og det forebyggende område.
- Opnår færdighed på begynderniveau i at kunne planlægge og udføre patientrelaterede opgaver indenfor eget ansvars – og kompetenceområde.
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne forklare og håndtere generelle gældende hygiejniske retningslinjer i sundhedsvæsenet indenfor det praktiskrelaterede område og udvise personlig adfærd, der tager højde for disse
- Opnår færdighed på begynderniveau i, at indgå i tværfagligt samarbejde, samt hurtigt og effektivt at kunne omstille sig til ændrede opgaveløsninger, i samarbejde med kolleger og samarbejdspartnere på tværs.
- Afprøver pædagogiske principper i forberedelse, planlægning, udførelse og evaluering af en undervisnings- og formidlingssituation (begynderniveau)
- Opnår færdighed på begynderniveau i at anvende forskellige kommunikationsformer i forhold til patienter, deres pårørende og samarbejdspartnere og har kendskab til at kommunikere og samarbejde på en måde, der passer til den aktuelle situation.
- Opnår færdighed på rutineret niveau i at kunne anvende principper for arbejdsplanlægning og er motiveret for at arbejde service orienteret, problemløsende, kreativ og fleksibel, i de daglige arbejdssituationer
- Opnår færdighed på begynderniveau i at arbejde med sundhedsfremmende, forebyggende og omsorgsgivende aktiviteter indenfor det forebyggende og sundhedsfremmende kompetenceområde.
- Opnår færdighed på begynderniveau i at planlægge og udføre undersøgelses – og visiteringsopgaver indenfor det patientrelaterede kompetenceområde og kan se sig selv som en del af et team i sundhedsvæsenet.
- Opnår færdighed på begynderniveau i at håndtere arbejdet med den akutte patient og den akutte nødhjælpssituation indenfor det patientrelaterede kompetenceområde.
- Reflekterer over egne holdninger og reaktioner i forhold til patienter og situationer.
- Opnår færdighed i, selvstændigt at kunne reflektere over egen læring indenfor de fastsatte kompetenceområder i uddannelsen

Oplæringskema i praktikperiode modul 1

Praksisrelaterede opgaver

| Opgaverne | Begynder | Rutine | Selvstændig |
|--|----------|-----------|--------------|
| <p>Kan forklare og håndtere hygiejniske retningslinjer.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kan gøre rede for og arbejde med personlig pleje -Korrekt håndvask -Kan arbejde med hygiejnens betydning -Hygiejne i forhold til varer, linned og depot | | | Selvstændigt |
| <p>Kan indgå i tværfagligt samarbejde, samt hurtigt og effektivt at omstille sig til ændrede opgaveløsninger, i samarbejde med kolleger og samarbejdspartnere.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Med kollegaer -Med andre samarbejdspartnere | Begynder | | |
| <p>Kan afprøve pædagogiske principper i forberedelse, planlægning, udførelse og evaluering af en undervisnings/formidlingssituation. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -urin undersøgelse -faste -modtagelse af indlagt patient | Begynder | | |
| <p>Kan anvende forskellige kommunikationsformer i forhold til patienter, deres pårørende og samarbejdspartnere. (verbal/non-verbal)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Med patienter -Med pårørende -Med samarbejdspartnere <p>Kan kommunikere og samarbejde på en måde, der passer til den aktuelle situation.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Den aktuelle situation -Det rette informationsniveau | Begynder | | |
| <p>Kan anvende principper for arbejdsplanlægning, service orienteret, problemløsende, kreativ og fleksibel i de daglige arbejdsituationer. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anvende principper for arbejdsplanlægning -Arbejde serviceminded -Arbejde problemløsende -Arbejde kreativt og fleksibelt | | Rutineret | |
| <p>Kan dokumentere ordineret og selvstændigt udført arbejde og arbejde med praktikstedets tekstbehandling. F.eks.: Æskulap</p> | Begynder | | |

| | | | |
|--|--|-----------|-------------|
| <p>Kan reflektere over egen læring. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Udvide ansvar for egen læring -Formulere personlige og faglige mål -Gøre brug af vejleder | | | Selvstændig |
| <p>Kan reflektere over egne holdninger og reaktioner i forhold til patienter og situationer.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Patienter -Situationer | | Rutineret | |
| <p>Kan gøre rede for eget ansvars og kompetence område</p> | | Rutineret | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Forebyggende og sundhedsfremmende opgaver

| Opgaverne | Begynder | Rutine | Selvstændig |
|---|----------|--------|-------------|
| Kan arbejde med sundhedsfremmende, forebyggende områder. F.eks.: -have kendskab praktikstedets oplysningspjecer. -udlevere pjecer ved anmodning -under vejledning være formidler | Begynder | | |
| Deltager i vejlednings, - og sundhedsopgaver indenfor: Livsstils sygdomme, f.eks.; -diabetes -fedme -alkohol -tobak -slik -kost | Begynder | | |
| Andet, f.eks.: -TB -affaldshåndtering -almindelig hygiejne -anticonception | Begynder | | |
| | | | |
| | | | |

Patientrelateret, inklusiv præhospital opgaver

| Opgaverne | Begynder | Rutine | Selvstændig |
|---|----------|--------|-------------|
| Kan planlægge og udføre patientrelaterede opgaver og under vejledning udføre pt. observation. F.eks.: -Observation af afføring, opkast, opspyt og urin -Observation af hudfarve, vejrtrækning og smerter - | Begynder | | |
| Kan under vejledning afprøve de mest alm. undersøgelser. F.eks.: -Måling af blodtryk, puls og temperatur | Begynder | | |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| -Måling af blodsukker -Urinstix, hæmoglobin, A-strips, graviditets test. -Syns- og høreprøver | | | |
| Kan se sig selv som en del af et team i sundhedsvæsenet. F.eks.: -Være med til rapport givning -Vise interesse for egen rolle i fremtidigt arbejde | Begynder | | |
| Kan vise forståelse for rigtige arbejdsstillinger. F.eks.: -forflytninger -lejringer -kørestol -løft af tunge ting | Begynder | | |
| Kan opnå klinisk kendskab til de mest almindelige sygdomme og deres behandling. F.eks.: -Luftvejsinfektioner, -Urinvejsinfektioner, -Hjerte-kar sygdomme, -Smerter i led og knogler, -Hudproblemer -Det syge barn | Begynder | | |
| Kan udvise forståelse for kultur og religionens betydning ved livets afslutning. F.eks.: -omsorg for den døende og pårørende -nadder -Istandgørelse -udsyngning | Begynder | | |
| Kan opnå kendskab til praktikstedets 'præhospital' -katastrofer, brand og nødsituationer -skadestue/ambulatoriets formål og funktion -skadestuens indretning | Begynder | | |
| Kan sammen med vejleder gennemføre de alm. Undersøgelse med Pipaluk.. | Begynder | | |
| Kan opnå kendskab og forståelse for medicin. F.eks.: -medicinskabets indretning -dokumentation af given medicin -forskellige udleveringsformer -doseringsæsker | Begynder | | |
| | | | |

Personlig uddannelsesplan praktikperiode modul 1

Uddannelses start den-----

Praktik 1 start den-----

Kontaktlærer på skolen:-----

Vejleder i praktik:-----

Forventningssamtale (se uddannelsesordning s. 21) **den**-----

Midtvejsevaluering (se uddannelsesordning s. 21) **den**-----

Slut evaluering (se uddannelsesordning s. 21) **den**-----

Standpunktbedømmelse (se uddannelsesordning s. 22) **den**-----

Personlige og faglige læringsmål i praktikperiode modul 1

| | |
|-------|--|
| Dato: | Personlige læringsmål: Hvad Hvorfor Hvordan |
| Data | Faglige læringsmål Hvad Hvorfor Hvordan |

Forventningsamtale praktikperiode modul 1

Planlægning af første del af uddannelsen:

Midtvejsevaluering praktikperiode modul 1

Navn: _____

Hold: _____

Afd.: _____

Adr./by: _____

Vejleder: _____

Elevens nuværende standpunkt sammenholdt med mål for praktikperioden og mål for praktikuddannelsen.

Planlægning af det videre forløb:

Elevens navn
Sundhedsarbejder uddannelsen

Dato

Vejlederens navn

Kapitel 4. Teoriperiode modul 2

Mål, indhold og temaer

Målet er, at du - med baggrund i din viden og erfaringer fra teori 1 og det efterfølgende praktikforløb, tilegner dig ny viden om det patientrelaterede, det sundhedsfremmende og forebyggende område og bliver bevidst om sammenhængen mellem viden, redskaber og færdigheder i det praktiskrelaterede arbejdsområde før 2. praktikperiode.

Indholdet er det patientrelaterede (inklusiv det præhospitale) område, samt opfølgning af det praktiskrelaterede samt det sundhedsfremmende og forebyggende område.

Teorien er opdelt 6 temaer:

| | |
|---|------------------|
| 1. Den praktiske faggruppe | 24timer |
| 2. Den pædagogisk - og psykologiske faggruppe | 36 timer |
| 3. Den sociale - og samfundsmæssige faggruppe | 18 timer |
| 4. Den arbejdsorganisatoriske faggruppe | 18 timer |
| 5. Den sundhedsfaglige faggruppe | 48 timer |
| 6. Den medicinske faggruppe | 36 timer |
| I alt | 180 timer |

Tema 1: Den praktiske faggruppe

Målet er, at du:

- Udveksler erfaringer og erhverver ny viden og forståelse for opgaveløsning i rollen som bygdesundhedsarbejder
- Opnår indsigt i håndtering og bortskaffelse af affald
- Opnår kendskab til sundhedsberedskabet
- Opnår indsigt i forflytninger og transport af patienter. (case/rollespil)
- Opnår forståelse for anvendelse af telemedicin systemet (Pipaluk).

Indhold:

Sygeplejefag: affald

Samfundsfag: sundhedsberedskabet, Pipaluk

Ergonomi: forflytninger

Lektioner: 24

Tema 2: Den pædagogiske – og psykologiske faggruppe.

Målet er, at du:

- Udveksler erfaringer og erhverver ny viden og forståelse for kommunikation, samarbejde og problemløsning i rollen som sundhedsarbejder
- Opnår kendskab til konflikter og konflikthåndtering
- Opnår viden om angst og tillid og dens betydning for mennesker i fremmede situationer
- Opnår viden om sorg og kriser og støtte i forbindelse hermed
- Opnår kendskab til omsorgssvigt og konsekvenserne for det enkelte menneske og samfundet samt forståelse for forebyggelse heraf.
- Opnår kendskab til misbrug og konsekvenserne for det enkelte menneske og for samfundet samt forståelse for forebyggelse heraf
- Opnår kendskab til vold i familien og i samfundet, konsekvenserne for det enkelte menneske og for samfundet samt forståelse for forebyggelse heraf.
- Opnår kendskab til selvmord og forståelse for årsagssammenhænge og forebyggelse heraf.
- Tilegner sig viden om og forståelse for sundhedsarbejderens rolle i samarbejdet med pårørende
- Udvikler etisk bevidsthed om rollen som professionel sundhedsarbejder i eget lokalsamfund.
- Udvikler bevidsthed om faglig identitet og udvikling

Indhold:

Pædagogik:

Psykologi:

Lektioner: 36

Tema 3: Den social - og samfundsfaglige faggruppe.

Målet er, at du:

- Opnår viden om opgaver i forhold til de perinatale retningslinjer.
- Får kendskab til relevant sundheds informationsmateriale til borgere og patienter.
- Opnår kendskab til samfundets retslige regelgrundlag. - ”Grønlandske Kriminallov” samt viden om ”den skærpede indberetningspligt”
- Opnår kendskab til psykiatrilovgivningen og reglerne omkring indlæggelse på gule og røde papirer.

Indhold:

Samfundslære: Jura indenfor psykiatri, psykiatriloven, kriminalloven, indberetninger

Lektioner: 18

Tema 4: Den arbejdsorganisatoriske faggruppe.

Målet er, at du:

- Opnår kendskab til samspillet mellem menneske, arbejde og miljø og opnår kendskab til betydningen af et sundt arbejdsmiljø – såvel fysisk som psykisk, herunder etablering af professionelt netværk lokalt
- Opnår viden om stress – og stressfaktorers indflydelse på mennesket og erhverve sig viden om redskaber til eget brug i pressede situationer
- Opnår viden om arbejdsmotivation og arbejdsglæde for det enkelte menneske
- Rettigheder og pligter i forbindelse med arbejdsgiver/tager forhold
- Opnår indsigt i betydningen af rigtige arbejdsstillinger og opnår viden om teoretiske redskaber til at kunne forebygge unødvendige fysiske belastninger.
- Opnår kendskab til sundhedsvæsnets forskellige arbejdsområder samt kendskab til de forskellige faggrupper og samarbejdspartnere
- Opnår kendskab til og forståelse for administrative og praktiske opgaver i bygdekonsultationen.

Indhold:

Samfundsfag

psykologi

Arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø

ergonomi

Lektioner:18

Tema 5: Den sundhedsfaglige faggruppe.

Målet er, at du:

- Tilegner dig viden om (befolkningens) levevilkår, livsstil og helbred og opnår forståelse for deres sammenhæng med sundhed og sygelighed.
- Tilegner dig viden om truende livsstilssygdomme så som følge af underlødige kost og ernæring, overvægt, for lidt motion og bevægelse, tobak og alkohol og opnår forståelse for betydningen af forebyggende og sundhedsfremmende opgaver.
- Tilegner dig viden om omsorg for patienter med diabetes, herunder omsorg og forebyggelse heraf
- Tilegner dig viden om graviditets undersøgelser, samt at kunne udføre observationer og værdier på normale gravide
- Tilegner dig viden om barselsperioden samt forståelse for rådgivning omkring plejen af det normale spæde barn
- Tilegner dig viden om de mest almindelige børnesygdomme samt omsorgen herved
- Tilegner dig viden om tandsundhed og rådgivning i forebyggelse af tandsygdomme
- Tilegner dig viden om de almindeligste aldersforandringer og omsorgen for ældre herunder opsøgende hjemmebesøg
- Tilegner dig viden om de mest almindelige symptomer og behandling ved psykisk sygdom og jeg støttende sygepleje i forhold til disse
- Tilegner dig viden om handicappede såvel psykisk som fysisk
- Tilegner dig viden om TB, herunder anmeldelser og behandling

Undervisnings indhold:

Sundheds-sygepleje

sygdomslære

Anatomi og fysiologi

ergonomi

Lektioner: 48

Tema 6: Den medicinske faggruppe.

Målet er, at du:

- Opnår indsigt i grundlæggende sygepleje ved skader herunder teknik omkring øre skylning
- Opnår indsigt i principper og teknikker ved suturering og suturfjernelse
- Opnår viden om knoglebrud herunder anlæggelse af støtte forbindelse og skinner
- Opnår viden om sårpleje og behandling deraf
- Opnår viden om forfrysninger og behandlingen deraf
- Opnår indsigt i anlæggelse af sterile forbindinger
- Opnår viden om forgiftninger samt behandling og forebyggelse deraf.
- Opnår kendskab til samt kunne dokumentere ordineret og udleveret medicin.
- Erhverver viden om reaktioner ved chok og traume og opnår færdigheder i at reagere hensigtsmæssig.
- Erhverver viden om egen handlingskompetence ved akutte patientforløb
- Opnår handlingskompetencer indenfor arktisk førstehjælp samt certificering i akuttasken
- Erhverver viden om skadslære og førstehjælp og selvstændigt kan udføre arktisk førstehjælp.
- Erhverver sig viden om og selvstændigt kan bistå i nødsituationer ved akut fødsel og anvendelse af fødselsbakke.

Undervisningens indhold:

Sygdomslære og behandling

Akut sygepleje og skadebehandling

Nødhjælp og Arktisk førstehjælp

Lektioner: 36

Personlig uddannelses plan i teoriperiode modul 2

Uddannelses start-----

Kontaktlærer på skolen:-----

Personlige og faglige læringsmål i praktikperiode modul 2

| | |
|-------|--|
| Dato: | Personlige læringsmål: Hvad Hvorfor Hvordan |
| Data | Faglige læringsmål Hvad Hvorfor Hvordan |

Kapitel 5. Praktik periode modul 2

Målet er, at du

- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne udføre grundlæggende opgaver indenfor den samlede sundhedsarbejderfunktion, som omhandler det praktisk – sundhedsfremmende - og forebyggende samt det patientrelaterede kompetenceområde
- Opnår færdigheder i på begynderniveau, at kunne udføre opgaver indenfor det præhospitale kompetenceområde
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne indgå i et tværfagligt samarbejde og i at arbejde indenfor eget ansvars – og kompetenceområde, samt er i stand til hurtigt og effektivt at omstille sig til ændrede opgaveløsninger, i samarbejde med kolleger og samarbejdspartnere på tværs.
- Er bevidst om, at udvise respekt for det enkelte menneske og i sin handling udvise indsigt i såvel formelle, som uformelle etiske forholdsregler
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne udføre almene sundhedsfremmende, forebyggende og omsorgsgivende aktiviteter i lokalsamfundet og ser sig selv, som en del af sundhedsvæsenet
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne planlægge og udføre undersøgelses –, visiterings – og omsorgs - samt behandlingsopgaver indenfor det patientrelaterede kompetenceområde og kan se sig selv som en del af et team i sundhedsvæsenet.
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne yde omsorg for syge og nødlidende mennesker indenfor bygdesundhedsarbejderens ansvars – og kompetenceområde.
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne yde omsorg til mennesker i sorg og krise på etisk og respektfuld måde indenfor eget ansvars – og kompetenceområde.
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne yde omsorg for det alvorligt syge og døende menneske og deres pårørende.
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne yde omsorg for døde mennesker og deres pårørende.
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne anvende forskellige kommunikationsformer i forhold til patienter, deres pårørende og samarbejdspartnere.
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne kommunikere og samarbejde på en måde, der passer til den aktuelle situation, samt har indsigt i det rette informations niveau

- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne forklare og håndtere anvendelse af generelle gældende hygiejniske retningslinier i relation til sundhedsarbejderens opgaver og udvise personlig adfærd, der tager højde for disse
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne observere, planlægge, koordinere, udføre samt evaluere egne praktiske færdigheder og anvendelse af tekniske hjælpemidler, i udførelse af patientrelaterede handlinger i konsultationsarbejdet
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne anvende principper for arbejdsplanlægning og ledelse og er motiveret for at arbejde serviceorienteret, problemløsende, kreativ og fleksibel, i de daglige arbejdssituationer.
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne anvende instrumenterne på det telemedicinske system ”Pipaluk”.
- Opnår færdighed i på rutineret niveau, at håndtere sin rolle som sundhedsvæsenets repræsentant, i mødet med borgere, den akutte patient og situationer, udenfor sundhedsvæsenets fysiske rammer.
- Opnår færdighed i selvstændigt at kunne udføre specialiseringsopgaver indenfor sundhedsarbejderens ansvars- og kompetenceområde i det præhospitale sundhedssystemet
- Har indsigt i redskaber til at kunne bearbejde egne holdninger og reaktioner i forhold til patient relateret situationer
- Opnår færdighed i selvstændigt at reflektere over egen læring gennem uddannelsen, og indsigt i sammenhæng mellem, egen kvalificering og arbejdets kvalitet

Oplæringskema i praktikperiode modul 2

Praksisrelaterede opgaver

| Opgaven | Begynder | Rutine | Selvstændig |
|---|----------|-----------|-------------|
| Kan forklare og håndtere hygiejniske retningslinjer inden området: -Håndhygiejne -Personlig hygiejne -Håndtering af affald -Hygiejne i forhold til varer, linned og depot -Adskille 'rent fra urent' | | | Selvstændig |
| Kan indgå i tværfagligt samarbejde, samt hurtigt og effektivt at omstille sig til ændrede opgaveløsninger i samarbejde med: -Kollegaer -Andre samarbejdspartnere | | | Selvstændig |
| Kan observere, planlægge, koordinere, udføre og evaluere egne praktiske færdigheder: -Ved brug af tekniske hjælpemidler. -Ved arbejde med patientrelaterede opgaver | | | Selvstændig |
| Kan reflektere over egen læring gennem uddannelsen og se sammenhæng mellem -Egen kvalificering og -Arbejdets kvalitet. | | | Selvstændig |
| kan håndtere egen rolle som sundhedsvæsnets repræsentant i mødet med: -Den akutte patient -Borgeren -Situationer udenfor sundhed væsnets rammer | | Rutineret | |
| Kan dokumentere ordineret og selvstændigt udført arbejde med stedets tekstbehandling. F.eks.: -Æskulap -Computer - | | | Selvstændig |
| Kan reflektere over og kunne bearbejde egne holdninger og reaktioner i forhold til: -Patienter -Situationer | | Rutineret | |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| Kan anvende principper for arbejdsplanlægning: -Arbejde serviceminded -Arbejde problemløsende -Arbejde kreativt og fleksibelt | | | Selvstændig |
| Kan anvende forskellige kommunikationsformer i forhold til patienter, pårørende, og samarbejdspartnere (verbal/nonverbal): -Patienter og Pårørende -Samarbejdspartnere | | | Selvstændig |
| Kan kommunikere og samarbejde på en måde, der passer til den aktuelle situation. F.eks.: -Den aktuelle situation -Det rette informationsniveau | | | Selvstændig |
| Kan redegøre for og praktisk demonstrere hvilke administrative opgaver, der er i bygdekonsultationen -Papir opgaver -Andre opgaver | | | Selvstændig |
| | | | |

Forebyggende og sundhedsfremmende

| Opgaven | Begynder | Rutine | Selvstændig |
|--|----------|--------|-------------|
| Kan arbejde med sundhedsfremmende, forebyggende områder. F.eks.: -Have kendskab til stedets oplysningspjecer -udlevere pjecer ved anmodning -være formidler | | | Selvstændig |
| Kan planlægge og udføre en sundhedsfremmende og forebyggende aktivitet. F.eks. undervisning i en skoleklasse omkring. -anticonception -rygning -fedme | | | Selvstændig |
| Selvstændig at af prøve andre opgaver. F.eks.: | | | Selvstændig |

Patientrelateret, inklusiv præhospitalet

| Opgaven | Begynder | Rutine | Selvstændig |
|--|----------|--------|-------------|
| <p>Opnår færdigheder i at planlægge og udføre alm. Undersøgelser opgaver. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Blodtryk, puls og temperatur -Blodsukker, urinstix, grav. Test og A-strips -Syns,-og høreprøver -Opgaver ved første henvendelse i graviditet | | | Selvstændig |
| <p>Kan observere den dårlige patient og videregive observationer. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Afføring, sput, urin, opkast og blødning -Hudfarve, vejrtrækning og smerter | | | Selvstændig |
| <p>Kan redegøre for de mest alm. sygdomme og deres behandling. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Luftvejsinfektioner -Urinvejsinfektioner -Hjerte- kar sygdomme -Smerter i led og knogler -Hudproblemer -Det syge barn | | Rutine | |
| <p>Kan gøre rede for og udøve omsorg og empati for patient og deres pårørende ved. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Akut indlæggelse -Undersøgelser og behandlinger -Alvorlig /livstruende sygdom -Den døende patient -Den døde patient og deres pårørende -Patienter/pårørende i sorg og krise | | Rutine | |
| <p>Kan gøre rede for praktikstedets 'præhospitalet'</p> <ul style="list-style-type: none"> -katastrofer, brand og nødsituationer -skadestuens indretning og formål | | Rutine | |
| <p>Kan udføre opgaver indenfor skadestue - og ambulante arbejde. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Øreskyldning -Suturering og suturfjernelse | | | Selvstændig |

Forventningssamtale i praktikperiode modul 2

Planlægning af første del af uddannelsen:

Personlige og faglige læringsmål i praktikperiode modul 2

| | |
|-------|--|
| Dato: | Personlige læringsmål: Hvad Hvorfor Hvordan |
| Data | Faglige læringsmål Hvad Hvorfor Hvordan |

Midtvejsevaluering praktikperiode modul 2

Navn: _____

Hold: _____

Afd.: _____

Adr./by: _____

Vejleder: _____

Elevens nuværende standpunkt sammenholdt med mål for praktikperioden og mål for praktikuddannelsen:

Planlægning af det videre forløb:

Elevens navn

Dato

Vejlederens navn

Sundhedsarbejder uddannelsen

Standpunktsbedømmelse praktikperiode modul 2

Navn: _____

Hold: _____

Adresse: _____

By: _____

Vejleder: _____

Standpunktsbedømmelsen gives ud fra mål fra praktikperioden samt for praktikuddannelsen

Begrundelse: _____

Eleven er:

Bestået _____

Ikke bestået _____

Dato Elevens underskrift

Dato Vejlederens underskrift