

Uddannelsesplan
for
kigutigissaasoq - tandplejer



Ved
Peqqissaanermik Ilinniarfik
Revideret udgave 2024

Indhold

1. Indledning og baggrund	1
2. Formål med Kigutigissaasoq-Uddannelsen	2
3. Formelle retningslinjer, love og bekendtgørelser for uddannelsesordningen	2
4. Kigutigissaasoqs ansvars- og kompetenceområder	2
4.1 Arbejdsopgaver:.....	2
4.2 Kompetenceområder:.....	2
5. Beskæftigelsesområder	4
6. Adgangskrav	4
7. Lærerkvalifikationer	4
9. Uddannelsens varighed og struktur	5
10. Det pædagogiske og didaktiske grundlag for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen	5
10.1 Viden	5
10.2 Færdigheder.....	5
10.4 Skoleundervisningen.....	6
10.5 Praktikuddannelsen	6
10.6 Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse	7
11. Kompetencemål for uddannelsesforløbet	7
11.1 Erhvervsfaglig kompetence	7
11.2 Sociale, Lærings- og Udviklingskompetencer	8
12. Faglige kerneområder	9
13. Teoriuddannelsen.....	9
13.1 Fagfordeling og -omfang	9
13.2 Uddannelsens faglige elementer:.....	10
14. Afsluttende eksamensforløb	11
15. Praktikuddannelsen:.....	12
15.1. Praktikvejledning	13
16. Bedømmelse og prøver	14
17. Regler for Syge- og omprøver.....	14
17.1 Sygeprøve	14
17.2 Omprøve	15

18. Klageadgang	15
19. Fraværsregler	15
20. Graviditets- og barselsorlov	16
Bilag 1.....	17

1. Indledning og baggrund

Denne uddannelsesordning danner grundlaget for uddannelsen til kigutigissaasoq (grønlandsk tandplejer KIG) i Grønland. Uddannelsen er en del af det Grønlandske uddannelsessystem. Alle studieadministrative, logistiske og personaleadministrative forhold, herunder praktikaftaler, varetages af Peqqissaanermik Ilinniarfik (PI) i Nuuk i samarbejde med cheftandlægen, Sundhedsledelsen, Grønlands Sundhedsvæsen (SL). Det overordnede faglige ansvar for uddannelsen – herunder planlægning af og praktisk gennemførelse af undervisningen, valg af lærerkræfter og undervisningsmateriale - ligger hos Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere, Københavns Universitet i København (SKT-KU).

Kigutigissaasoq-uddannelsen blev iværksat i 1979 og blev dengang officielt godkendt i den danske sundhedsstyrelses cirkulære af 1. maj 1986: "Cirkulære om uddannelse til grønlandsk tandplejer (kigutigissaasoq) i Grønland". Ansvar for uddannelsen overgik til Direktoratet for Sundhed, Grønlands Hjemmestyre i 1992, og uddannelsen blev justeret i 2001. Ved en revision i 2010 blev det faglige niveau for uddannelsen højnet. Skoleperioderne blev forlænget og uddannelsen havde et stærkt fokus på at den uddannede vil kunne bidrage til at arbejde for tandplejens formål som beskrevet i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 15 af 13. september 2006 om tandpleje. Uddannelsen var indtil 2014 en overbygning på klinikassistentuddannelsen.

Nærværende uddannelsesordning er resultatet af en revision i 2024, der tilgodeser tandplejens ønske om at udvikle de uddannede til at kunne varetage flere opgaver med et større selvstændighedsniveau end hidtil og derved kunne bidrage endnu mere til at sikre tandplejens opgaveløsning for befolkning. Krav om øget selvstændighed, faglig og menneskelig forståelse har ført til at uddannelsens har ændret rekrutteringsbasis, så uddannelsen nu optager elever med kvalifikationer på gymnasialt niveau.

Kigutigissaasoq uddannelsen skal inden for eget fagområde bidrage til at kvalificere og effektivisere tandplejen i Grønland. Herved kan de uddannede kigutigissaasoq bidrage til at tandplejen kan nå sine overordnede og langsigtede mål, der er at sikre, at befolkningen ved en god hjemmetandpleje og et sammenhængende tilbud om hjælp til sundhedsfremme, forebyggelse og behandling til at udvikle hensigtsmæssige tandplejevaner, for at sikre bedst mulig tandsundhed gennem livet. Uddannelsen skal først og fremmest gøre den enkelte kigutigissaasoq kompetent til at planlægge og udføre forebyggende og sundhedsfremmende arbejde svarende til principperne i Inuuneritta III, målgrupperne fra Hjemmestyrets bekendtgørelse om tandpleje og Tandplejens aktuelle Cariesstrategi.

2. Formål med Kigutigissaasoq-Uddannelsen

Formålet med uddannelsen er, at kigutigissaasoq-eleverne opnår teoretiske kundskaber, praktiske og kliniske færdigheder samt fagetiske holdninger, som kvalificerer dem til i samarbejde med det øvrige odontologiske team at varetage kigutigissaasoqs sundhedsfremmende, sygdomsforebyggende og i begrænset omfang behandlingsmæssige samt organisatoriske opgaver i overensstemmelse med samfundets behov. I disse år peger samfundsbehovet på, at kigutigissaasut skal koncentrere deres arbejdsindsats om de 0-23-årige I med udgangspunkt i "Cariesstrategi Grønland 2019- 2024".

3. Formelle retningslinjer, love og bekendtgørelser for uddannelsesordningen

Uddannelsesordningen for Kigutigissaasoq-uddannelsen er udarbejdet i henhold til hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 11 af 17. april 2009 om uddannelsesplaner for de erhvervsrettede uddannelser.

Inatsisartutlov nr. 10 af 19. maj 2010 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet.

Uddannelsen er en erhvervsrettet uddannelse på niveau 5 i den Europæiske Kvalifikationsramme (EQF) – se bilag 1.

4. Kigutigissaasoqs ansvars- og kompetenceområder

4.1 Arbejdsopgaver:

Kigutigissaasoq varetager arbejdsopgaver inden for sit generelle ansvars- og kompetenceområde i henhold til ansættelsesstedets retningslinjer for ansvar og kompetencer som beskrevet i stillings- og funktionsbeskrivelsen for kigutigissaasoq.

4.2 Kompetenceområder:

Sundhedspædagogiske

S1 Deltagelse i planlægning og udførelse af sundhedspædagogiske aktiviteter for alle

samfundsgrupper og aldersklasser sammen med sundhedsvæsnets aktører.

S2 Patientkommunikation og individuel patientundervisning i hjemmetandplejen

S3 Organisation og planlægning af sundhedsfremmende og forebyggende tandpleje for gravide,

småbørnsforældre samt 0-23-årige, med fokus på "Cariesstrategi Grønland 2019- 2024".

S4 Planlægning og udførelse af odontologisk sundhedsundervisning med 0-23-årige som målgruppe, herunder samarbejde med og undervisning af nøglepersoner, med fokus på 'Cariesstrategi Grønland'

S5 Udvælgelse og fremstilling af undervisnings- og oplysningsmateriale specielt tilpasset aldersgruppen er fra 0-23- årige, med fokus på "Cariesstrategi Grønland 2019-2024"

S6 Tilvænning til tandbehandling.

S7 Samarbejde i det odontologiske team

S8 Tværfagligt samarbejde med sundheds-, uddannelses- og socialektorerne.

Kliniske

K1 Optagelse af anamnese og klinisk undersøgelse samt simpel diagnostik af caries, gingivitis og parodontitis.

K2 Vurdering af indikation for optagelse af intraorale røntgenbilleder samt beskrivelse af samme med hensyn til caries, apikale opklaringer og marginalt knoglesvind.

K3 Risikovurdering af cariessituationen hos det enkelte individ.

K4 Valg af hensigtsmæssigt individuelt indkaldeinterval på baggrund af besluttede retningslinjer svarende til 'Cariesstrategi Grønland'

K5 Identifikation af afvigelser fra normaltilstande i tandsystem og slimhinder.

K6 Pulpavitalitets test.

K7 Journalføring efter gældende regler, herunder foretager OCR-registrering.

K8 Cariesbehandling af primære kindtænder baseret på ART-teknikken "atraumatic restorative treatment".

K9 Lokal medikamentel forebyggelse/behandling af caries med fluorider.

K10 Fissurforsøgling.

K11 Tandtraumekontrol.

K12 Korrektion og pudsning af tandfyldninger.

K13 Supragingival tandrensning og afpudsning af tænder.

5. Beskæftigelsesområder

Kigutigissaasoq kan ansættes i:

- Sundhedsvæsenets tandklinikker
- Private tandklinikker

6. Adgangskrav

- Grønlandsk (eller ækvivalerende) klinikassistentuddannelse afsluttet (realkompetencer svarende til uddannelsesordning, Uddannelse for klinikassistenter fra Grønland, 9. august 2007) eller bestået gymnasial eksamen.
- Sproglig kompetence til arbejdsmæssig mundtlig og skriftlig kommunikation på både grønlandsk og dansk
- Vurderet af tandplejesystemet repræsenteret af chefdistriktstandlægen og cheftandlægen - til at have gode teoretiske og praktiske forudsætninger og være et professionelt initiativrig
- Tilsagn om praktikplads på en tandklinik.

Eleven skal kunne kommunikere mundtligt og skriftligt på grønlandsk og dansk af hensyn til tolkefunktion for ikke grønlandsktalende medarbejdere i tandplejen. Dansk er desuden nødvendigt at beherske mundtligt og skriftligt for at kunne deltage i uddannelsens undervisning og anvende det tekstlige grundlag. Derudover skal eleven beherske elementære IKT-kompetencer.

Eleven skal kunne fremvise ren straffeattest.

7. Lærerkvalifikationer

I den teoretiske undervisning anvendes lærerkræfter med anerkendt relevant faglig og pædagogisk uddannelse. Som udgangspunkt kræves et fagligt uddannelsesniveau mindst svarende til en videregående uddannelse. Til den praktiske vejledning ved tandklinikker udnævnes lokal tandlæge eller lokale KIG.

9. Uddannelsens varighed og struktur

Uddannelsen strækker sig over to år og består dels af praktik på en tandklinik og dels af 4 skoleophold på Peqqissaanermik Ilinniarfik i Nuuk af hver 8 uger. Det sidste skoleophold er afsluttende eksamen. Derudover vil der være 4 ugers fjernundervisning i praktikuddannelsen. Sammenlagt 36 ugers teori.

10. Det pædagogiske og didaktiske grundlag for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen

Uddannelsen vægter samspillet mellem teori og praksis, teoriinddragelser og praksiserfaringer, for på den måde at udvikle viden, færdigheder og kompetencer. Viden, færdigheder og kompetencer skal i denne uddannelsessammenhæng forstås som:

10.1 Viden

Viden er den viden og forståelse, som forventes af en person(eleven) med en kvalifikation på et givet niveau og omfatter viden om et emne og forståelse. Det vil sige om man kan sætte sin viden i sammenhæng og forklare den for andre. Viden kan være både teoretisk og praktisk og betyder:

- At eleven skal have viden om basale metoder og normer inden for et erhvervs- eller fagområde.
- At eleven skal have forståelse af egne indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet og i samfundet.

10.2 Færdigheder

Færdigheder er det som en person(eleven) kan gøre eller udføre og omfatter følgende tre aspekter. (1.) De kan både være praktiske færdigheder, kognitive færdigheder, kreative færdigheder og kommunikative færdigheder. (2.) Hvilken opgaveløsning færdigheden skal anvendes til. (3.) Hvilken kommunikation der kræves, hvilke målgrupper der skal kommunikeres med, hvor komplekst budskabet er, hvilke virkemidler der anvendes i kommunikationen og betyder:

- At eleven skal kunne udføre praktiske arbejdsopgaver inden for faget/erhvervet.
- At eleven skal kunne løse faglige problemer.
- At eleven skal kunne søge og vurdere informationer med relevans for en praktisk arbejdsopgave inden for et fag eller et erhverv.
- At eleven skal kunne anvende faglig terminologi i kommunikation med kolleger, medstuderende og borgere.

10.3 Kompetencer

Kompetencer er den bevidste evne til at anvende viden og færdigheder i en given kontekst. Ansvar og selvstændighed er centrale begreber. Kompetence omfatter (1.) handlerummet. (2.) Samarbejde og ansvar i forhold til kompleksiteten i samarbejdssituationer i hvor høj grad man kan tage ansvar for sin egen læring og kompetenceudvikling og betyder:

- At eleven skal kunne tage ansvar for afgrænsede arbejdsprocesser.
- At eleven skal kunne indgå i tværfagligt, tværsektorielt samarbejde inden for et erhvervs eller fags praksis.
- At eleven skal kunne indgå aktivt i læringssituationer inden for et erhvervs- eller fagområde.

10.4 Skoleundervisningen

Skal styrke elevens forståelse af sammenhænge og helhed i uddannelsen samt bidrage til udviklingen af en professionel tilgang til det kompetenceområde, uddannelsen retter sig imod.

Undervisningen tilrettelægges praksisnært med udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde. Praksisnærhed skal styrke elevens evne til at koble teori og praksis og til at reflektere over egen praksis i udøvelsen af kommende erhverv.

I tilrettelæggelsen af undervisningens fag og temaer integreres kommunikations- og informationsteknologien, dels som redskab for den enkelte elevs læring, dels som kundskabsområde.

10.5 Praktikuddannelsen

Praktikuddannelsen skal give eleven mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for området.

Vejledningen i tilknytning hertil tilrettelægges, så den understøtter elevens tilegnelse af målene for den praktiske og teoretiske undervisning i fagene i grundforløb og linjeforløb samt gennem udførelse af og refleksion over de daglige arbejdsopgaver i praktikuddannelsen.

Det involverede praktiksted planlægger praktikuddannelsen i overensstemmelse med uddannelsesordningen, uddannelsesbog, den lokale undervisningsplan og ud fra de lokale muligheder.

I tilrettelæggelsen af praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytning hertil integreres kommunikations- og informationsteknologien som kommunikations- og dokumentationsredskab.

10.6 Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse

For at styrke helheden og sammenhængen i elevens uddannelsesforløb formulerer eleven i begyndelsen af hvert skole- og praktikforløb, sammen med henholdsvis skole ved kontaktlærer og praktiksted ved praktikvejleder, sine mål for den efterfølgende periode.

Uddannelsesplanen og uddannelsesbogen skal sikre, at eleven har overblik over hele sit uddannelsesforløb, og skal fungere som et samarbejdsredskab mellem elev, kontaktlærer og praktikvejleder. Eleven udarbejder sammen med kontaktlærer og praktikvejleder ved begyndelsen af uddannelsesforløbet en personlig uddannelsesplan. Det er skolen, der har den overordnede initiativ- og opfølgingspligt i forhold til den personlige uddannelsesplan. Det er desuden skolen, der forsyner eleven med en uddannelsesbog. Eleven, kontaktlæreren og praktikvejlederen har medansvar for at gøre uddannelsesbogen og -planen til et centralt redskab i elevens læring. Ved at bruge uddannelsesbogen og -planen i det daglige arbejde på praktikpladsen og i skoleundervisningen får eleven et vigtigt læringsredskab. Uddannelsesbogen og -planen fungerer ved siden af som dokumentation for elevens læringsprocesser.

I uddannelsesbogen for Kigutigissaasoq -Uddannelsen uddybes de vigtigste pædagogiske metoder og redskaber igennem uddannelsen ex: Uddannelsesbog, Kontaktlærerfunktionen, Uddannelsesplan, Praktikvejleder- Praktikvejledning, Løsningsorienteret arbejds metode og bearbejdning af Case, Dagbog, Logbog, Portfolio.

11. Kompetencemål for uddannelsesforløbet

11.1 Erhvervsfaglig kompetence

Erhvervsfaglig kompetence opnås gennem den kombination af viden, færdigheder, faglige vurderinger og etiske overvejelser, der sætter eleven i stand til at handle professionelt inden for det kompetenceområde, uddannelsen retter sig imod.

Eleven opnår erhvervsfaglig kompetence gennem aktiv deltagelse i praktisk og teoretisk undervisning samt gennem udførelse af og refleksion over de daglige arbejdsopgaver i arbejdsfællesskaber i praktikuddannelsen.

Eleven skal gennem uddannelsen udvikle erhvervsfaglige kompetencer med henblik på at varetage jobfunktioner inden for tandplejen i et arbejdsliv, hvor forandring, omstilling, udvikling og fortsat læring er et vilkår.

Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal tilrettelægges, så eleverne gennem uddannelsen udvikler egne personlige og faglige kompetencer samt tydelig fagidentitet, som er relevante for udførelsen af erhvervsfunktionen. *De personlige kompetencer omfatter: Sociale, Lærings- og Udviklingskompetencer.*

11.2 Sociale, Lærings- og Udviklingskompetencer

Formålet med udvikling af sociale kompetencer er, at eleven gennem uddannelsen:

- Udvikler initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati, som sætter eleven i stand til at møde borgeren på en etisk og respektfuld måde, og bliver i stand til at se sig selv og sin egen andel i udviklingen af mellemmenneskelige relationer
- Opnår bevidsthed om egne fysiske, psykiske, sociale og kulturelle ressourcer, samt udvikler og anvender disse positivt i forhold til andre mennesker i arbejdet
- Udvikler forståelse for kommunikationens betydning for at forstå og deltage i udvikling af en professionel praksis
- Erkender værdien af samarbejde samt udvikler evnen til at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning i fællesskab med andre

Formålet med udvikling af lærings- og udviklingskompetencer er, at eleven gennem uddannelsen:

- Udvikler indsigt i læreprocesser og egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer
- Skærper sin nysgerrighed og dermed lyst til kontinuerligt at lære og til at indgå i forandringsprocesser
- Udvikler færdigheder i at være aktivt søgende, spørgende og kritisk, samt til at kunne handle hensigtsmæssigt i uforudsete situationer
- Udvikler sin kreativitet og sin åbenhed overfor forandringer samt evnen til at håndtere og fungere i et stadigt udviklende samfund
- Udvikler evne til at anvende evaluering og selvevaluering som et redskab i egen lærings- og udviklingsproces
- Udvikler evne til at erkende behov for egen udvikling samt udvikling af den organisation hun/han er en del af

12. Faglige kerneområder

Uddannelsen er bygget op omkring de tandplejefaglige, sundheds-/naturfaglige og humanistiske/samfundsfaglige kerneområder, der er nødvendige for at kigutigissaasoq kan varetage tandpleje for de fire målgrupper, som er beskrevet i *Retningslinjer for Grønlandstandplejen (2006)*:

1. Småbørn og skolebørn
2. Unge over den undervisningspligtige alder
3. Andre befolkningsgrupper
4. Personer, der er omfattet af omsorgstandplejen

Kigutigissaasoqs målgrupper er først og fremmest børn og unge. Deres kernearbejdsområde er sundhedsformidling, sundhedsfremme og tandsygdomsforebyggelse, bl.a. cariesforebyggelse og -behandling i overensstemmelse med Grønlandstandplejens strategier.

13. Teoriuddannelsen.

13.1 Fagfordeling og -omfang

Indholdet i undervisningen vedrører sundheds-/naturfaglige emner (ca. 15 %), fagsprog /dansk kundskaber (10%), humanistiske/samfundsfaglige emner (ca. 15 %) og tandplejefaglige emner (ca. 60 %).

Målet med den teoretiske undervisning:

- At sikre et grundlag for den kliniske og praktisk-pædagogiske fagudøvelse, samt at sikre at udviklingen inden for tandplejen er indeholdt i uddannelsens videns grundlag. Uddannelsen baseres på kundskaber fra tandplejefag i sammenhæng med sundheds-, natur- og samfundsfaglige samt humanistiske fag. Uddannelsen tilrettelægges ud fra en videnskabsfunderet forståelse, som bidrager til at beskrive, forklare og forstå de opgaver og udfordringer, som kigutigissaasoq arbejder med.

Målet med det sundheds- og naturfaglige emne:

At give eleverne baggrund for at kunne vurdere sundhedstilstand, sygdomssymptomer og behandlingsresultater, samt at kunne vælge og eventuelt iværksætte passende forebyggelse/behandling eller henvise til tandlæge.

Målet med det humanistiske og samfundsfaglige emne:

- At udvikle elevernes teoretiske og praktiske kundskaber om menneskets værdier, kultur og livsanskuelse som grundlag for udøvelse af professionel, etisk velfunderet sundhedsfremme og tandsygdomsforebyggelse i bred forstand.

Målet med det tandplejefaglige emne:

- At udvikle elevernes teoretiske og praktiske kundskaber og kompetencer i at identificere sygdomstilstande i mundhulen og udføre forebyggende og behandlende tandpleje, både klinisk og pædagogisk. Indsatsen rettet mod caries hos børn og unge har høj prioritet. Et andet hovedsigte med de tandplejefaglige områder er at sikre teoretiske og praktiske kundskaber og kompetencer i tandplejefaglig forståelse som kan anvendes i det sundhedsfremmende og – pædagogiske arbejde.

Det er vigtigt at grønlandske KIG- elev skal kunne forstå dansk og fagsprog af flere årsager:

- Kommunikation med kolleger og patienter arbejder tæt sammen med andre sundhedsprofessionelle og skal kunne kommunikere effektivt med dem. Desuden er det vigtigt at kunne forstå og kommunikere klart med patienterne for at levere optimal behandling og skabe tillid.
- KIG-elev skal kunne læse og skrive journaler på dansk
- Faglig udvikling for at forblive konkurrencedygtige og opdaterede inden for tandplejeområdet er det nødvendigt at have adgang til faglig litteratur og ressourcer, der primært er tilgængelige på dansk eller inden for det internationale fagmiljø.
- Forståelse af lovgivning og retningslinjer inden for sundhedspleje og tandpleje i Grønland er formuleret på dansk. Det er vigtigt for KIG-elev at have en god forståelse af disse for at praktisere inden for de fastsatte rammer og opretholde høje standarder for patientbehandling.

13.2 Uddannelsens faglige elementer:

Sundheds-/naturfaglige emner

- Anatomi herunder tandmorfologi, fysiologi og general medicin og farmakologi, herunder specielt fokus på fluorid
- Infektionslære, smitte og klinisk hygiejne
- Sundhed, mad og motion – sygdom, rygning, alkohol og fedme

- Ergonomi

Humanistiske/samfundsfaglige emner

- Psykologi og kommunikation
- Samarbejde/arbejds miljø
- Pædagogik, didaktik og læring
- Sundhedspædagogik, sundhedsformidling og sundhedsfremme, herunder interdisciplinært/tværfagligt samarbejde og etik
- Kvalitetsdokumentation og-udvikling
- Samfundsodontologi, journalføring og lovgivning

Tandplejefaglige emner

- Patientundersøgelse, OCR- registrering
- Tandsygdomsforebyggelse og ikke operative behandlinger, med fokus på børn og unge
- Cariologi, Parodontologi
- Oral røntgen
- Børne- og ungetandpleje, henholdende mælketandsbehandling, tilvænningsbehandling
- Oral patologi, bidfunktion, protetik
- Forebyggelse og sundhedsfremme herunder fremme af sunde tandpleje vaner
- Undervisning og instruktion i mundhygiejne tilpasset tandplejens forskellige målgrupper og individer

14. Afsluttende eksamensforløb

I den sidste skoleperiode udarbejder eleven selvstændigt en besvarelse af en opgave om sundhedsfremmende og forebyggende arbejde i tandplejen. Ved skoleperiodens afslutning fremlægger eleven deres opgave for hinanden (30 minutter). Efterstående eksamineres eleverne individuelt mundtligt i deres besvarelse og fremlæggelse (60 minutter) med ekstern censur med bedømmelse efter GGS-skalaen.

Prøverne skal vise, at eleven behersker væsentlige elementer i de fagområder, som uddannelsen har omhandlet. Desuden eksamineres eleven i afslutningen af den sidste skoleperiode i tre opgaver som eleven har udarbejdet under den sidste praktikperiode.

I løbet af den sidste praktikperiode skal KIG-eleven finde to journaler på klinikken. Æn med en succeshistorie, hvor behandlingen er gået fint og én med et behandlingsforløb, der er kørt fast/ gået mindre godt. Det behøver ikke være en behandling, KIG-eleven selv har udført eller medvirket ved. Eleven skal beskrive og analysere hvert af forløbene sammenfattende, kommentere hvad årsagen kan være/er til at det er gået som det er og reflektere over om hvordan erfaringerne fra disse forløb kan bruges i det daglige arbejde. Navne og andet, der kan gøre personer genkendelig for andre skal sløres for at sikre fuld anonymitet.

Desuden skal KIG-eleven optage en hel journal på en børnepatient. Journalen skal indeholde anamnese, kliniske fund og diagnoser. Der skal være lagt en behandlingsplan og behandlingen skal være påbegyndt. Journalen skal indeholde optegnelser for alle kontakter med barnet og dets pårørende.

Eksaminationen i de tre cases gennemføres individuelt i 50 minutter med ekstern censur med bedømmelse efter GGS-skalaen.

15. Praktikuddannelsen:

Målet med den klinisk-praktiske oplæring, der fortrinsvis foregår i praktikperioderne, er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og herved sikre praksisnærhed. Den kliniske og praktisk-pædagogiske læring og opgaverne KIG-eleven skal arbejde med, skal bestå af progression fra det observerende de første dage til analyserende, selvstændig udøvelse af grundlæggende KIG-kompetencer i den sidste praktikperiode. Målet er at generelle faglige færdigheder beherskes, samtidig med at evnen til - og ansvarligheden for at træffe kvalificerede valg opøves.

Oplæringen på praktikstedet tilsigter først og fremmest klinisk og praktisk anvendelse af den teoretiske indsigt, der er opnået under skoleperioderne

Peqqissaanermik Ilinniarfik har ansvaret for teoriuddannelsen og praktikuddannelsen. Praktikstedet ved den ansvarlige leder for Tandklinikken har det overordnede ansvar for afviklingen af praktikuddannelsen, elevens gennemførelse af praktikuddannelsen, samt stiller praktikvejleder/praktikvejledning til rådighed.

Eleven skal, i forhold til *viden, færdigheder og kompetencer*, i praktikperioden arbejde hen imod og indfri de overordnede mål for praktikuddannelsen, samt det enkelte praktiksteds målsætning for eleven. For praktikstedet og praktikvejleder indebærer dette planlagt vejledning af eleven. Peqqissaanermik Ilinniarfik tilrettelægger praktikuddannelsen og er ansvarlig for at finde egnede praktikpladser.

Tandklinikker kan godkendes til praktiksted og praktikstederne skal godkendes af bestyrelsen ved Peqqissaanermik Ilinniarfik ud fra følgende fastlagte kriterier.

- Praktikstedet skal kunne udpege en ansvarlig praktikvejleder, der som minimum er uddannet på tandplejerniveau, som har praktikvejlederkursus eller kan tilbydes et praktikvejlederkursus.
- Praktikstedet skal udarbejde en præsentation af praktikstedet.
- Praktikstedet skal udarbejde mål for praktikperioden i henhold til uddannelsens formål og mål for teori og praktikuddannelsen og praktikstedets muligheder.
- Praktikstedet skal udarbejde et uddannelsesprogram for praktikuddannelsen på praktikstedet.
- Kigutigissaasoq-eleven indgår ikke i den daglige normering.

Praktikuddannelsen skal give eleven mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for det tandfaglige område og i overensstemmelse med uddannelsesordningens intentioner og mål for praktikuddannelsen.

I tilrettelæggelsen af praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytning hertil lægges der vægt på, at tilrettelæggelsen og vejledningen understøtter elevens udvikling af erhvervsfaglig kompetence.

15.1. Praktikvejledning

Praktikvejlederen er ansvarlig for:

- At eleven skal have mulighed for at anvende sin teoretiske viden i praksis
- At eleven skal have mulighed for at afprøve viden, metoder og principper, der er formidlet i skoleundervisningen
- At eleven skal have mulighed for at opnå rutine i tandplejearbejdet
- At eleven skal have mulighed for at udvikle selvstændighed i tandplejearbejdet

Praktikvejlederen har til opgave

- At informere eleven om regler fra fravær og barsel
- Registrere elevens fravær og give påtaler
- At holde sig ajour med den teoretiske undervisning, som eleven har modtaget i skoleundervisningen
- At sikre den daglige vejledning
- At planlægge og uddelegere tandplejeropgaverne i forhold til elevens formåen og kunnen

- At sikre kontinuitet i praktikvejledningen og anvende uddannelsesplanen i elevens uddannelsesbog
- At koordinere og evaluere det samlede forløb igennem praktikperioderne
- At arbejde for en udviklende og tidssvarende praktikuddannelse på såvel praktiksted som i samarbejde med skolen
- Godkende KIG-elevens opfyldelse af praktikmål for de enkelte praktikperioder
Og udfyldelse af kompetencekort der skal underskrives af både vejleder og elev.

16. Bedømmelse og prøver.

Hvert af de tre første skoleophold afsluttes med en individuel evaluering. Evalueringen består dels af en tretimers skriftlig prøve med intern censur og en mundtlig eksamination af 20 minutters varighed i en klinisk/pædagogisk relevant problemstilling med intern censur.

Tillige skal eleven have gennemført de praktiske og kliniske uddannelseselementer på skoleopholdene tilfredsstillende og have deltaget i al undervisningen efter gældende regler

Den praktikansvarlige skal i hver praktikperiode godkende at KIG-eleven opfylder praktikmålene for den givne praktikperiode. Kan en praktikansvarlig ikke godkende at eleven har nået praktikmålene skal der i samarbejde med kontaktlæreren udarbejdes en plan for, hvordan eleven kan opfylde målene. Manglende opfyldelse af praktikmål kan føre til forlængelse af praktikken/uddannelsen.

17. Regler for Syge- og omprøver

Alle prøver, skal bestås.

17.1 Sygeprøve

Den elev, der er fraværende til en prøve på grund af sygdom, kan indstilles til sygeeksamen, hvis der foreligger en lægeerklæring. Peqqissaanermik Ilinniarfik afholder udgifterne til lægeerklæringen.

Meddelelsen om sygdom gives til Peqqissaanermik Ilinniarfik inden tidspunktet for prøven og lægeerklæringen skal afleveres inden for tre dage. Hvis meddelelsen om sygdom ikke er givet rettidig, betragtes det som første prøveforløb.

Peqqissaanermik Ilinniarfik tilrettelægger sygeprøven under hensyntagen til eleven og til de praktiske muligheder.

17.2 Omprøve

Den elev, som ikke består prøverne med intern censur, har mulighed for at indstille sig til prøve 2 gange.

Den elev, som ikke består den afsluttende eksamen, ekstern prøve, har mulighed for at indstille sig til prøve 2 gange. Peqqissaanermik Ilinniarfik tilrettelægger omprøverne ud fra praktiske muligheder.

Hvis en elev ikke består, kan bestyrelsen ved P.I. tillade eleven at fortsætte uddannelsen, og bestyrelsen kan stille betingelserne herfor.

Ved ganske særlige forhold kan bestyrelsen tillade en elev at deltage i yderligere én (er det én eller en) prøve, udarbejde yderligere en praktikopgave eller få en praktikperiode yderligere forlænget

18. Klageadgang

Eleven kan indgive en skriftlig og begrundet klage over afgørelser truffet af skolen inden for 4 uger efter modtagelsen.

Eleven kan ligeledes indgive en skriftlig og begrundet klage vedrørende prøver, evalueringer og standpunktsbedømmelser i praktikuddannelsen. Forhold der kan klages over er:

- Prøvegrundlaget, vejledning og de stillede spørgsmåls- og opgavers forhold til uddannelsens mål
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen skal indsendes til forstander ved Peqqissaanermik Ilinniarfik senest 8 dage efter hændelsen. Peqqissaanermik Ilinniarfik behandler klagen. Tages klagen ikke til følge, videresendes den til bestyrelsen for P.I. Bestyrelsens afgørelse kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

19. Fraværsregler

Eleven må under uddannelsen have et fravær på max 10 %. Fraværet registreres under teoriperioderne og i praktikperioderne. Ved fravær over 5 % i teoriperioderne kontaktes kontaktlærer, som afholder en samtale med eleven. Ved fravær over 10 % gives der en mundtlig advarsel af studievejleder. Hvis fravær over 10% ikke nedbringes gennem perioden, udløser det en skriftlig advarsel, og ved fortsat fravær afbrydes uddannelsen i samråd med forstander ved Peqqissaanermik Ilinniarfik.

20. Graviditets- og barselsorlov

Eleven skal af hensyn til tilrettelæggelsen af uddannelsesforløbet så tidligt som muligt orientere Peqqissaanermik Ilinniarfik om, hvornår forventet barselsorlov påbegyndes. Uanset på hvilket tidspunkt i uddannelsesforløbet eleven går på barselsorlov, har hun/han ret til at færdiggøre uddannelsen efter endt orlov. Peqqissaanermik Ilinniarfik aftaler i samråd med eleven og praktikstederne et nyt uddannelsesforløb.

Bilag 1

Niveau 5 i den Europæiske kvalifikationsramme (EQF).

Viden	Færdigheder	Kompetencer
Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for et erhvervs- eller fagområde.	Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser.	Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
Skal have forståelse af praksis og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder og kunne forstå erhvervets anvendelse af disse.	Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.	Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægnings-funktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
	Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.	Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

EQF kan bruges som et oversættelsesværktøj til at sammenligne kvalifikationer på tværs af forskellige lande og forskellige uddannelser.